



Položka rozpočtu	Druh výdajů	úvazek	jednotka	počet jednotek	jednotková cena	celkem Kč	Veřejné financování			Soukromé financování	Plán čerpání finančních prostředků (období realizace projektu)								Kontrolní sloupec	
							podpora "de minimis"	podpora dle blokové výjimky	podpora, která není veřejnou podporou		I.Q	II.Q	III.Q	IV.Q	I.Q	II.Q	III.Q	IV.Q		
5.4	Náklady na konference/kurzy	x	konf./kurz			0				0										
5.5	Jiné náklady	x				0				0										
6	Drobné stavební úpravy					0	0	0	0	0										0
6.1	Drobná stavební úprava	x	úprava			0				0										
7	Přímá podpora					0	0	0	0	0										0
7.1	Mzdové příspěvky	x	osoba / měsíc			0				0										
7.2	Cestovné, ubytování a stravné	x	osoba / školení			0				0										
7.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	x	osoba / měsíc			0				0										
7.4	Jiné výše neuvedené náklady	x				0				0										
8	Celkové uznatelné náklady	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Celkové neuznatelné náklady																			0
	Náklady celkem					0														

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 razítko podpis oprávněné osoby

## NÁVOD K VYPLNĚNÍ TABULKY NÁKLADŮ

Tabulka rozpočtu musí být shodná s tabulkou rozpočtu v žádosti Benefit. Do tabulky můžete v případě potřeby přidávat řádky s novými položkami.

Neplátce DPH a plátce DPH, který u přijatých plnění v rámci realizace projektu nemá nárok na odpočet DPH, uvádí náklady v položce 1. až 9. rozpočtu včetně DPH, v ostatních případech bez DPH.

Pokud některou položku nebudete vyplňovat, protože se Vás netýká, napiště do pole křížek x.

### A. Rozdělení rozpočtu dle veřejné podpory

V tabulce rozdělte náklady rozpočtu **u všech položek** dle druhu financování, resp. veřejné podpory do sloupců de minimis, bloková výjimka, podpora, která není veřejnou podporou a sokromé spolufinancování.

#### 1. Podpora de minimis

Jedná se o náklady, které nelze, nebo žadatel nemá zájem, financovat prostřednictvím blokových výjimek ze zákazu veřejné podpory v souladu s Rozhodnutím ÚOHS č. j. VP/S 81/04-160, tedy především náklady na aktivity projektu spojené s tvorbou vzdělávacího programu - např. náklady na odborné pracovníky tvořící náplň vzdělávacího programu, tvorbu učebních materiálů, tvorbu internetového rozhraní pro e-learningové vzdělávací prostředí, náklady na akreditaci vzdělávacího kurzu. Dále osobní náklady na členy projektového týmu, náklady na nákup vybavení a zařízení a náklady kanceláře projektu, pokud nejsou prokazatelně spojeny se samotným vzděláváním (viz podpora dle blokové výjimky) a další.

Požadovaná podpora de minimis nesmí společně s ostatními podporami de minimis, které žadatel obdržel v předchozích třech letech překročit v přepočtu 100.000 EURO, přičemž pro přepočet kurzu se použije kurz vyhlášený Českou národní bankou platný ke dni poskytnutí první podpory de minimis v posledních třech letech. Jako den poskytnutí podpory se rozumí datum rozhodnutí o jejím přidělení či poskytnutí.

#### 2. Podpora dle blokové výjimky

Jedná se o náklady na aktivity projektu, které lze financovat prostřednictvím některé z blokových výjimek a za podmínek dle výše uvedeného Rozhodnutí ÚOHS. V případě podpory na vzdělávací projekty je možné financovat pouze osobní náklady vyučujících osob, cestovní náklady vyučujících a školených osob, další náklady jako např. materiály a pomůcky, hodnotu opotřebení nástrojů a vybavení, za předpokladu, že jsou užívány výhradně pro vzdělávací projekt, náklady na organizační a poradenské služby související se vzdělávacím projektem, osobní náklady školených osob až do výše ostatních výše uvedených vhodných nákladů (mohou být započteny pouze hodiny, kdy se školené osoby skutečně účastnily školení).

Podporu prostřednictvím **blokové výjimky** na vzdělávací projekty je možné čerpat **pouze v případě vzdělávání zaměstnanců žadatele** a zároveň v žádosti **musí být** uvedeno adekvátní **spolufinancování žadatelem** dle procentních limitů uvedených v Rozhodnutí ÚOHS.

#### 3. Podpora, která není veřejnou podporou

Jedná se o 4 skupiny nákladů:

a) náklady, které vzniknou v souvislosti s financováním projektu z prostředků ESF, a které nezakládají příjemci podpory výhodu na trhu. Tyto náklady by nevznikly, kdyby projekt nebyl financován z Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů. Takovými náklady jsou náklady na založení a vedení samostatného bankovního účtu, náklady na publicitu ESF v souvislosti s realizací projektu, náklady na sestavování monitorovacích zpráv, náklady na povinný audit v případě, že celková podpora projektu z veřejných zdrojů je rovna nebo přesahuje 3.000.000 Kč. Jedná se tedy o náklady, které se přímo nevztahují k samotné podstatě projektu (hlavnímu cíli projektu) a nebyly by vynaloženy v případě financování pouze ze soukromých zdrojů.

b) náklady na vzdělávání zaměstnanců jiných subjektů než je žadatel (včetně partnerů). V takovém případě přechází na žadatele role poskytovatele veřejné podpory, a tím zároveň přebírá veškeré povinnosti poskytovatele veřejné podpory. Příjemcem veřejné podpory se stávají ty subjekty, jejichž zaměstnanci jsou v rámci vzdělávacího projektu vzděláváni (např. vzdělávací agentura či jiná vzdělávací instituce, jejíž lektori jsou vzděláváni v kurzu financovaném v rámci projektu). Skupina nákladů patří do této kategorie je obdobná jako skupina nákladů vymezená ve výše uvedeném Rozhodnutí ÚOHS v případě podpory vzdělávacích projektů (viz Podpora dle blokové výjimky).

c) náklady, které budou propláceny partnerovi projektu. V takovém případě bude opět povinností příjemce podpory zabezpečit dodržování pravidel poskytování veřejné podpory u partnerů projektu.

d) náklady projektu, jejichž financování není veřejnou podporou, např. náklady na samotné vzdělávání nezaměstnaných osob, pracovníků veřejné správy apod. (Pouze je-li v souladu s podporovanými činnostmi grantového schématu!)

## **B. Plán čerpání finančních prostředků**

Dále vyplňte plán předpokládaného čerpání prostředků v průběhu realizace projektu. Pro zjednodušení je počítáno s čerpáním v 3 měsíčním intervalu. (I.Q. v tomto případě neznamená období od ledna do března, ale první tři měsíce realizace projektu, např. únor, březen, duben). Plán předpokládané čerpání prostředků **vyplňujte** pouze **souhrnně za jednotlivé kapitoly rozpočtu**, nikoliv u každé položky zvlášť.