



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**VYHLAŠOVATEL**

## **Moravskoslezský kraj**

**BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE**

**Oddělení strukturálních fondů odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu**

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ  
PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**vyhlašuje**

## **3. KOLO VÝZVY**

**předkladatelům grantových projektů  
k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK**

**Prioritní osa 1**

**Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

## 1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: 03

Číslo výzvy v informačním systému: 03

**Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.1.07**

**Název globálního grantu: Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském**

## 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“)

**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

## 3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

Obecným cílem globálního grantu je zvýšení kvality a efektivity jednotlivých stupňů počátečního vzdělávání v Moravskoslezském kraji.

## 4. Finanční rámec:

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace)

**Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 81.331.493,67 Kč**

### **a) Omezení výše finanční podpory na 1 grantový projekt:**

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 400.000,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 5.000.000,- Kč

### **b) Míra podpory:**

- výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

### **c) Způsobilost výdajů:**

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem účinnosti smlouvy uzavřené s úspěšným žadatelem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK - verzi č. 6 účinné od 30. 10. 2009 (dále jen „Příručka pro žadatele“) a v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK – verzi č. 4 účinné od 1. 8. 2010 (dále jen „Příručka pro příjemce“), které jsou dostupné na stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) nebo [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

#### d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

- v rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **11 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený grantový projekt bude závazná, bude uvedena ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

#### e) Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou pro rozpočet projektu uplatněna pravidla pro **nepřímé náklady** stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele. Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům v závislosti na požadované výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 %
Přímé náklady > 4 mil. Kč	16 %

Stanovené procento bude uvedeno v právním aktu a bude závazné po celou dobu realizace projektu. Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů je povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy.

#### f) Výše zálohových plateb

První záloha ve výši 25 % z celkových způsobilých výdajů projektu bude úspěšnému žadateli (příjemci) poskytnuta po podpisu Smlouvy o financování grantového projektu.

Další průběžné platby budou uvolňovány do max. výše 90 % částky celkových způsobilých výdajů projektu. Zbýlé finanční prostředky v max. výši 10 % budou uvolněny až na základě závěrečného vyúčtování projektu v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

#### g) Omezení souběžného čerpání finančních prostředků

V rámci OP VK není umožněno duplicitní financování grantových projektů, proto součástí vytištěné žádosti z Benefit7 bude Čestné prohlášení o tom, že grantový projekt není a nebude financován z jiných finančních nástrojů Evropských společenství, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou příspěvků státního rozpočtu, krajů a obcí, které by přímo souvisely se spolufinancováním projektu. Tato skutečnost bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem.

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## **5. Podporované projekty:**

### **Typ podporovaných projektů:**

- grantové projekty

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Moravskoslezského kraje.

Grantový projekt musí být v souladu s platnou dokumentací – zejména s výzvou, Prováděcím dokumentem – verzí ze dne 9. 6. 2010, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydávanými MŠMT k OP VK, Příručkou pro žadatele – verzí 6 s datem účinnosti od 30. 10. 2009 a Příručkou pro příjemce – verzí 4 s datem účinnosti od 1. 8. 2010. Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz).

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz).

### **Maximální doba trvání grantových projektů:**

- 13 měsíců<sup>1</sup>,
- možné zahájení realizace projektů: červen 2011,
- realizace projektů musí být ukončena nejpozději do 30. června 2012.

### **Maximální počet předložených projektů:**

- jeden žadatel může v této výzvě předložit do oblasti podpory 1.1 maximálně jeden grantový projekt (1 žadatel = 1 IČ). V případě předložení více grantových projektů budou všechny tyto projekty vyřazeny a nepostoupí dále do procesu hodnocení.

### **Místo realizace grantových projektů:**

- grantové projekty musí být realizovány na území Moravskoslezského kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

## **6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):**

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy zřízené na základě zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízena podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle hlavy druhé, oddílu 2, § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství,
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení,
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky,

---

<sup>1</sup> V případě zahájení realizace projektu v květnu 2011.

- zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

### **Oprávněný žadatel musí splnit následující podmínky:**

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na Moravskoslezský kraj;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;
- žadatel je uveden ve výčtu oprávněných příjemců finanční pomoci této výzvy;
- žadatel dále splňuje požadavky uvedené v Příloze č. 2 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), musí mít subjekt vzdělávání<sup>2</sup> nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost. Tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);
- v případě, že se jedná o podnikatelský subjekt, dokládá se oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;

V případě změny právní formy u obchodních společností (akciové společnosti, společnost s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) nedochází k zániku společnosti ani k právnímu nástupnictví společnosti, tzn. dochází pouze ke změně vnitřních poměrů a právního postavení společníků. To znamená, že např. při přeměně akciové společnosti na společnost s ručením omezeným, se doba existence akciové společnosti započítá do dvouleté historie společnosti s ručením omezeným.

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí a mládeže.

<sup>3</sup> § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územní rozpočtů, ve znění pozdější předpisů, mimo jiné stanoví, že „rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její práva a závazky na zřizovatele“. Z výše uvedeného vyplývá, že v případě, bude-li příspěvková organizace územně samosprávného celku zrušena např. v době realizace nebo udržitelnosti projektu, veškeré závazky i práv přecházejí na jejího zřizovatele, tedy kraj či obec.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

### **Partnerství:**

Na úrovni grantových projektů bude partnerství umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

Pro potenciálního partnera/potenciální partnery platí tyto podmínky:

- právnická osoba se sídlem na území České republiky (pokud má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí společně s žadatelem prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na Moravskoslezský kraj); pozor – mají-li osoby stejné IČ, nejedná se o partnerství;
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- a dále splňuje požadavky uvedené v Příloze č. 3 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržných prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce a jeho partner/ři musí realizovat převážnou část aktivit projektu. Zbývající část aktivit může být realizována například formou dodávek.

Partnerství nesmí být založeno na zabezpečení běžné administrace projektu a nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky, audit, účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah.

Povinnou přílohou bude Prohlášení o partnerství uvedené v Příloze č. 3 této výzvy.

V rámci grantových projektů rozlišujeme dva typy partnerů:

- a) partner s finančním příspěvkem – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci projektových aktivit;
- b) partner bez finančního příspěvku – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací), ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

U úspěšných žadatelů budou smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením smlouvy. Smlouvu a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele, případně Příručka pro příjemce. Případné další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem mohou vyplynout zejména z charakteru projektu a závislosti jeho struktury.

Příjemce není oprávněn půjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky, které byly pořízeny z tohoto projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků projektu přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem po dobu realizace a udržitelnosti zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce.

Při uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (bod č. 12, který za § 32 školského zákona vkládá nový § 32a Spolupráce škol a školských zařízení, který definuje finanční partnerství v projektech a stanovuje podmínky, za kterých je možno finanční partnerství v projektech uzavřít).

## **7. Cílové skupiny:**

- žáci škol a školských zařízení;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působící v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže,

V rámci grantových projektů předkládaných v této výzvě budou podporovány pouze projekty zaměřené na výše uvedené cílové skupiny z území Moravskoslezského kraje.

## **8. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání:**

Grantové projekty předložené v této výzvě mohou realizovat pouze níže specifikované aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 výzvy.

### **Podporované aktivity<sup>4</sup>:**

- Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace školních vzdělávacích programů (ŠVP).
- Implementace nových kurikulárních dokumentů do praxe jednotlivých škol a osvětová a informační podpora kurikulární reformy zaměřená na širší pedagogickou i rodičovskou veřejnost na regionální úrovni.
- Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí.
- Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu).
- Podpora výuky v cizích jazycích na středních školách.
- Zlepšování podmínek pro výuku technických oborů, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání v těchto oborech.
- Zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, a to i mimo vyučování.
- Využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.
- Rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj s důrazem na environmentální oblast včetně realizace praktických (environmentálních) programů.

**V případě, že je předkladatelem žádosti základní<sup>5</sup> škola, nesmí být finanční podpora požadována na takové aktivity, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu. Toto bude upraveno čestným prohlášením úspěšného žadatele před podpisem smlouvy.**

<sup>4</sup> V rámci OP VK lze podpořit aktivity spojené s inovací ŠVP, ne však jeho tvorbu.

<sup>5</sup> V případě vyhlášení oblasti podpory 1.4 i na střední školy, týká se daná problematika také středních škol.

## **9. Další doplňková specifikace ke grantovým projektům v oblasti podpory 1.1:**

### **a) doporučení při stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK**

- v Příloze č. 8 této výzvy je možné nalézt seznam doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci projektu. Vždy je nutné posoudit výši mzdy/platu v závislosti na náročnosti grantového projektu;
- výčet pracovních pozic je jen příkladový, další pozice je možné nalézt v Regionální statistice ceny práce na webových stránkách <http://portal.mpsv.cz>;

### **b) tvorba školních vzdělávacích programů**

- aktivity zabývající se tvorbou ŠVP nejsou v rámci OP VK podporované. Nicméně pokud aktivity v projektu budou zaměřeny na přechod výuky podle ŠVP, tzn. jako inovační proces, poté je možné dané aktivity spojené s implementací kurikulární reformy podpořit prostřednictvím finančních prostředků OP VK. Za inovativní proces nelze považovat takový přístup, v němž tvorba ŠVP je jeho výstupem;

### **c) pracovníci organizací**

- pracovníkem se pro potřeby této výzvy rozumí zaměstnanec takové organizace, který má v pracovněprávních vztazích vymezena práva a povinnosti (smlouva, součástí smlouvy je i sjednaná mzda či plat);

### **d) podpora dobrovolníků (ve vazbě na cílovou skupinu pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže)**

- za dobrovolnictví se pro potřeby této výzvy nepovažuje činnost týkající se uspokojování osobních zájmů, anebo je-li vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti anebo v pracovněprávním vztahu, služebním poměru nebo členském poměru;
- v projektech OP VK není možné dobrovolníkům za jejich činnosti poskytovat finanční prostředky za aktivity realizované v rámci projektů při výkonu dobrovolné činnosti.

Dobrovolníkem se pro potřeby této výzvy rozumí osoba poskytující zejména;

- pomoc nezaměstnaným, osobám sociálně slabým, zdravotně postiženým, seniorům, příslušníkům národnostních menšin, imigrantům, osobám po výkonu trestu odnětí svobody, osobám drogově závislým, osobám trpícím domácím násilím, jakož i pomoc při péči o děti, mládež a rodiny a jejich vzdělávání ve volném čase;
- pomoc při přírodních, ekologických nebo humanitárních katastrofách, při ochraně a zlepšování životního prostředí, při péči o zachování kulturního dědictví, při pořádání kulturních nebo sbírkových, charitativních akcí pro osoby uvedené v předchozím odstavci,
- pomoc při uskutečňování rozvojových programů a v rámci operací, projektů a programů mezinárodních organizací a institucí, včetně mezinárodních nevládních organizací.

V projektech je možné dobrovolníkům:

- poskytovat vzdělávání, které přímo souvisí a bude využito při práci s cílovou skupinou děti/žáci v projektu;
- poskytovat přímou podporu, tzn. příspěvek na jízdné při dojíždění za cílovou skupinou (např. při doučování);
- hradit náklady spojené s realizací stáží/výjezdů v zahraničí, pokud jsou úzce provázány s aktivitami projektu při práci s dětmi/žáky a není možné stáž/výjezdy uskutečnit v rámci programu Mládež v akci

V projektech není možné dobrovolníkům:

- vyplácet finanční odměnu/mzdu za práci s cílovou skupinou, resp. práci na projektu;
- hradit náklady spojené s realizací stáží/výjezdů v zahraničí, pokud je možné stáž/výjezd uskutečnit v rámci programu Mládež v akci.

#### e) sociálně patologické jevy

Globálně je nezbytné zdůraznit, že sociálně patologické jevy nejsou předmětem podpory schváleného Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, resp. Prováděcího dokumentu OP VK.

V rámci této výzvy musí být problematika vztahující se k prevenci sociálně patologických jevů primárně zaměřena na prevenci a zlepšení sociálního klimatu na školách, včetně rozvoje sociálních kompetencí žáků.

V rámci oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání je možné indikace tzv. sociálně patologických jevů řešit prostřednictvím aktivity „Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí“.

#### f) vzdělávání cizinců

Jazykové vzdělávání cizinců (tzn. výuka českého jazyka) je možné z OP VK poskytovat pouze dětem a žákům, jejichž oba rodiče jsou cizími státními příslušníky, jejichž mateřským jazykem není český jazyk. Podpora může být poskytnuta takovému dítěti/žákovi, jemuž byl na území ČR přiznán azyl. Podpora rodičů (cizinců) není z OP VK možná, aktivity zaměřené na tuto skupinu osob je nutné řešit prostřednictvím jiných dotačních titulů (např. OP RLZ). V případě dětí/žáků pocházejících ze smíšených manželství (tzn. jeden z rodičů je české státní příslušnosti nebo český jazyk je jeho mateřským jazykem) není v daném případě výuka českého jazyka způsobitelnou aktivitou, jelikož se jedná o výuku garantovanou státem.

#### g) školy v přírodě

V případě, že v rámci projektu zaměřeného např. na inovaci školních vzdělávacích programů nebo environmentální vzdělávání budou realizovány „školy v přírodě, pobyty ve střediscích/centrech ekologické výchovy“, musí být vždy tyto pobyty žáků zaměřeny na vzdělávání např. v rámci tématu „Člověk a příroda“.

V případě, že z projektu není zřejmé, že daný pobyt je zaměřen na vzdělávací aktivity, které přímo souvisí s projektem, nejedná se o způsobitelnou aktivitu, kterou by bylo možné podpořit z OP VK. V případě, že v projektu budou významnou měrou, tzn. více než 30 % v oblasti věcných aktivit nebo rozpočtu plánovány výše zmiňované pobyty, je povinností žadatele v rámci udržitelnosti tyto školy v přírodě pro cílovou skupinu realizovat maximálně za provozní náklady.

#### h) zahraniční stáže

Zahraníční stáže jsou z OP VK způsobitelné pouze v případě, že daná stáž bude přímo navazovat na aktivity projektu a její výstupy budou dále v projektu využívány např. při tvorbě metodik, vzdělávacích modulů apod.

Zahraníční stáže mohou probíhat pouze v zemích EU a ostatních zemích evropského kontinentu. V projektech musí být zahraniční stáž řádně zdůvodněna, včetně uvedení bližších specifik týkajících se počtu osob, místa a délky stáže a především předmětu a vzdělávacího obsahu včetně předpokládaného přínosu stáže pro projekt. Žadatel také uvede systém výběru účastníků, včetně zdůvodnění, z jakého důvodu se dané stáže účastní zástupci realizačního týmu (pouze v případě, je-li relevantní) vyjma zástupců cílové skupiny – např. pedagogičtí pracovníci. V projektu je také nutno dále zdůvodnit/doložit, že obdobnou stáž není možné realizovat z jiného dotačního titulu, který poskytuje Evropská unie (např. komunitární programy)

V případě organizace jazykových pobytů/stáží nelze pobyt/stáž zaměřit pouze na reálie, tzn. organizaci poznávacího zájezdu. Pobyt musí obsahovat výuku jazyka jako stěžejní část svého obsahu v partnerské škole, která je obdobného typu/zaměření ve srovnání se školou vysílající žáky. Poznávání reálií zahraniční země je možné pouze jako doplňková aktivita k jazykovému vzdělávání, které tvoří většinový program jazykového pobytu.

Maximální povolená délka zahraniční stáže je 2 týdny.

#### ch) ceny do soutěží

V případě, že jsou v projektu organizovány vědomostní soutěže, olympiády, jakožto doplňkové aktivity ke klíčovým – vzdělávacím aktivitám projektu, pak v těchto aktivitách je možné z projektu finančně podpořit jízdné, stravné cílové skupiny (děti/žáci). Nezpůsobitelným výdajem je pořízení cen/medailí/diplomů/upomínkových předmětů pro vítěze, resp. účastníky soutěží.

Jako motivační prvek pro účastníky nebo vítěze soutěží je možné využít běžné drobné propagační předměty, které žadatel/příjemce podpory zhotoví pro účely publicity projektu. Záměrné pořizování cen a odměn v rámci publicity projektu bude považováno za obcházení stanovených pravidel a budou takovéto výdaje považovány za nezpůsobilé.

#### i) podpora mateřských škol či pracovníků mateřských škol

V rámci oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání nemohou být podpořeny mateřské školy či pracovníci mateřských škol.

#### j) dálkové studium

V návaznosti na § 25 odst. 2 písm. d zákona č. 561/2004 Sb., školských zákon, se dálkovou formou vzdělávání rozumí samostatné studium spojené s konzultacemi v rozsahu 200 až 220 konzultačních hodin. S ohledem na § 2 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznání výsledků dalšího vzdělávání) se dálkové studium řadí do počátečního vzdělávání. Cílovou skupinou v oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání mohou být i žáci, jejichž věk je vyšší než 18 let. Dálkové vzdělávání je poskytováno zdarma, žákům však nenáleží žakovské zvýhodnění, tzn. sociální a zdravotní pojištění není hrazeno státem. Podpora žáků dálkového studia je způsobilá.

#### k) volnočasové aktivity

Podpora volnočasových aktivit v rámci oblasti podpory 1.1 musí být realizována především formou podpory aktivit, jejichž obsahová náplň bude navazovat na školní vzdělávací program. Volnočasové aktivity musí být vždy v souladu s vyhlášenými klíčovými aktivitami i s jejich rozpracováním uvedených v Příloze č. 1 této výzvy. V případě podpory volnočasových aktivit je nutné zvážit také jejich udržitelnost po skončení financování projektu z OP VK.

#### l) zájmové vzdělávání

Pro oblast zájmové vzdělávání jsou podmínky shodné s podmínkami pro volnočasové aktivity (výše uvedený bod k). Podpora zájmového vzdělávání v rámci oblasti podpory 1.1 musí být realizována především formou podpory aktivit, jejichž obsahová náplň bude navazovat na školní vzdělávací program. Zájmové vzdělávání musí být vždy v souladu s vyhlášenými klíčovými aktivitami i s jejich rozpracováním uvedených v Příloze č. 1 této výzvy. V případě podpory zájmového vzdělávání je nutné zvážit také jeho udržitelnost po skončení financování projektu z OP VK.

#### m) lektori cizích jazyků – rodilí mluvčí

Plně kvalifikovaným učitelem cizích jazyků se pro potřeby podpory z OP VK rozumí rodilý mluvčí, jehož kvalifikace dosahuje minimálně úrovně ISCED 3 (tj. ukončené středoškolské vzdělávání na úrovni české maturitní zkoušky) za předpokladu, že jeho výuka bude současně zajištěna dohledem českého odborně kvalifikovaného učitele dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

V případě zapojení rodilého mluvčího do výuky za způsobilé jsou považovány osobní náklady, které odpovídají místě, času a oboru obvyklém (tzn. neuplatní se tabulkové mzdy závazné pro školy a školská zařízení). Náklady spojené s ubytováním a stravováním rodilého mluvčího musí být hrazeny z jeho vlastních zdrojů.

#### n) podpora VOŠ

Studenti VOŠ a pedagogičtí pracovníci VOŠ nejsou v Prioritní ose 1 – Počáteční vzdělávání způsobilou cílovou skupinou. V případě, že projekty jsou zaměřeny na podporu této cílové skupiny, musí být v rámci hodnocení přijatelnosti vyloučeny z procesu dalšího hodnocení. Studenti a pedagogičtí pracovníci VOŠ jsou způsobilou cílovou skupinou v Prioritní ose 2 – Terciární vzdělávání, oblasti podpory 2.1 – Vyšší odborné vzdělávání.

#### o) rodiče, veřejnost

S ohledem na znění Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a Prováděcího dokumentu OP VK, v oblasti podpory 1.1 nejsou rodiče, resp. veřejnost způsobilou cílovou skupinou. V případě, že finanční podpora OP VK je přímo směřována na cílovou skupinu rodiče/veřejnost, musí být daný projekt v rámci hodnocení přijatelnosti vyloučen z dalšího procesu hodnocení. Tento postup se neuplatní v případě

projektů předložených do oblasti podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v rámci níž jsou *rodiče dětí a žáků* způsobilou cílovou skupinou.

V případě, že je v projektech zahrnuta cílová skupina rodiče/veřejnost, která však přímo nečerpá finanční prostředky OP VK (tzn. některá z klíčových aktivit není na tuto cílovou skupinu přímo zaměřena), ale může být s výsledky a výstupy projektu seznámena nebo je dále využívána, poté je projekt v rámci hodnocení přijatelnosti v otázce cílové skupiny vyhovující.

*Příklad:*

*Způsobilou aktivitou je účast rodičů nebo seznámení s výsledky projektů v rámci aktivit zaměřených na kariérové poradenství, budoucí volbu povolání. Nezpůsobilou aktivitou je např. tvorba webového portálu s cílem on-line vzdělávání žáků, resp. pedagogických pracovníků, a současně tvorba přístupů pro rodiče/veřejnost z prostředků OP VK.*

#### p) výměnné pobyty / praxe v ČR a zahraničí

Při realizaci výměnných pobytů žáků je možné finanční podporu OP VK využít k podpoře žáků z České republiky. Finanční podporu není možné využít pro žáky zahraniční partnerské školy, se kterou je výměnný pobyt organizován. Zahraniční žáci, resp. partnerská zahraniční škola financují výměnný pobyt v ČR z vlastních zdrojů.

V případě organizování odborných praxí žáků v ČR nebo zahraničí je primárním cílem těchto vzdělávacích pobytů žáky seznámit s moderními technologiemi, které jsou využívány v praxi. Žáci v takovémto případě mohou získat finanční podporu v podobě úhrady cestovních nákladů, stravného a ubytování. Žákům není možno poskytovat z finanční podpory OP VK kapesné nebo diety. Dále nezpůsobilým výdajem je jakákoli finanční odměna/mzda vyplácená žákům za odvedenou práci z prostředků OP VK.

V případě, že se praxe uskuteční v zahraničí, musí být žadatelem doloženo a zdůvodněno, že není možné danou aktivitu realizovat v ČR a není ji také možné pořídit z jiného dotačního zdroje Evropské unie, a to z důvodů zamezení možné duplicity financování.

#### q) technické vybavení škol – pořízení majetku (vybavení, zařízení, učební pomůcky)

Z OP VK nesmí žadatel/příjemce zapůjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky pořízené z projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků projektu přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem podpory po dobu realizace a udržitelnosti zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce. Po skončení udržitelnosti projektu může být majetek bezúplatně převeden do vlastnictví nefinančního partnera projektu.

#### r) projektové aktivity

Projektové aktivity jako např. řízení projektu, administrace projektu, publicita projektu, závěrečná konference **nejsou podporovanými aktivitami** stanovenými výzvou a jejich uvedení jako samostatné klíčové aktivity na záložce Klíčové aktivity v Benefitové žádosti je posuzováno jako nesplnění kritéria přijatelnosti „Navržené klíčové aktivity jsou/nejsou v souladu s vyhlášenými podporovanými aktivitami dané výzvy.“

#### s) maximální počet předložených projektů

Jeden žadatel **může** v této výzvě **předložit** do oblasti podpory 1.1 **maximálně jeden** grantový projekt. Žadatel bude posuzován ve vztahu k IČ. V případě předložení **více** projektů budou **všechny předložené projekty vyřazeny** a nepostoupí do procesu hodnocení.

### 10. Kritéria pro výběr grantových projektů:

**a) Obecná kritéria** pro hodnocení grantových projektů se týkají:

- vazby grantového projektu na potřeby v oblasti vzdělávání;
- přínosu pro cílové skupiny;
- realizace grantového projektu;
- monitorovacích indikátorů;
- rozpočtu a finančního řízení grantového projektu;

- horizontálních témat (rovné příležitosti, udržitelný rozvoj).

**b) Specifická kritéria** pro hodnocení grantových projektů předložených v této výzvě se týkají:

- efektivity využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů;
- zaměření projektu na výuku technických či řemeslných oborů;
- návaznosti projektu na schválený projekt jiného operačního programu (formulář viz Příloha č. 4);
- splnění formálních náležitostí.

Podrobný popis specifických kritérií pro hodnocení grantových projektů předložených v této výzvě je uveden v Příloze č. 7 této výzvy.

- c)** Grantový projekt, který získá při hodnocení projektu minimální výslednou bodovou hodnotu 65 bodů a předloží v rámci žádosti o finanční podporu z OP VK této výzvy potvrzení města (nositele IPRM), že je projekt **zařazen do Integrovaného plánu rozvoje města<sup>6</sup>**, získá projekt bodovou **bonifikaci ve výši 10 %**. V případě Moravskoslezského kraje se jedná zejména o statutární města Ostrava, Karviná, Frýdek-Místek, Opava, Havířov.

## **11. Veřejná podpora**

V rámci této výzvy není poskytována veřejná podpora.

Předpokladem poskytnutí veřejné podpory je podmínka, že se nebude jednat o programy, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

## **12. Monitorování projektů**

Příjemce finanční pomoci na grantový projekt je povinen v průběhu realizace grantového projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Všechny monitorovací indikátory (včetně indikátorů s nulovými hodnotami) je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit<sup>7</sup>. U indikátorů, které se dále dělí na muže a ženy, je třeba vždy uvést, jak bude tento indikátor naplňován z hlediska zastoupení jednotlivých pohlaví. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

### **Povinné monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.1:**

- **07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob**
- **07.41.65 Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání**
- **07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb**
- **06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**

V tom:

- 06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 06.43.13 počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT

**Přehled stanovených monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.1 včetně jejich definic je souhrnně uveden v Příloze č. 6 této výzvy.**

---

<sup>6</sup> V souladu s usnesením vlády ČR ze dne 13.8.2007 č. 883.

### **13. Udržitelnost projektů**

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu. Za udržitelnost projektu nelze považovat udržení aktivit a výstupů projektu z prostředků ESF, např. prostřednictvím navazujícího projektu nebo komerční šíření výsledků a výstupů po ukončení projektu. Příklady možných způsobů udržitelnosti projektů je možné nalézt v Příručce pro žadatele.

### **14. Termíny výzvy**

**Datum vyhlášení výzvy: 1. září 2010**

**Datum ukončení výzvy: 14. října 2010**

**Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 8. září 2010**

**Datum zahájení příjmu listinné podoby žádosti: 7. října 2010**

**Datum ukončení příjmu žádosti v listinné podobě: 14. října 2010 do 12:00 hod.** Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

#### Metodické pokyny ZS:

V průběhu vyhlášené výzvy, do data příjmů žádostí, mohou ze závažných důvodů tuto výzvu dále blíže upravovat/specifikovat tzv. **metodické pokyny Zprostředkujícího subjektu Moravskoslezského kraje**. Metodické pokyny budou zveřejňovány na stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) u textu výzvy.

**Předběžný termín vyhlášení výsledků: duben 2011**

#### **Kontaktní místo:**

- Kontaktním místem pro případné dotazy je **oddělení strukturálních fondů**. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail na osoby uvedené v části 19. Kontakt na vyhledovatele.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Pavlína Volná (tel.: 595 622 756, e-mail: [pavlina.volna@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:pavlina.volna@kr-moravskoslezsky.cz)).

***2 pracovní dny před datem ukončení příjmu žádostí nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání žádostí o finanční podporu z OP VK, jejich registraci a zahájení hodnotícího procesu.***

### **15. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání**

Žádost o finanční podporu pro grantový projekt se předkládá:

- a) 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) po finalizaci)
- b) 1 x v listinné podobě originál
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu)

Žádost o finanční podporu pro grantový projekt musí být vyplněna v českém jazyce na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.1. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

Žádost musí být podána ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlášovateli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena doporučeně poštou<sup>7</sup> nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě.

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. **Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu \*.pdf.**

### **Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu:**

a) v jedné vazbě se předkládá **výtisk žádosti** (tisk z aplikace Benefit7), v další vazbě pak **přílohy**.

Podepsaná žádost musí být pevně sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně).

b) v další vazbě jsou pak předkládány všechny **povinné a nepovinné přílohy**. Vazba musí být pevně sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně).

Na prvním místě ve vazbě příloh bude seznam příloh včetně počtu **listů** každé přílohy. Seznam příloh musí být rovněž samostatně podepsán oprávněným statutárním orgánem žadatele (případně i orazítkován). Každá příloha musí být opatřena úvodním listem, který bude započítán do počtu **listů** dané přílohy.

Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem (případně i razítkem) statutárního orgánu žadatele.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tři měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu,
- podepsány (relevantní povinné přílohy),
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

**Vzor vazby a řazení jednotlivých příloh je k nahlédnutí na stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz), sekce OP VK.**

### **Seznam a řazení příloh:**

1. Doklad o právní subjektivitě + doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za organizaci (např. jmenovací dekret)<sup>8</sup>
2. Čestné prohlášení žadatele – viz Příloha č. 2 této výzvy
3. Prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 3 této výzvy
4. Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 - 2013 – viz Příloha č. 4 této výzvy
5. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a oprávnění přeložit projekt do OP VK – viz Příloha č. 5 této výzvy
6. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele

Formuláře povinných příloh jsou součástí této výzvy. Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované včetně titulního listu vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (je nutné dodržet stanovené pořadí příloh) a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh.

<sup>7</sup> Rozhodující je datum doručení, nikoliv odeslání.

<sup>8</sup> Oprávněnost statutárního zástupce se přikládá pouze v případě, že toto není uvedeno přímo v dokladu o právní subjektivitě

Přehled dokladů o právní subjektivitě, které je nutné k výzvě předložit u podnikatelského či nepodnikatelského subjektu je uveden v Příručce pro žadatele (např. je zde uvedeno, že nestátní nezisková organizace může právní subjektivitu doložit zakladatelskou smlouvou, obec dokladem o přidělení IČ apod.)

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- smlouvu o partnerství,
- přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem - hlavní finanční výkazy účetních závěrek za dva poslední roky - tj. rozvaha, výkaz zisků a ztrát, přehled o peněžních tocích, příloha účetní závěrky, a to buď jako součást výroční zprávy či samostatně (v případě, že subjekt nemá výroční zprávu),
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu,
- doklad o přidělení IČ,
- v případě základních či středních škol - čestné prohlášení úspěšného žadatele, že v rámci realizace projektu nebude požadovat finanční prostředky na takové aktivity, které bude mít financovány již z oblasti podpory 1.4 a dále, že se nebude účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných úspěšných příjemců z oblasti podpory 1.4 jakožto cílová skupina projektu;
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

#### **Povinné údaje na přední straně obálky**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů  
28. října 117  
702 18 Ostrava

přesný název a adresa žadatele v levém horním rohu  
upozornění „PROJEKTOVÁ ŽÁDOST OP VK - neotvírat“ pod adresou žadatele v levém horním rohu

#### **Povinné údaje na zadní straně obálky**

název operačního programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo globálního grantu:	CZ.1.07/1.1.07
název globálního grantu:	Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském
číslo a název prioritní osy:	1 – Počáteční vzdělávání
číslo a název oblasti podpory:	1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
číslo výzvy v informačním systému:	03
číslo kola výzvy:	03

název projektu: „doplnit název projektu“

#### **16. Místo předložení**

V případě osobního doručení se žádost předkládá na:

Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
**Oddělení strukturálních fondů, kancelář A 503**  
Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
28. října 117  
702 18 Ostrava

## **17. Způsob výběru projektů**

Grantové projekty budou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení individuálními hodnotiteli závěrečné doporučení projektů ke schválení provede výběrová komise. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší zastupitelstvu Moravskoslezského kraje.

## **18. Způsob oznámení výsledku žadateli**

Seznam schválených projektových žádostí bude vyvěšen na internetových stránkách Moravskoslezského kraje [www.kr-moravskoslezsky.cz](http://www.kr-moravskoslezsky.cz) a [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) v sekci Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

## **19. Kontakt na vyhlášovatele:**

### **Adresa vyhlášovatele:**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů  
28. října 117  
702 18 Ostrava

### **Kontaktní osoby:**

*Hlavní kontaktní osoba*

#### **Ing. Pavlína Volná**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů - kancelář A 501  
Tel: 595 622 756  
Email: [pavlina.volna@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:pavlina.volna@kr-moravskoslezsky.cz)

*Problematika aplikace Benefit7, rezervace termínu pro osobní konzultaci*

#### **Lucie Rašková**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů - kancelář A 503  
Tel: 595 622 933  
Email: [lucie.raskova@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:lucie.raskova@kr-moravskoslezsky.cz)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## **Příloha č. 1 - Metodický výklad k podporovaným aktivitám (oblast podpory 1.1) – 3. KOLO VÝZVY**

### Podporovaná aktivita:

**Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP.**

#### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- poskytování profesní poradenské činnosti zaměřené na ŠVP;
- podpora tvorby metodických postupů pro vyhodnocování realizace vzdělávání podle ŠVP;
- vytváření podmínek pro činnost inovačních, metodických a tréninkových center a metodických týmů pro jednotlivé skupiny oborů vzdělání;
- vznik metodických center na středních školách odborného zaměření, která budou školám s obory téže oborové skupiny poskytovat metodické rady při zavádění ŠVP;
- vzdělávání členů metodických týmů z řad pracovníků škol a školských zařízení zaměřené na implementaci, příp. inovaci ŠVP (podpora aktivit metodických týmů);
- podpora inovativních projektů zaměřených na tvorbu specifických vzdělávacích materiálů pro žáky v souladu se ŠVP;
- sladění průřezových témat a vzájemných vazeb v učivu, příprava školních, předmětových a jiných vzdělávacích programů a projektů, vzdělávací pobyty pedagogických pracovníků zaměřené na přípravu ŠVP, organizaci vzdělávání a hodnocení ve školním roce;
- příprava podmínek pro tvorbu či inovaci nových forem a metod výuky;
- podpora partnerství škol a školských zařízení při vytváření podmínek pro tvorbu či inovaci a implementaci ŠVP (např. výměna zkušeností, příklady dobré praxe, prezentace pilotních škol);
- podpora zapojení sociálních partnerů (profesní asociace, podnikatelská sdružení, podniky, úřady práce apod.) do realizačních týmů pro přípravu, implementaci a inovaci ŠVP.

### Podporovaná aktivita:

**Implementace nových kurikulárních dokumentů do praxe jednotlivých škol a osvětová a informační podpora kurikulární reformy zaměřená na širší pedagogickou i rodičovskou veřejnost na regionální úrovni.**

#### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- zpracování metodických příruček a pomůcek k zavádění ŠVP;
- přenos zkušeností základních škol s tvorbou a implementací ŠVP na úroveň středních škol (vzájemná prostupnost ŠVP, návaznost volitelných předmětů);
- podpora zavádění jednotlivých prvků kurikulární reformy do praxe (např. realizace kurzů a školení);
- zapojení sociálních partnerů (profesní asociace, podnik. sdružení, podniky, klustry, úřady práce - především střediska pro volbu povolání) do realizačních týmů pro implementaci ŠVP;
- průběžné provádění společných posuzování reálnosti ŠVP školami a partnerskými podniky a jejich vyhodnocování ve vztahu k potřebám praxe;
- podpora aktivit vedoucích k implementaci ŠVP v základním uměleckém a zájmovém vzdělávání;
- podpora aktivit vedoucích ke zvýšení informovanosti o ŠVP (např. webové stránky).

#### Podporovaná aktivita:

### **Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí.**

#### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- podpora vzdělávacích činností zaměřených na mezipředmětové vazby vedoucí k aplikaci nových vyučovacích metod (např. projektové dny);
- tvorba a modernizace výukových programů a materiálů k rozvoji klíčových kompetencí žáků;
- tvorba a zavádění inovativních vzdělávacích programů (i nepovinných předmětů);
- zpracování metodických materiálů k zavádění nových vyučovacích metod;
- zpracování metodických návodů a ukázkových hodin nebo částí hodin se zaměřením na využívání didaktické a výpočetní techniky;
- vypracování a zavádění vyučovacích metod zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáků;
- tvorba podpůrných výukových a studijních textů, např. multimediální texty s využitím interaktivní didaktické techniky pro implementaci inovativních výukových metod a forem;
- vzájemné výměnné pobyty pedagogických pracovníků škol a školských zařízení s cílem seznámit se s moderními formami a metodami výuky;
- využívání moderní didaktické a výpočetní techniky ve výuce;
- podpora zážitkových forem vzdělávání žáků;
- podpora projektů spojených s projektovým a zkušenostním učením;
- tvorba databáze celoškolských, předmětových, ročníkových a jiných vzdělávacích nebo výchovných projektů;
- exkurze žáků škol do podniků v návaznosti na ŠVP.

#### Podporovaná aktivita:

### **Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu).**

#### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- podpora vytváření a realizace nových, inovativních vzdělávacích programů a modulů v cizích jazycích, příprava výuky některých předmětů v cizím jazyce pro zlepšení jazykových kompetencí žáků (včetně využívání ICT při výuce cizích jazyků);
- aktivity metodických týmů zaměřené na oblast výuky cizích jazyků;
- příprava a realizace vzdělávacích akcí (např. kurzy, semináře, workshopy, využití tzv. příkladů dobré praxe - návštěvy ukázkových hodin)
- tvorba vzdělávacích programů a zpracování metodických materiálů se zaměřením na cizí jazyky;
- podpora moderních forem výuky, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků;
- vývoj a realizace e-learningových metod a programů výuky cizích jazyků;
- tematicky zaměřené zahraniční výjezdy a pobyty žáků a mezinárodní spolupráce škol v návaznosti na vzdělávací činnosti zaměřené na cizí jazyky;
- podpora motivace ke znalosti cizích jazyků a zvyšování jazykových znalostí a dovedností pedagogických pracovníků nejazykových předmětů, kteří získané znalosti a dovednosti budou využívat ve výuce;
- realizace podpůrných aktivit přispívajících ke zvýšení zájmu o výuku cizích jazyků (např. tvorba cizojazyčných webových stránek a prezentací, vydávání cizojazyčných školních časopisů).

#### Podporovaná aktivita:

#### **Podpora výuky v cizích jazycích na středních školách.**

##### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- podpora vytváření a realizace nových, inovativních vzdělávacích programů a modulů v cizích jazycích, příprava výuky některých předmětů v cizím jazyce pro zlepšení jazykových kompetencí žáků (včetně využívání ICT při výuce cizích jazyků);
- zahraniční stáže žáků i pedagogických pracovníků a tematicky zaměřené zahraniční výjezdy, které jsou zaměřeny na vlastní jazykovou přípravu a zároveň na zvyšování znalostí v rámci odborného zaměření školy;
- mezinárodní spolupráce středních škol v oblasti všeobecného i odborného jazykového vzdělávání,
- příprava a realizace vzdělávacích akcí pro žáky doplňujících vlastní vyučovací proces;
- příprava na realizaci výuky některých předmětů v cizích jazycích;
- vývoj a zpracování výukových materiálů pro jednotlivé předměty v cizích jazycích;
- podpora zvýšení časové dotace pro výběrovou výuku v cizích jazycích (např. formou zavedení nepovinných jazykových předmětů, seminářů, kurzů pro žáky);
- zvýšení motivace ke znalosti cizích jazyků.

#### Podporovaná aktivita:

#### **Zlepšování podmínek pro výuku technických oborů, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání v těchto oborech.**

##### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- exkurze žáků a stáže pedagogických pracovníků v podnicích a na odborných pracovištích;
- seznámení s novými technologiemi a odbornou terminologií k následnému využití ve výuce;
- realizace společných seminářů umožňujících výměnu zkušeností mezi pedagogickými pracovníky odborných škol stejného zaměření a zaměstnavateli, spojených s návštěvami podniků;
- tvorba modulových vzdělávacích programů pro podporu výuky technických oborů včetně jejich ověření;
- aktivity seznamující žáky a pedagogy pracovního nebo obdobně zaměřeného vyučování základních škol s novými technologiemi, podpora rozvoje technicky zaměřených předmětů na ZŠ (tvorba metodických materiálů, nové formy organizace práce);
- aktivity ke zvýšení motivace k technickému vzdělávání a podpora technicky nadaných žáků ZŠ a popularizace technických oborů středních škol;
- tvorba inovativních příruček a pomůcek pro výuku technických oborů;
- pořádání odborných seminářů a exkurzí přímo v průmyslových podnicích a technických školách pro žáky, výchovné poradce a pedagogické pracovníky základních a středních škol spojené s praktickými ukázkami výrobních činností, při nichž je žákům umožněna praktická obsluha vhodných strojů a zařízení (např. výroba vlastního jednoduchého výrobku);
- podpora spolupráce škol a zaměstnavatelů (např. provádění odborných praxí ve výrobních provozech podniků, exkurze, stáže);
- spolupráce středních škol s vysokými školami technického zaměření.

#### Podporovaná aktivita:

#### **Zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, a to i mimo vyučování.**

##### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- příprava a ověřování nových metod začlenění ICT do výuky;
- zvyšování uživatelských dovedností žáků i pedagogických pracovníků (rozšíření počítačové gramotnosti žáků i pedagogických pracovníků);
- vývoj počítačových aplikací a interaktivních materiálů pro výuku, doplňkově i pro volný čas;

- programy zajištění přístupu k ICT včetně internetu ve volnočasových zařízeních a ve školách v době mimo vyučování v návaznosti na ŠVP;
- příprava studijních materiálů pro e-vzdělávání žáků či pedagogických pracovníků základních a středních škol a školských zařízení;
- podpora škol k aktivnímu využívání nástrojů e-learningu k publikování elektronických dokumentů a využívání komunikačního rozhraní;
- poskytování metodické pomoci v oblasti ICT, tzn. pořádání seminářů, přednášek, výměny zkušeností, spolupráce se školami, vytvoření poradenské sítě pro ICT, např. podpora informovanosti škol v oblasti licenční politiky či o HW a SW produktech;
- vytváření a podpora činnosti vzdělávacích center v oblasti ICT na středních školách zaměřených na žáky či pedagogické pracovníky základních a středních škol a školských zařízení;
- vytváření podmínek pro vývoj a využití moderních počítačových aplikací ve výuce a výchově, a to jak při vyučování ve škole, tak doplňkově i v mimoškolní činnosti.

#### Podporovaná aktivita:

#### **Využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.**

##### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- podpora vývoje a implementace nástrojů pro výrobu a sdílení multimediálních výukových objektů;
- tvorba, inovace a implementace speciálního softwarového vybavení pro potřeby výuky všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů;
- podpora využívání vzdělávacích SW databank tuzemských i zahraničních;
- vývoj SW programů pro všestranné i specifické didaktické využití v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech;
- podpora vytvoření programů, výukových materiálů pro žáky i pedagogické pracovníky za účelem využívání ICT ve výuce nepočítačových předmětů;
- vývoj a aplikace moderního didaktického SW a moderních technologií, prohlubování znalostí a dovedností žáků i pedagogických pracovníků v oblasti využívání ICT;

#### Podporovaná aktivita:

#### **Rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj s důrazem na environmentální oblast včetně realizace praktických (environmentálních) programů.**

##### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- síťování a spolupráce škol a školských zařízení zaměřená na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (EVVO) a jejich spolupráce s příslušnými institucemi;
- spolupráce a vytvoření poradenských center na školách a školských zařízeních poskytujících informace v oblasti EVVO;
- modernizace vzdělávacích programů orientovaných na rozvoj a posilování klíčových kompetencí v oblasti EVVO a zdravého životního stylu;
- vzdělávání v oblasti problematiky významné z regionálního hlediska (EVVO);
- tvorba a modernizace výukových programů, modulů a materiálů pro ZŠ, SŠ zaměřené na EVVO;
- podpora využívání příkladů dobré praxe v oblasti EVVO, podpora praktického využití poznatků z oblasti EVVO (např. třídění odpadů, šetření energií apod.).

### Seznam zkratk:

EVVO	Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
ICT	Informační a komunikační technologie
HW	Hardware
SS	Střední škola
MSK	Moravskoslezský kraj
SW	Software
ŠVP	Školní vzdělávací program
ZŠ	Základní škola



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: „doplnit název žadatele“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.07 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že:

- ke dni podání projektové žádosti má výše uvedený subjekt vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek výše uvedeného subjektu prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti výše uvedenému subjektu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- statutární zástupce výše uvedeného subjektu (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

**PROHLAŠUJI, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A JSEM SI VĚDOM/A PRÁVNÍCH NÁSLEDKŮ NEPRAVDIVÉHO PROHLÁŠENÍ, VČETNĚ PŘÍPADNÉ ODPOVĚDNOSTI.**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>9</sup>

.....  
podpis

<sup>9</sup> Statutárních zástupců žadatele



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č. 3 – Prohlášení o partnerství

Partner projektu: „doplnit název partnera“  
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.07 - Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském

Jakožto partner projektu **potvrzuji, že:**

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7“ jsem plně obeznámen a souhlasím s jeho obsahem;
- se zavazuji dodržovat principy řádného partnerství a dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Dále, jakožto partner projektu **čestně prohlašuji, že:**

- ke dni podání projektové žádosti má výše uvedený subjekt vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek výše uvedeného subjektu prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti výše uvedenému subjektu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- statutární zástupce výše uvedeného subjektu (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>10</sup>

.....  
podpis

<sup>10</sup> Statutárních zástupců partnera



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Příloha č. 4 - Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013

PROHLÁŠENÍ POTVRZUJE SCHVÁLENÍ PROJEKTU V JEDNOM Z NÍŽE UVÁDĚNÝCH OPERAČNÍCH PROGRAMŮ, KTERÉ SE NAVZÁJEM VĚCNĚ DOPLŇUJÍ S OPERAČNÍM PROGRAMEM VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST.

(OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM NUTS II MORAVSKOSLEZSKO)<sup>11</sup>

<b><i>Schválený projekt</i></b>	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	
Název operačního programu:	
Prioritní osa:	
Oblast podpory:	
Statutární zástupce příjemce:	
Poskytovatel dotace:	
Kontaktní údaj na poskytovatele dotace:	
Stručný popis aktivit schváleného projektu, který naplňuje synergii, tzn. provázanost věcného zaměření s Operačním programem vzdělávání pro konkurenceschopnost (max. 2000 znaků)	

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>12</sup>

.....  
podpis

<sup>11</sup> Viz Metodické doporučení k zajištění synergických vazeb mezi OP v programovém období 2007 – 2013, vydáno v lednu 2010 Ministerstvem pro místní rozvoj

<sup>12</sup> Statutárních zástupců žadatele



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Příloha č. 5 – Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a oprávnění předložit projekt do OP VK

Hlavička města

### Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

---

jehož předkladatelem je

---

je zařazen do IPRM schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_ číslo usnesení \_\_\_\_\_.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne

\_\_\_\_\_ .

*Razítko a podpis odpovědného zástupce města*

Přílohou tohoto potvrzení je:

1. čestné prohlášení žadatele projektu, že tento projekt je součástí IPRM, schváleného Řídícím orgánem Regionálního/Integrovaného operačního programu,
2. ověřené pověření zástupce města (manažera IPRM), který podepisuje toto Potvrzení (nevydává-li potvrzení statutární orgán města).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 6 - Přehled povinných monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7 (oblast podpory 1.1)**

Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka
07.41.14	<b>Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob</b>	Počet osob – dětí, žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci, děti, škol a školských zařízení, kteří byli odběrateli dané služby).	počet
07.41.65	<b>Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání</b>	Počet osob celkem – pracovníků v dalším vzdělávání, které byly v rámci projektů podpořeny (výzkumníci, pedagogičtí, akademičtí a ostatní pracovníci).	počet
07.41.20	<b>Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb</b>	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet
06.43.10	<b>Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů</b>	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály, apod.).	počet

Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka
06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet
06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.	počet

#### Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Žadatel v nabídce vybere relevantní indikátor a uvede u něj výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Výběrem monitorovacích indikátorů sledujících podpořené osoby se žadatel zavazuje sledovat a vykazovat hodnoty monitorovacích indikátorů dle pohlaví v průběhu realizace. Tato povinnost bude stanovena i v právním aktu uzavřeném s úspěšným žadatelem.

Podrobný přehled stanovených monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.1, včetně jejich definic, je uveden v aktuální Metodice monitorovacích indikátorů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, která je dostupná na [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) a na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 7 - Specifická kritéria**

<b>1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání – 3. kolo výzvy</b>		
<b>Název specifického kritéria</b>	<b>Max. počet bodů</b>	<b>Obsah kritéria</b>
<p><b>1. Efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů</b></p>	<p><b>8</b></p>	<p>Hodnotí se, jak efektivně a hospodárně je žadatel schopen využít grantovou podporu s ohledem na stanovené cíle projektu. Posuzuje se tedy naplnění počtu indikátorů, které je schopen realizátor projektu splnit ve vztahu k požadované výši finanční podpory.</p> <p><b>Příklad:</b>  <b>Maximální počet bodů (8 bodů)</b> získá projekt, u kterého jsou jednotlivé položky rozpočtu účelně provázány s klíčovými aktivitami a vedou k efektivnímu naplnění indikátorů. Rozpočet projektu je ve vztahu k plánovaným aktivitám efektivní, hospodárný a odpovídá předpokládaným výstupům klíčových aktivit a nastaveným monitorovacím indikátorům.  <b>Snížení bodů:</b> Pokud z projektu není zřejmá efektivita využití prostředků, např. nebude zřejmý důvod plánovaného nákupu některého ze zařízení, osobní náklady budou nadhodnoceny či bude v projektu velké množství členů realizačního týmu bez jasné nutnosti jejich zapojení (duplicita pracovní náplně apod.), sníží hodnotitel počet bodů tohoto kritéria a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.<sup>13</sup></p>
<p><b>2. Zaměření projektu na výuku technických či řemeslných oborů</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p>Posuzuje se, zda projekt je ve svém obsahu převážně zaměřen na výuku technických či řemeslných oborů.</p> <p><b>Příklad:</b>  <b>Maximální počet bodů (3 body)</b> získá projekt, který se ve svém obsahu zaměřuje na zlepšování výuky technických či řemeslných oborů, a tuto problematiku detailně rozpracovává v rámci popisu klíčových aktivit.  <b>Snížení bodů:</b> Pokud se projekt bude zabývat výukou technických či řemeslných oborů pouze okrajově, např. pouze jeden z deseti inovovaných výukových materiálů se zaměří na řemesla, sníží hodnotitel počet bodů a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</p>

<sup>13</sup> Informativní poznámka: V 1. kole výzvy oblasti podpory 1.1 byla průměrná schválená výše finanční podpory na 1 podpořeného žaka ve výši 11.330 Kč, v 2. kole výzvy 11.471 Kč.

<p><b>3. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI); Operační program Podnikání a inovace (OP PI); Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ); Operační program Životní prostředí (OP ŽP); Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko (ROP Moravskoslezsko).</p> <p><b>Příklad:</b>  <b>Maximální počet bodů (2 body)</b> získá projekt, který doloží v rámci povinných příloh žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, ve kterém je uveden název operačního programu, prioritní osy, oblasti podpory, název projektu, číslo projektu, datum schválení projektu a jméno kontaktní osoby daného poskytovatele finanční podpory.</p> <p><b>Snížení bodů:</b> Pokud žadatel návaznost projektu na výše definovaný operační program neprokáže, resp. projekt nebude navazovat na některý z výše uvedených operačních programů, sníží hodnotitel počet bodů tohoto kritéria, resp. udělí nula bodů za návaznost a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</p> <p>Formulář je součástí výzvy.</p>
<p><b>4. Splnění formálních náležitostí</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>Posuzuje se, zda žádost splnila všechny podmínky formálního hodnocení, aniž by žadatel musel být vyzván k odstranění formálních nedostatků.</p> <p><b>Příklad:</b>  <b>Maximální počet bodů (2 body)</b> získá projekt, který splní všechna předem stanovená kritéria v rámci formálního hodnocení, tzn. žadatel není vyzván k odstranění formálních nedostatků.</p> <p><b>Snížení bodů:</b> Pokud bude žadatel vyzván k odstranění formálních nedostatků ze strany poskytovatele dotace, bude tato informace předána hodnotiteli projektu, který sníží počet bodů na hodnotu nula a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</p>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 8 – Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v grantových projektech na území Moravskoslezského kraje**

Pracovní pozice	Hrubá měsíční mzda (Kč) (100 % úvazek)		Hrubá hodinová mzda (Kč)	
	dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice
manažer projektu (koordinátor projektu)	33 310	42 000	208	350
věcný manažer (zástupce manažera)	28 699	41 576	179	275
finanční manažer projektu	26 039	39 626	163	248
účetní projektu	19 455	24 898	122	156
Sekretářka (administrativní pracovník)	19 876	26 191	124	164
učitelé základních škol	24 573	27 103	154	169
učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	24 587	27 855	154	174
učitelé odborných předmětů - SŠ	24 951	28 077	156	174
lektor	28 699	45 273	179	260
vědecko-pedagogičtí pracovníci	26 355	33 969	165	212
metodik	26 351	38 155	163	221
ICT technik	27 600	40 083	172	246
psycholog	22 777	26 239	142	170
sociální pracovník	21 447	25 841	122	155
(hrubé mzdy/platy - bez odvodů zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění ve výši 35 %)				