

VYHLAŠOVATEL

# Moravskoslezský kraj

**BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE**  
**ODDĚLENÍ STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ ODBORU REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A CESTOVNÍHO RUCHU**

**Zprostředkující subjekt Operačního programu vzdělávání  
pro konkurenceschopnost**

vyhlašuje

## 1. KOLO VÝZVY

**předkladatelům grantových projektů**  
k předkládání **žádostí o finanční podporu z OP VK**

**Prioritní osa 1**  
**Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

## 1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: **1**

Číslo výzvy v informačním systému: **01**

**Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.1.24**

**Název globálního grantu: Zvyšování kvality ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II**

## 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“)

**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

## 3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

Obecným cílem globálního grantu je zvýšení kvality a efektivity jednotlivých stupňů počátečního vzdělávání v Moravskoslezském kraji.

## 4. Finanční rámec:

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace)

**Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 220.000.000,- Kč**

### **a) Omezení výše finanční podpory na 1 grantový projekt:**

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 800.000,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 15.000.000,- Kč

### **b) Míra podpory:**

- výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

### **c) Způsobilost výdajů:**

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem účinnosti smlouvy uzavřené s úspěšným žadatelem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK - verzi č. 7 účinné od 10. března 2011 (dále jen „Příručka pro žadatele“) a v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK – verzi č. 4 účinné od 1. srpna 2010 (dále jen „Příručka pro příjemce“), které jsou dostupné na stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) nebo [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

#### d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

- v rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **19 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený grantový projekt bude závazná, bude uvedena ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

#### e) Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou pro rozpočet projektu uplatněna pravidla pro **nepřímé náklady** stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele. Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům v závislosti na požadované výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům, jež spadají do křížového financování
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	
Přímé náklady > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	
Přímé náklady > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	
Přímé náklady > 10 mil. Kč	

  

<p><b>f) Výše zálohových plateb</b></p> <p>První záloha ve výši <b>25 %</b> z celkových způsobilých výdajů projektu bude úspěšnému žadateli (příjemci) poskytnuta po podpisu Smlouvy o financování grantového projektu.</p> <p>Další průběžné platby budou uvolňovány do max. výše 90 % částky celkových způsobilých výdajů projektu. Zbylé finanční prostředky v budou příjemci poskytnuty až na základě závěrečného vyúčtování projektu v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce, nejvýše však do schválené výše finanční podpory.</p>
<p><b>g) Zvýšení limitu kapitoly č. 3 rozpočtu projektu</b></p> <p>Na základě výjimky Řídícího orgánu OP VK je procentní limit na kapitolu 3 rozpočtu - <b>Zařízení a vybavení</b> stanoven pro tuto výzvu odlišně od limitu uvedeného v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce <b>na 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu.</b> Důvodem je specifické (technické) zaměření výzvy orientované na podporu vzdělávání v technických, přírodovědných oborech a řemeslech.</p>

## **h) Omezení souběžného čerpání finančních prostředků**

V rámci OP VK není umožněno duplicitní financování grantových projektů, proto součástí vytištěné žádosti z Benefit7 bude Čestné prohlášení o tom, že grantový projekt není a nebude financován z jiných finančních nástrojů Evropských společenství, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou příspěvků státního rozpočtu, krajů a obcí, které by přímo souvisely se spolufinancováním projektu. Tato skutečnost bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem.

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## **5. Podporované projekty:**

### **Typ podporovaných projektů:**

- grantové projekty

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Moravskoslezského kraje.

Grantový projekt musí být v souladu s platnou dokumentací – zejména s výzvou. Prováděcím dokumentem – verzí ze dne 9. 12. 2010, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydávanými MŠMT k OP VK, Příručkou pro žadatele – verzí č. 7 s datem účinnosti od 10. března 2011 a Příručkou pro příjemce – verzí č. 4 s datem účinnosti od 1. srpna 2010. Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz).

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz).

### **Maximální doba trvání grantových projektů:**

- **35 měsíců<sup>1</sup>**,
- možné zahájení realizace projektů: **1. 2. 2012**,
- realizace projektů musí být ukončena nejpozději do **31. 12. 2014**.

### **Místo realizace grantových projektů:**

---

<sup>1</sup> V případě zahájení realizace projektu v únoru 2012.

- grantové projekty musí být realizovány na území Moravskoslezského kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

#### **6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):**

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy zřízené na základě zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství,
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky,
- zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Oprávněnost žadatele:**

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na jiný cílový region než je Praha;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení

projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;

- žadatel je uveden ve výčtu oprávněných příjemců finanční pomoci této výzvy;
- žadatel dále splňuje požadavky uvedené v Příloze č. 2 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.

Dále oprávněným žadatelem může být:

- podnikatelský subjekt, který doloží oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletou historii společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;
- přesná specifikace oprávněnosti žadatelů s uvedením např. právních předpisů, podle kterých se zřizují některé oprávněné subjekty, možnosti doložení zaměření na vzdělávání jako vedlejší činnosti nebo výjimky z dvouleté historie jsou uvedeny v Příručce pro žadatele.

V případě změny právní formy u obchodních společností (akciové společnosti, společnost s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) nedochází k zániku společnosti ani k právnímu nástupnictví společnosti, tzn. dochází pouze ke změně vnitřních poměrů a právního postavení společníků. To znamená, že např. při přeměně akciové společnosti na společnost s ručením omezeným, se doba existence akciové společnosti započítá do dvouleté historie společnosti s ručením omezeným.

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).<sup>2</sup>

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

---

<sup>2</sup> § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mimo jiné stanoví, že „rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její práva a závazky na zřizovatele“. Z výše uvedeného vyplývá, že v případě, bude-li příspěvková organizace územně samosprávného celku zrušena např. v době realizace projektu, veškeré závazky i práva přecházejí na jejího zřizovatele, tedy kraj či obec.

### **Partnerství:**

Na úrovni grantových projektů bude partnerství umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

Pro potenciálního partnera/potenciální partnery platí tyto podmínky:

- právnická osoba se sídlem na území České republiky (pokud má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí společně s žadatelem prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na jiný cílový region než je Praha); pozor – mají-li osoby stejné IČ, nejedná se o partnerství;
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- a dále splňuje požadavky uvedené v Příloze č. 3 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce

a jeho partner/ři musí realizovat převážnou část aktivit projektu. Zbývající část aktivit může být realizována například formou dodávek.

Partnerství nesmí být založeno na zabezpečení běžné administrace projektu a nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky, audit, účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná

se o dodavatelský vztah.

Povinnou přílohou bude Prohlášení o partnerství uvedené v Příloze č. 3

této výzvy.

V rámci grantových projektů rozlišujeme dva typy partnerů:

- a) partner s finančním příspěvkem – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci projektových aktivit;
- b) partner bez finančního příspěvku – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací), ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

U úspěšných žadatelů budou smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením smlouvy. Smlouvu a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele, případně Příručka pro příjemce. Případné další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem mohou vyplynout zejména z charakteru projektu a závislosti jeho struktury.

Příjemce není oprávněn půjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky, které byly pořízeny z tohoto projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků projektu přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem po dobu realizace zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce. V odůvodněných případech však může být v době realizace projektu zapůjčeno pořízené zařízení či učební pomůcky cílové skupině v souladu s Příručkou pro příjemce.

Při uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (bod č. 12, který za § 32 školského zákona vkládá nový § 32a Spolupráce škol a školských zařízení, který definuje finanční partnerství v projektech a stanovuje podmínky, za kterých je možno finanční partnerství v projektech uzavřít).

## **7. Cílové skupiny<sup>3</sup>:**

- žáci škol a školských zařízení;

- pracovníci škol a školských zařízení.
- **Pokud žadatel či partner projektu nedisponují vlastní cílovou skupinou, musí být prokazatelně doložen zájem konkrétních subjektů, prostřednictvím kterých bude cílová skupina zajištěna. Doklady prokazující zájem žadatel doloží v rámci povinné Přílohy č. 6.**
- V rámci grantových projektů předkládaných v této výzvě budou podporovány pouze projekty zaměřené na výše uvedené cílové skupiny z území Moravskoslezského kraje. Projekty musí být zaměřeny  **převážně na cílovou skupinu žáků.**

### **8. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání:**

Grantové projekty předložené v této výzvě mohou realizovat pouze níže specifikované aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 výzvy. Aktivity se týkají výhradně přírodovědného a technického vzdělávání ve vybraných oblastech/oborech specifikovaných dále.

#### **Podporované aktivity:**

- Zlepšování podmínek pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech.
- Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce.

**Poskytnutí finanční podpory je dále omezeno tím, že finanční podporu mohou získat pouze žádosti zaměřené na níže uvedené oblasti přírodovědného vzdělávání či technické obory a řemesla<sup>4</sup>:**

#### **1) Podpora přírodovědného vzdělávání:**

Podpora přírodovědného vzdělávání je možná u všech oborových skupin v následných oblastech:

- matematická,
- chemická,
- biologická,
- fyzikální.

<p><b>2) Podpora technického vzdělávání:</b></p> <p>Podpora technického vzdělávání a řemesel je možná pouze u <b>vybraných oborů rozpracovaných v Příloze č. 1</b> výzvy. Výběr oborů vychází z nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.</p> <p>Žádosti zaměřené na technické vzdělávání a řemesla musí být minimálně v rámci povinné Přílohy č. 7 doloženy přehledem oborů vč. kódů, kterých by se případná finanční podpora týkala. Pokud toto nebude z žádosti či doložené přílohy zřejmé, bude projekt vyřazen v rámci hodnocení přijatelnosti projektu.</p> <p>Stručný přehled oborů vzdělání a uvedení jejich možné podpory (blíže viz Příloha č. 1):</p> <p style="text-align: center;">Skupina oborů<sup>5</sup></p>	
16 Ekologie a ochrana životního prostředí	Nepodporováno
18 Informatické obory	Nepodporováno
21 Hornictví a hornická geologie, hutnictví a slévárenství	Podpora celé skupiny oborů
23 Strojírenství a strojírenská výroba	Podpora celé skupiny oborů
26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika	Podpora celé skupiny oborů
28 Technická chemie a chemie silikátů	Podpora pouze vybraných oborů
29 Potravinářství a potravinářská chemie	Podpora pouze vybraných oborů
31 Textilní výroba a oděvnictví	Nepodporováno
32 Kožedělná a obuvnická výroba a zpracování plastů	Nepodporováno
33 Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů	Podpora celé skupiny oborů
34 Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie	Podporovány pouze vybrané obory
36 Stavebnictví, geodézie a kartografie	Podporovány pouze vybrané obory
37 Doprava a spoje	Podporovány pouze vybrané obory

39 Speciální a interdisciplinární obory	Podporovány pouze vybrané obory
41 Zemědělství a lesnictví	Podporovány pouze vybrané obory
43 Veterinářství a veterinární prevence	Nepodporováno
53 Zdravotnictví	Podporovány pouze vybrané obory
61 Filozofie, teologie	Nepodporováno
63 Ekonomika a administrativa	Nepodporováno
64 Podnikání v oborech, odvětví	Nepodporováno
65 Gastronomie, hotelnictví a turismus	Nepodporováno
66 Obchod	Nepodporováno
68 Právo, právní a veřejnoprávní činnost	Nepodporováno
69 Osobní a provozní služby	Nepodporováno
72 Publicistika, knihovnictví a informatika	Nepodporováno
74 Tělesná kultura, tělovýchova a sport	Nepodporováno
75 Pedagogika, učitelství a sociální péče	Nepodporováno
78 Obecně odborná příprava	Nepodporováno
79 Obecná příprava	Nepodporováno
82 Umění a užité umění	Podporovány pouze vybrané obory
91 Teorie vojenského umění	Nepodporováno

Umožnění doplňkových činností k projektovému záměru, jejichž realizace je nezbytně nutná k dosažení cílů ve výše uvedených oblastech/oborech:

- oblast výuky cizích jazyků,
- oblast kariérového poradenství,
- ekologie, ochrana životního prostředí a trvale udržitelný rozvoj.

Pokud nebude provázanost doplňkových činností z projektové žádosti jednoznačně zřejmá a dostatečně zdůvodněná, bude toto vylučovacím kritériem v rámci hodnocení přijatelnosti projektu s ohledem na skutečnost, že tyto činnosti jsou obsahem jiných výhradních aktivit, které nejsou touto výzvou vyhlášeny.

**V případě, že je předkladatelem žádosti základní<sup>6</sup> škola, nesmí být finanční podpora požadována na takové aktivity, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu. Toto bude upraveno čestným prohlášením úspěšného žadatele před podpisem smlouvy.**

Další doplňková specifikace ke grantovým projektům v oblasti podpory 1.1 je uvedena v Příloze č. 1.

## **9. Kritéria pro výběr grantových projektů:**

**a) Obecná kritéria** pro hodnocení grantových projektů se týkají:

---

6

V případě vyhlášení oblasti podpory 1.4 i na střední školy, týká se daná problematika také středních škol.

- zdůvodnění potřebnosti realizace projektu;
- přínosu pro cílové skupiny;
- realizace grantového projektu;
- monitorovacích indikátorů;
- rozpočtu a finančního řízení grantového projektu.

Hodnotící kritéria jsou blíže popsána v Příručce pro žadatele OP VK, kap. 5.1.3.

**b) Specifická kritéria** pro hodnocení grantových projektů předložených v této výzvě se týkají:

- zvyšování kvality vzdělávání v přírodovědné oblasti;
- zvyšování kvality vzdělávání v technických oborech či řemeslech;
- efektivity využívání finančních prostředků;
- návaznosti projektu na schválený projekt jiného operačního programu (formulář viz Příloha č. 4).
- splnění formálních náležitostí

Podrobný popis specifických kritérií pro hodnocení grantových projektů předložených v této výzvě je uveden v Příloze č. 9 této výzvy.

**c) Grantový projekt, který získá při hodnocení projektu minimální výslednou bodovou hodnotu 65 bodů a předloží v rámci žádosti o finanční podporu z OP VK této výzvy potvrzení města (nositele IPRM), že je projekt **zařazen do Integrovaného plánu rozvoje města**<sup>7</sup>, získá projekt bodovou **bonifikaci ve výši 10 %**. V případě Moravskoslezského kraje se jedná zejména o statutární města Ostrava, Karviná, Frýdek-Místek, Opava, Havířov. K prokazování IPRM je nutné využít formulář uvedený v Příloze č. 5 této výzvy.**

## **10. Veřejná podpora**

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

## **11. Monitorování projektů**

Příjemce finanční pomoci na grantový projekt je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Vybrané monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv i ve členění dle pohlaví, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

### **Povinné monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.1:**

- **07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob**
- **07.41.65 Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání**
- **07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb**
- **06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**

<sup>7</sup>

V souladu s usnesením vlády ČR ze dne 13.8.2007 č. 883.

V tom:

- 06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 06.43.13 počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT

Přehled stanovených monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.1 včetně jejich definic je souhrnně uveden v Příloze č. 8 této výzvy.

**Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a jejich nenaplnění nebude podléhat sankcím.**

## **12. Udržitelnost projektů**

Udržitelnost grantových projektů nebude požadována.

## **13. Termíny výzvy**

**Datum vyhlášení výzvy: 2. května 2011**

**Datum ukončení výzvy: 24. června 2011**

**Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 3. května 2011**

**Datum zahájení příjmu listinné podoby žádosti: 20. června 2011**

**Datum ukončení příjmu žádosti v listinné podobě: 24. června 2011 do 12:00 hod.** Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

### Metodické pokyny ZS:

V průběhu vyhlášené výzvy, do data příjmů žádostí, mohou ze závažných důvodů tuto výzvu dále blíže upravovat/specifikovat tzv. **metodické pokyny Zprostředkujícího subjektu Moravskoslezského kraje**. Metodické pokyny budou zveřejňovány na stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) u textu výzvy.

**Předběžný termín vyhlášení výsledků: prosinec 2011**

### **Kontaktní místo:**

- Kontaktním místem pro případné dotazy je **oddělení strukturálních fondů**. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail na osoby uvedené v části 19. Kontakt na vyhlášovatele.
- Hlavními kontaktními osobami pro tuto výzvu jsou Ing. Andrea Šimoníková (tel.: 595 622 932, e-mail: [andrea.simonikova@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:andrea.simonikova@kr-moravskoslezsky.cz)) a Ing. Miriam Šůstková (tel.: 595 622 543, e-mail: [miriam.sustkova@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:miriam.sustkova@kr-moravskoslezsky.cz)).

***2 pracovní dny před datem ukončení příjmu žádostí nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání žádostí o finanční podporu z OP VK, jejich registraci a zahájení hodnotícího procesu.***

## **14. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání**<sup>8</sup>

8

Pokud jsou požadavky ve výzvě odlišné od Příručky pro žadatele, řídí se žadatel výzvou.

## **Žádost o finanční podporu pro grantový projekt žadatel předkládá:**

- 1) **1x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost po finalizaci včetně příloh)**
- 2) **1x v listinné podobě (vytištěná webová žádost po finalizaci včetně příloh) s platností originálu**
- 3) **1x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu včetně příloh)**

## **WEBOVÁ ŽÁDOST A PŘÍLOHY**

Žádost je k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

Žádost o finanční podporu pro grantový projekt musí být vyplněna v českém jazyce na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.1, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhledávateli.

**Přílohy (musí být pouze ve formátu \*.pdf)** jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost.

## **PŘEDLOŽENÍ LISTINNÉ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH**

Zfinalizované webové žádosti je přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Žádost se předkládá v jednom svazku (vytištěná z aplikace Benefit7) a přílohy ve druhém svazku.

**Projektová žádost** vytištěná z Benefit7 musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci<sup>9</sup>.

Žádost musí být pevně svázána (např. svorkou, provázkem) a v levém horním rohu přelepena přelepku/páskou (na přední i zadní straně žádosti). Přelepka musí být (na přední a zadní straně) orazítkována<sup>10</sup> a podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci.

Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

---

9

V případě zapojení partnera/partnerů do realizace projektu, musí být žádost podepsána také statutárním zástupcem partnera/partnerů.

10

Je-li povinnost razítko používat

### **Přílohy žádosti**

Formuláře povinných příloh jsou součástí této výzvy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy (relevantní i nerelevantní) musí být pevně svázaný (např. svorkou, provázkem) a v levém horním rohu přelepky přelepku/páskou (na přední i zadní straně přílohy). Přlepka musí být (na přední a zadní straně) orazítkována a podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci.

Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

### **Povinné dodržení řazení a číslování příloh k žádosti:**

Pořadí přílohy:		<b>Rozsah podpory</b>	<b>Kód podporovaného oboru</b>	<b>Podporovaný obor</b>
<b>Seznam příloh</b>	Seznam příloh			
<b>Příloha č. 1</b>	Doklad o právní subjektivitě + doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za			
<b>Příloha č. 2</b>	Čestné prohlášení žadatele			
<b>Příloha č. 3</b>	Prohlášení o partnerství			
<b>Příloha č. 4</b>	Prohlášení o schválení projektu v programech v programovém období 2007-			
<b>Příloha č. 5</b>	Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a oprávnění předložit projekt do OP VK			
<b>Příloha č. 6</b>	Doložení zájmu cílové skupiny žáků			
<b>Příloha č. 7</b>	Přehled oborů podporovaných žádostí o finanční podporu			
<b>Příloha č. 8</b>	nepovinné přílohy dle potřeb žadatele			
Každá příloha musí být opatřena úvodním listem s platným				

<p>logolinkem. Seznam, příloha č. 2 a příloha č. 3 (je-li relevantní) musí být podepsány statutárním zástupcem žadatele nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci a orazítkovány.</p> <p>V případě, že příloha bude nerelevantní, bude přiložen pouze úvodní list přílohy s textem „NERELEVANTNÍ“.</p> <p>Vytisknuté a podepsané přílohy (relevantní i nerelevantní) žadatel naskenuje do samostatných souborů (1 příloha = 1 soubor) dle povinného řazení, včetně titulního listu a vloží ve formátu *.pdf do webové žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu.</p> <p>Na prvním místě ve vazbě příloh bude <b>seznam příloh</b>, ve kterém je uvedeno číslo, název a počet listů každé přílohy (počítá se včetně jejího úvodního listu). Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list = jeden list papíru.</p> <p>Seznam musí být orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci.</p> <p><i>ad Příloha č. 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele + doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za organizaci (např. jmenovací</i></p>			
---	--	--	--

<p><i>dekret).</i></p> <p>Předkládá se v odpovídající formě podle právní subjektivity žadatele (nepodnikatelské subjekty, podnikatelské subjekty - viz Příručka pro žadatele).</p> <p>Příspěvkové organizace kraje doloží ověřenou kopii posledního úplného výpisu zřizovací listiny, včetně jmenovacího dekretu ředitele. Ostatní příspěvkové organizace doloží ověřenou kopii první zřizovací listiny a všechny následné dodatky. Originál dokladu o právní subjektivitě (nebo úředně ověřená kopie) nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se výpisu z živnostenského rejstříku a zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí a veřejných VS).</p> <p><i>ad Příloha č. 8) Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele</i></p> <p>Přílohy dokládající zájem cílové skupiny o aktivity projektu (např. dotazníkové šetření, statistické údaje a jejich interpretace, výstupy z jednání s regionálními partnery), podrobný popis klíčových aktivit projektu nebo podrobnější komentář k rozpočtu apod.</p> <p><b>ELEKTRONICKÁ ŽÁDOST A PŘÍLOHY</b></p> <p>Předkládá se v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu) včetně příloh.</p> <p>Na CD-ROMu bude v jednom souboru vygenerovaná webová žádost z aplikace Benefit7 a dále v samostatných souborech (1 příloha = 1 soubor) žadatel naskenuje všechny přílohy shodné</p>			
--	--	--	--

s listinnou podobou žádosti.

### **Doručení žádosti**

Žádost v listinné a elektronické podobě musí být doručena (doporučeně) poštou nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě<sup>11</sup>.

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- smlouvu o partnerství (je-li relevantní);
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu;
- doklad o přidělení IČ;
- v případě základních či středních škol - čestné prohlášení úspěšného žadatele, že v rámci realizace projektu nebude požadovat finanční prostředky na takové aktivity, které bude mít financovány již z oblasti podpory 1.4, dále, že se nebude účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných úspěšných příjemců z oblasti podpory 1.4, jakožto cílová skupina projektu;
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím

subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury;

- výpis z usnesení příslušných orgánů obce o přijetí finanční podpory na daný projekt

(v případě uzavírání smlouvy s obcí/městem);

- doklad o účtu zřizovatele.

Žádost a přílohy se předkládají v zalepené obálce.

**Na přední straně obálky musí být uvedeny tyto povinné údaje:**

- Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů  
28. října 117  
702 18 Ostrava

- V levém horním rohu uvést přesný název a adresu žadatele
- V levém horním rohu pod adresou žadatele uvést upozornění  
**„PROJEKTOVÁ ŽÁDOST OP VK - neotvírat“**

**Na zadní straně obálky musí být uvedeny tyto povinné údaje:**

název operačního programu:  
Operační program  
Vzdělávání pro konkurenceschopnost

číslo globálního grantu:  
**CZ.1.07/1.1.24**

název globálního grantu:  
Zvyšování kvality ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II

číslo a název prioritní osy:

1 – Počáteční vzdělávání  
číslo a název oblasti podpory:  
1.1 – Zvyšování kvality ve  
vzdělávání  
číslo výzvy v informačním  
systému: 01  
číslo kola výzvy:  
1

název projektu:  
„doplnit název projektu“

**Vzory podání žádosti jsou ke  
stažení na stránkách  
[www.nuts2moravskoslezsko.  
cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz), sekce OP VK.**

### **15. Místo předložení**

V případě osobního doručení se  
žádost předkládá na:

Odbor regionálního rozvoje a  
cestovního ruchu  
**Oddělení strukturálních  
fondů, kancelář A503**  
Moravskoslezský kraj – Krajský  
úřad  
28. října 117  
702 18 Ostrava

### **16. Způsob výběru projektů**

Grantové projekty budou vybírány  
na principu soutěže mezi  
předloženými projekty. Žádosti  
budou po splnění formálních  
náležitostí a kritérií přijatelnosti  
bodově hodnoceny individuálními  
hodnotiteli certifikovanými  
Ministerstvem školství, mládeže a  
tělovýchovy (tzv. věcné  
hodnocení). Pokud budou zjištěny  
formální nedostatky, bude žadatel  
vyzván k doplnění nedostatků ve  
lhůtě **5** pracovních dnů od  
doručení výzvy k doplnění žádosti.  
Nedostatky v oblasti přijatelnosti  
jsou neopravitelné a žádost bude  
automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení  
individuálními hodnotiteli  
závěrečné doporučení projektů ke  
schválení provede výběrová

komise. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší zastupitelstvu Moravskoslezského kraje.

### **17. Způsob oznámení výsledku žadateli**

Seznam schválených projektových žádostí bude vyvěšen na internetových stránkách Moravskoslezského kraje [www.kr-moravskoslezsky.cz](http://www.kr-moravskoslezsky.cz) a [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) v sekci Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Seznam úspěšných žadatelů bude obsahovat název žadatele, IČ, právní formu žadatele, název projektu, reg. číslo projektu, výsledný počet bodů a schválenou výši dotace.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

### **18. Kontakt na vyhlášovatele:**

#### **Adresa vyhlášovatele:**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů  
28. října 117  
702 18 Ostrava

#### **Kontaktní osoby:**

**Ing. Andrea Šimoníková**  
Ing.

**Miriam Šustková**  
Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a

cestovního ruchu  
Odbor regionálního  
rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů -  
kancelář A 501 Oddělení  
strukturálních fondů - kancelář A  
501  
Tel: 595 622 932

Tel:

595 622 543

Email: andrea.simonikova@kr-  
moravskoslezsky.cz Email:

miriam.sustkova@kr-  
moravskoslezsky.cz

*Problematika aplikace Benefit7,  
rezervace termínu pro osobní  
konzultaci*

### **Lucie Rašková**

Moravskoslezský kraj – Krajský  
úřad

Odbor regionálního rozvoje a  
cestovního ruchu

Oddělení strukturálních fondů -  
kancelář A 503

Tel: 595 622 933

Email: lucie.raskova@kr-  
moravskoslezsky.cz



## **Příloha č. 1 - Vymezení podporovaných aktivit a další doplňkových specifikací k výzvě (oblast podpory 1.1) – 1. KOLO VÝZVY**

### **VYMEZENÍ PODPOROVANÝCH AKTIVIT VE VÝZVĚ**

**Podporovaná aktivita:**

**Zlepšování podmínek pro**

**výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech**

- projekty zaměřené na provádění odborných praxí či stáží žáků a pedagogů odborných předmětů, praktického vyučování a odborného výcviku ve výrobních podnicích a na odborných pracovištích;
- realizace odborných seminářů umožňujících výměnu zkušeností mezi odbornými školami a zaměstnavateli, spojených s návštěvami výrobních pracovišť (např. seznámení s novými technologiemi a odbornou terminologií);
- tvorba modulových programů pro podporu výuky technických oborů, přírodovědných oborů a řemesel, včetně jejich ověření;
- aktivity seznamující žáky v rámci praktického vyučování/pracovních činností s novými technologiemi, např. od úvodní přípravy pracoviště po ukázkou výrobního postupu;
- podpora rozvoje praktické výchovy na školách v oblasti technické, přírodovědné či řemeslné (volitelné předměty, nové formy organizace práce);
- aktivity vedoucí ke zvýšení zájmu o technické, přírodovědné a řemeslné obory a jejich popularizaci, včetně podpory technicky nadaných žáků;

- tvorba inovativních výukových materiálů, příruček a pomůcek pro výuku technických oborů, přírodovědných oborů a řemesel;

- pořádání odborných soutěží, olympiád, odborných seminářů a exkurzí přímo v průmyslových podnicích a dotčených školách pro žáky a doplňkově i pro výchovné poradce a pedagogické pracovníky základních a středních škol, spojených s praktickými ukázkami výrobních činností pro žáky základních a středních škol, při nichž může být žákům umožněna praktická obsluha vhodných strojů a zařízení;

- spolupráce učitelů a zaměstnavatelů (např. provádění odborných praxí a odborného výcviku ve výrobních provozech firem, exkurze, stáže, doplňkové soutěže, přehlídky);

- spolupráce základních či středních škol s vysokými školami technického či přírodovědného zaměření v návaznosti na zlepšení odborných kompetencí žáků v technických či přírodovědných oborech a řemeslech;

- podpora technického a přírodovědného vzdělávání na základních školách, spolupráce základních škol a středních škol technického a přírodovědného zaměření a řemesel

- tvorba a realizace projektů vedoucích k rozvoji manuálních zručností žáků;

- podpora

doplňkových aktivit seznamujících žáky a pedagogické pracovníky základních škol s novými technologiemi stavebních a strojírenských výrob.

**Podporovaná aktivita:**

**Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce**

- navázání a rozvoj partnerství škol s firmami;
- podpora účasti zaměstnavatelů ve vzdělávání - společné aktivity škol a zaměstnavatelů v oblasti rozvoje odborných kompetencí žáků a pedagogických pracovníků;
- organizování exkurzí žáků a pedagogických pracovníků přírodovědných předmětů základních škol, odborných předmětů, praktického vyučování a odborného výcviku středních škol do výrobních podniků spojených s besedami s vedoucími a technologickými pracovníky firem (exkurze, stáže, job-shadowing);
- příprava a budování profesních metodických, edukačních a tréninkových center pro síť škol daného zaměření k podpoře kvality počátečního odborného vzdělávání včetně návaznosti na připravované nebo realizované investiční projekty k vybudování materiálně technické základny těchto center;
- vytváření

inovativních přístupů, vyhledávání a rozšiřování příkladů dobré praxe;

- podpora spolupráce mezi školami a aktéry trhu práce – např. zajištění stáží a odborných praxí žáků škol u zaměstnavatelů, včetně zahraničních;
- spolupráce škol s firmami při tvorbě inovativních vzdělávacích programů či inovativních metod vzdělávání.

### VYMEZENÍ DALŠÍCH DOPLŇKOVÝCH SPECIFIKACÍ

#### A) SPECIFIKACE K VÝŠE UVEDENÝM AKTIVITÁM

Grantové projekty předložené v této výzvě mohou realizovat pouze níže specifikované aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny výše. Aktivity se týkají výhradně přírodovědného a technického vzdělávání ve vybraných oblastech/oborech specifikovaných dále.

#### **Podporované aktivity:**

- Zlepšování podmínek pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce.</li> </ul>			
<p><b>Poskytnutí finanční podpory je dále omezeno následujícím způsobem. Finanční podporu mohou získat pouze žádosti zaměřené na níže uvedené oblasti přírodovědného vzdělávání či technické obory a řemesla<sup>12</sup>:</b></p>			
<p><b>1) Podpora přírodovědného vzdělávání:</b></p> <p>Podpora přírodovědného vzdělávání je možná u všech oborových skupin v následných oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- matematická,</li> <li>- chemická,</li> <li>- biologická,</li> <li>- fyzikální.</li> </ul>			
<p><b>2) Podpora technického vzdělávání:</b></p> <p>Podpora technického vzdělávání a řemesel je možná pouze u <b>vybraných oborů rozpracovaných dále</b>. Výběr oborů vychází z nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělání.</p> <p>Žádosti zaměřené na technické vzdělávání a řemesla musí minimálně v rámci povinné Přílohy č. 7 doložit přehled oborů vč. kódů, kterých by se případná finanční podpora týkala. Pokud toto nebude z žádosti či doložené přílohy zřejmé, bude projekt vyřazen v rámci hodnocení</p>			

přijatelnosti projektu.			
<b>Přehled oborů vzdělání a uvedení jejich možné podpory:</b>			
<b>Skupina oborů<sup>13</sup></b>			
<b>16 Ekologie a ochrana životního prostředí</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>18 Informatické obory</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>21 Hornictví a hornická geologie, hutnictví a slévárství</b>	Podpora celé skupiny oborů	Podpora celé skupiny oborů	Podpora celé skupiny oborů
<b>23 Strojírenství a strojírenská výroba</b>	Podpora celé skupiny oborů	Podpora celé skupiny oborů	Podpora celé skupiny oborů
<b>26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika</b>	Podpora celé skupiny oborů	Podpora celé skupiny oborů	Podpora celé skupiny oborů
<b>28 Technická chemie a chemie silikátů</b>	Podporovány pouze vybrané obory, které jsou ve vzdělávací nabídce středních škol v Moravskoslezském kraji	28-42-L/01	Chemik operátor
		28-44-M/01	Aplikovaná chemie
<b>29 Potravinářství a potravinářská chemie</b>	Podporovány pouze vybrané obory	29-56-H/01	Řezník – uzenář
<b>31 Textilní výroba a oděvnictví</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>32 Kožedělná a obuvnická výroba a zpracování plastů</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>33 Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů</b>	Podpora celé skupiny oborů	Podpora celé skupiny oborů	Podpora celé skupiny oborů
<b>34 Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie</b>	Podporovány pouze vybrané obory, které jsou ve vzdělávací nabídce středních škol v Moravskoslezském kraji	34-57-H/01	Knihař
		34-41-M/01	Polygrafie
		34-42-M/01	Obalová technika
<b>36 Stavebnictví, geodézie a kartografie</b>	Podporovány pouze vybrané obory	36-52-H/01	Instalatér
		36-54-H/01	Kominík
		36-57-E/01	Malířské a natěračské práce
		36-59-H/01	Podlahář
		36-64-H/01	Tesař
		36-64-E/01	Tesařské práce

		36-66-H/01	Montér suchých staveb
		36-67-H/01	Zedník
		36-67-E/01	Zednické práce
		36-67-H/02	Kamnář
		36-67-E/02	Stavební práce
		36-69-H/01	Pokrývač
		36-45-M/01	Technická zařízení budov
		36-47-M/01	Stavebnictví
		36-44-L/51	Stavební provoz
<b>37 Doprava a spoje</b>	Podporovány pouze vybrané obory	37-52-H/01	Železničář
<b>39 Speciální a interdisciplinární obory</b>	Podporovány pouze vybrané obory, které jsou ve vzdělávací nabídce středních škol v Moravskoslezském kraji	39-41-H/01	Malíř a lakýrník
		39-08-M/01	Požární ochrana
		39-41-L/01	Autotronik
		39-41-L/02	Mechanik instalátérských a elektrotechnických zařízení
<b>41 Zemědělství a lesnictví</b>	Podporovány pouze vybrané obory	41-51-H/01	Zemědělec-farmář
		41-54-H/01	Podkovář a zemědělský kovář
		41-55-H/01	Opravář zemědělských strojů
		41-55-E/01	Opravařské práce
		41-56-H/01	Lesní mechanizátor
		41-56-H/02	Opravář lesnických strojů
		41-57-H/01	Zpracovatel dřeva
		41-45-M/01	Mechanizace a služby
		41-45-L/51	Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství
<b>43 Veterinářství a veterinární prevence</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>53 Zdravotnictví</b>	Podporovány pouze vybrané obory	53-44-M/01	Ortoticko-protetický technik

<b>61 Filozofie, teologie</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>63 Ekonomika a administrativa</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>64 Podnikání v oborech, odvětví</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>65 Gastronomie, hotelnictví a turismus</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>66 Obchod</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>68 Právo, právní a veřejnoprávní činnost</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>69 Osobní a provozní služby</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>72 Publicistika, knihovnictví a informatika</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>74 Tělesná kultura, tělovýchova a sport</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>75 Pedagogika, učitelství a sociální péče</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>78 Obecně odborná příprava</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>79 Obecná příprava</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno
<b>82 Umění a užité umění</b>	Podporovány pouze vybrané obory	82-41-M/04	Průmyslový design
		82-41-M/06	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů
		82-41-M/18	Uměleckořemeslná stavba varhan
		82-51-L/02	Uměleckořemeslné zpracování dřeva
		82-51-L/06	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů
<b>91 Teorie vojenského umění</b>	Nepodporováno	Nepodporováno	Nepodporováno

Umožnění doplňkových činností k projektovému záměru, jejichž realizace je nezbytně nutná k dosažení cílů ve výše uvedených oblastech/oborech:

- oblast výuky cizích jazyků,
- oblast kariérového poradenství,
- ekologie, ochrana životního prostředí a trvale udržitelný rozvoj.

Pokud nebude provázanost doplňkových činností z projektové žádosti jednoznačně zřejmá a dostatečně zdůvodněná, bude toto vylučovacím kritériem v rámci hodnocení přijatelnosti projektu s ohledem na skutečnost, že tyto činnosti jsou obsahem jiných výhradních aktivit vyhlášených v rámci OP VK.

## **B) DALŠÍ DOPLŇKOVÁ SPECIFIKACE K VÝZVĚ**

### a) doporučení při stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK

- v Příloze č. 10 této výzvy je možné nalézt seznam doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci projektu. Vždy je nutné posoudit výši mzdy/platu v závislosti na náročnosti grantového projektu;
- výčet pracovních pozic je jen příkladový, další pozice je možné nalézt v Regionální statistice ceny práce na webových stránkách <http://portal.mpsv.cz>;

### b) tvorba školních vzdělávacích programů

- aktivity zabývající se tvorbou ŠVP nejsou v rámci OP VK způsobilé. Nicméně pokud aktivity v projektu budou zaměřeny na přechod výuky podle ŠVP, tzn. jako inovační proces, poté je možné dané aktivity spojené s implementací kurikulární reformy podpořit prostřednictvím finančních prostředků OP VK. Za inovativní proces nelze považovat takový přístup, v němž tvorba ŠVP je jeho výstupem;

### c) pracovníci organizací

- pracovníkem se pro potřeby této výzvy rozumí zaměstnanec takové organizace, který má v pracovněprávních vztazích vymezena práva a povinnosti (smlouva, součástí smlouvy je i sjednaná mzda či plat);

### d) podpora dobrovolníků (ve vazbě na cílovou skupinu pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže)

- podpora dobrovolníků není výzvou umožněna

### e) sociálně patologické jevy

- řešení sociálně patologických jevů není výzvou umožněno

### f) vzdělávání cizinců

- vzdělávání cizinců není přímo touto výzvou upraveno

### g) školy v přírodě

V případě, že z projektu není zřejmé, že daný pobyt je zaměřen na vzdělávací aktivity přímo související s charakterem výzvy a s projektem, nejedná se o způsobilou aktivitu, kterou by bylo možné podpořit z OP VK.

### h) zahraniční stáže

Zahraníční stáže jsou z OP VK způsobilé pouze v případě, že daná stáž bude přímo navazovat na aktivity projektu a její výstupy budou dále v projektu využívány např. při tvorbě metodik, vzdělávacích modulů apod.

Zahraníční stáže mohou probíhat pouze v zemích EU a ostatních zemích evropského kontinentu. V projektech musí být zahraniční stáž řádně zdůvodněna, včetně uvedení bližších specifik týkajících se počtu osob, místa a délky stáže a především předmětu a vzdělávacího obsahu včetně předpokládaného přínosu stáže pro projekt. Žadatel také uvede systém výběru účastníků, včetně zdůvodnění, z jakého důvodu se dané stáže účastní zástupci realizačního týmu (pouze v případě, je-li relevantní) vyjma zástupců cílové skupiny – např. pedagogičtí pracovníci. V projektu je také nutno dále zdůvodnit/doložit, že obdobnou stáž není možné realizovat z jiného dotačního titulu, který poskytuje Evropská unie (např. komunitární programy)

Jazykové pobyty/stáže nelze v rámci této výzvy realizovat.

Maximální povolená délka zahraniční stáže je 2 týdny.

### ch) ceny do soutěží

V případě, že jsou v projektu organizovány vědomostní soutěže, olympiády, jakožto doplňkové aktivity ke klíčovým – vzdělávacím aktivitám projektu, pak v těchto aktivitách je možné z projektu finančně podpořit jízdné, stravné cílové skupiny (děti/žáci). Nezpůsobilým výdajem je pořízení cen/medailí/diplomů/upomínkových předmětů pro vítěze, resp. účastníky soutěží.

Jako motivační prvek pro účastníky nebo vítěze soutěží je možné využít běžné drobné propagační předměty, které žadatel/příjemce podpory zhotoví pro účely publicity projektu. Záměrné pořizování cen a odměn v rámci publicity projektu bude považováno za obcházení stanovených pravidel a budou takovéto výdaje považovány za nezpůsobilé.

#### i) podpora mateřských škol či pracovníků mateřských škol

V rámci oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání nemohou být podpořeny mateřské školy či pracovníci mateřských škol.

#### j) dálkové studium

V návaznosti na § 25 odst. 2 písm. d zákona č. 561/2004 Sb., školských zákon, se dálkovou formou vzdělávání rozumí samostatné studium spojené s konzultacemi v rozsahu 200 až 220 konzultačních hodin. S ohledem na § 2 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznání výsledků dalšího vzdělávání) se dálkové studium řadí do počátečního vzdělávání. Cílovou skupinou v oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání mohou být i žáci, jejichž věk je vyšší než 18 let. Dálkové vzdělávání je poskytováno zdarma, žákům však nenáleží žákovské zvýhodnění, tzn. sociální a zdravotní pojištění není hrazeno státem. Podpora žáků dálkového studia je způsobilá.

#### k) volnočasové aktivity

Podpora volnočasových aktivit v rámci oblasti podpory 1.1 musí být realizována především formou podpory aktivit, jejichž obsahová náplň bude navazovat na školní vzdělávací program. Volnočasové aktivity musí být vždy v souladu s vyhlášenými klíčovými aktivitami i s jejich rozpracováním uvedených výše.

#### l) lektoři cizích jazyků – rodilí mluvčí

Plně kvalifikovaným učitelem cizích jazyků se pro potřeby podpory z OP VK rozumí rodilý mluvčí, jehož kvalifikace dosahuje minimálně úrovně ISCED 3 (tj. ukončené středoškolské vzdělávání na úrovni české maturitní zkoušky) za předpokladu, že jeho výuka bude současně zajištěna dohledem českého odborně kvalifikovaného učitele dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

V případě zapojení rodilého mluvčího do výuky za způsobilé jsou považovány osobní náklady, které odpovídají místě, času a oboru obvyklém (tzn. neuplatní se tabulkové mzdy závazné pro školy a školská zařízení). Náklady spojené s ubytováním a stravováním rodilého mluvčího musí být hrazeny z jeho vlastních zdrojů.

#### m) podpora VOŠ

Studenti VOŠ a pedagogičtí pracovníci VOŠ nejsou v Prioritní ose 1 – Počáteční vzdělávání způsobilou cílovou skupinou. V případě, že projekty jsou zaměřeny na podporu této cílové skupiny, musí být v rámci hodnocení přijatelnosti vyloučeny z procesu dalšího hodnocení. Studenti a pedagogičtí pracovníci VOŠ jsou způsobilou cílovou skupinou v Prioritní ose 2 – Terciární vzdělávání, oblasti podpory 2.1 – Vyšší odborné vzdělávání.

#### n) rodiče, veřejnost

S ohledem na znění Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a Prováděcího dokumentu OP VK, v oblasti podpory 1.1 nejsou rodiče, resp. veřejnost způsobilou cílovou skupinou. V případě, že finanční podpora OP VK je přímo směřována na cílovou skupinu rodiče/veřejnost, musí být daný projekt v rámci hodnocení přijatelnosti vyloučen z dalšího procesu hodnocení.

V případě, že je v projektech zahrnuta cílová skupina rodiče/veřejnost, která však přímo nečerpá finanční prostředky OP VK (tzn. některá z klíčových aktivit není na tuto cílovou skupinu přímo zaměřena), ale může být s výsledky a výstupy projektu seznámena nebo je dále využívat, poté je projekt v rámci hodnocení přijatelnosti v otázce cílové skupiny vyhovující.

Příklad:

Způsobilou aktivitou je účast rodičů nebo seznámení s výsledky projektů v rámci aktivit zaměřených na kariérové poradenství, budoucí volbu povolání. Nezpůsobilou aktivitou je např. tvorba webového portálu s cílem on-line vzdělávání žáků, resp. pedagogických pracovníků, a současně tvorba přístupů pro rodiče/veřejnost z prostředků OP VK.

#### o) výměnné pobyty / praxe v ČR a zahraničí

Při realizaci výměnných pobytů žáků je možné finanční podporu OP VK využít k podpoře žáků z České republiky. Finanční podporu není možné využít pro žáky zahraniční partnerské školy, se kterou je výměnný pobyt organizován. Zahraniční žáci, resp. partnerská zahraniční škola financují výměnný pobyt v ČR z vlastních zdrojů.

V případě organizování odborných praxí žáků v ČR nebo zahraničí je primárním cílem těchto vzdělávacích pobytů žáky seznámit s moderními technologiemi, které jsou využívány v praxi. Žáci v takovémto případě mohou získat finanční podporu v podobě úhrady cestovních nákladů, stravného a ubytování. Žákům není možno poskytovat z finanční podpory OP VK kapesné nebo diety. Dále nezpůsobilým výdajem je jakákoli finanční odměna/mzda vyplácená žákům za odvedenou práci z prostředků OP VK.

V případě, že se praxe uskuteční v zahraničí, musí být žadatelem doloženo a zdůvodněno, že není možné danou aktivitu realizovat v ČR a není ji také možné pořídit z jiného dotačního zdroje Evropské unie, a to z důvodů zamezení možné duplicity financování.

#### p) technické vybavení škol – pořízení majetku (vybavení, zařízení, učební pomůcky)

Z OP VK nesmí žadatel/příjemce zapůjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky pořízené z projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků projektu přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem podpory po dobu realizace zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce. Po skončení realizace projektu může být majetek bezúplatně převeden do vlastnictví nefinančního partnera projektu. V odůvodněných případech však může být v době realizace projektu zapůjčeno pořízené zařízení či učební pomůcky cílové skupině v souladu s Příručkou pro příjemce.

#### q) projektové aktivity

Projektové aktivity jako např. řízení projektu, administrace projektu, publicita projektu, konference nejsou podporovanými aktivitami stanovenými výzvou a jejich uvedení jako samostatné klíčové aktivity na záložce Klíčové aktivity v Benefitové žádosti je posuzováno jako nesplnění kritéria přijatelnosti „Navržené klíčové aktivity jsou/nejsou v souladu s vyhlášenými podporovanými aktivitami dané výzvy.“

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity v přímé vazbě na podporovanou aktivitu uvedenou v této Výzvě. Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity se v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit neuvádí (tyto činnosti budou popsány v záložce vnitřní postupy řízení a organizace). Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci klíčových aktivit neuvádí.

## Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: „doplnit název žadatele“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.24 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že:

- ke dni podání projektové žádosti má výše uvedený subjekt vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek výše uvedeného subjektu prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti výše uvedenému subjektu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- statutární zástupce výše uvedeného subjektu (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>14</sup>

.....  
podpis a razítko

## Příloha č. 3 – Prohlášení o partnerství

Partner projektu: „doplnit název partnera“  
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.24 - Zvyšování kvality ve vzdělávání  
v Moravskoslezském kraji II

Jakožto partner projektu **potvrzuji, že:**

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „*doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7*“ jsem plně obeznámen a souhlasím s jeho obsahem;
- se zavazuji dodržovat principy řádného partnerství a dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Dále, jakožto partner projektu **čestně prohlašuji, že:**

- ke dni podání projektové žádosti má výše uvedený subjekt vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek výše uvedeného subjektu prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti výše uvedenému subjektu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- statutární zástupce výše uvedeného subjektu (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>15</sup>

.....  
podpis a razítko



#### **Příloha č. 4 - Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013**

Prohlášení potvrzuje schválení projektu v jednom z níže uváděných operačních programů, které se navzájem věcně doplňují s Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost<sup>16</sup>

15

Statutárních zástupců partnera

16

Viz Metodické doporučení k zajištění synergických vazeb mezi OP v programovém období 2007 – 2013, vydáno v lednu 2010 Ministerstvem

**Operační program Životní prostředí**

OBLAST PODPORY 7.1

**Regionální operační program NUTS II  
Moravskoslezsko**

OBLAST PODPORY 2.1.1

OBLAST PODPORY 3.1

OBLAST PODPORY 3.2

OBLAST PODPORY 4.1

<b><i>Schválený projekt</i></b>	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	
Název operačního programu:	
Prioritní osa:	
Oblast podpory:	
Statutární zástupce příjemce:	
Poskytovatel dotace:	
Kontaktní údaj na poskytovatele dotace:	

Stručný popis aktivit schváleného projektu, který naplňuje synergii, tzn. provázanost věcného zaměření s Operačním programem vzdělávání pro konkurenceschopnost (max. 2000 znaků)

--

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>17</sup>.....  
podpis**Příloha č. 5 – Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a oprávnění předložit projekt do OP VK**

Hlavička města

\_\_\_\_\_  
pro místní rozvoj

17

Statutárních zástupců žadatele

## **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK**

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

---

jehož předkladatelem je

---

je zařazen do IPRM schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_ číslo usnesení \_\_\_\_\_.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne \_\_\_\_\_ .

*Razítko a podpis odpovědného zástupce města*

### **Příloha č. 6 – Doložení zájmu cílové skupiny žáků**

*Poznámka k doložení přílohy:*

- *V případě, že žadatel či partner projektu nedisponuje vlastní cílovou skupinou žáků, musí být v rámci této přílohy doložen zájem konkrétních subjektů, prostřednictvím kterých bude cílová skupina zajištěna. Forma doložení je ponechána na žadateli, není však doporučováno využití pouhého slovního popisu či výsledek analýzy.*

- *V případě, že žadatel či partner projektu disponuje vlastní cílovou skupinou žáků (např. žadatelem je škola) a tuto dostatečně popíše v rámci žádosti, není prokázání zájmu formou povinné přílohy požadováno (příloha je v tomto případě nerelevantní).*

## Příloha č. 7 – Přehled oborů podporovaných žádostí o finanční podporu

<b>Kód podporovaného oboru vzdělání</b> <small>(vložit kód a název dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání)</small>	<b>Název podporovaného oboru vzdělání</b>

*Poznámka k doložení přílohy:*

- *v případě, že se aktivity projektu zaměřují na technické či řemeslné vzdělávání, je nutné v rámci této přílohy uvést kódy a názvy podporovaných oborů vzdělání.*
- *v případě, že se aktivity projektu zaměřují na oblast přírodovědného vzdělávání, není doložení této přílohy požadováno (příloha je v tomto případě nerelevantní)*



**Příloha č. 8 - Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7 (oblast podpory 1.1)**

Kód indikátoru	indikátor	definice	jednotka	komentář
<b>07.41.14</b>	<b>Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob</b>	Počet osob – dětí, žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci, děti, škol a školských zařízení, kteří byli odběrateli dané služby).	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.15	chlapci	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového o projektu
	07.41.16	dívky		
	07.41.08	neaktivní osoby celkem		
	07.41.09	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)		
	07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let		
	07.41.25	menšiny		
	07.41.26	migranti		
	07.41.27	zdravotně znevýhodnění		
	07.41.28	Ostatní znevýhodněné skupiny		
	07.41.41	ISCED 1 a 2		
	07.41.42	ISCED 3		
	07.41.43	ISCED 4		
	07.41.44	ISCED 5 a 6		

<b>07.41.65</b>		<b>Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání</b>	Počet osob celkem – pracovníků v dalším vzdělávání, které byly v rámci projektů podpořeny (výzkumníci, pedagogičtí, akademičtí a ostatní pracovníci).	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.81	muži		počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.82	ženy			
	07.41.04	neaktivní osoby celkem			
	07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let			
	07.41.19	starší pracovníci 55-64 let			
	07.41.25	menšiny			
	07.41.26	migranti			
	07.41.27	zdravotně znevýhodnění			
	07.41.28	ostatní znevýhodněné skupiny			
	07.41.41	ISCED 1 a 2			
	07.41.42	ISCED 3			
	07.41.43	ISCED 4			
	07.41.44	ISCED 5 a 6			
	<b>07.41.20</b>	<b>Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb</b>	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.		
<b>06.43.10</b>	<b>Počet nově vytvořených/inovovaných produktů</b>	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti	
z toho	<b>06.43.12</b>	<b>počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP</b>	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti

	<b>06.43.13</b>	<b>počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT</b>	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
--	-----------------	--	---	-------	--

### **Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:**

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.)<sup>18</sup> bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 2, která je dostupná na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## Příloha č. 9 - Specifická kritéria

<b>1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání – 1. kolo výzvy</b>		
<b>Název specifického kritéria</b>	<b>Max. počet bodů</b>	<b>Obsah kritéria</b>
<p>1. <b>Efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů</b></p>	<b>5</b>	<p>Hodnotí se, jak efektivně a hospodárně je žadatel schopen využít grantovou podporu s ohledem na stanovené cíle projektu a jeho věcný obsah. Posuzuje se tedy naplnění počtu indikátorů, které je schopen realizátor projektu splnit ve vztahu k požadované výši finanční podpory.</p> <p><b>Příklad:</b>  <i>Maximální počet bodů získá projekt, u kterého jsou jednotlivé položky rozpočtu účelně provázány s klíčovými aktivitami a vedou k efektivnímu naplnění indikátorů. Rozpočet projektu je ve vztahu k plánovaným aktivitám efektivní, hospodárný a odpovídá předpokládaným výstupům klíčových aktivit a nastaveným monitorovacím indikátorům. Pokud efektivita využití prostředků nebude odpovídající, sníží hodnotitel počet bodů tohoto kritéria a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</i></p>
<p>2. <b>Zaměření projektu na zvyšování kvality vzdělávání v přírodovědné oblasti</b></p>	<b>3</b>	<p>Posuzuje se, zda projekt je ve svém obsahu převážně zaměřen na zvyšování kvality vzdělávání v přírodovědné oblasti, konkrétně oblasti chemické, fyzikální nebo biologické.</p> <p><b>Příklad:</b>  <i>Maximální počet bodů získá projekt, který se ve svém obsahu převážně zaměřuje na zvyšování kvality vzdělávání a výuky v přírodovědné oblasti, a to konkrétně v oblasti chemické, fyzikální či biologické. Tato problematika musí být v rámci popisu klíčových aktivit detailně propracována. Pokud se projekt bude zabývat uvedenou problematikou pouze okrajově, sníží hodnotitel počet bodů.</i></p> <p><i>Snížil-li hodnotitel počet bodů u tohoto kritéria, upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</i></p>

<p>3. <b>Zaměření projektu na zvyšování kvality vzdělávání v technických oborech či řemeslech</b></p>	<p>3</p>	<p>Hodnoceny budou projekty, které do realizace aktivit prokazatelně zapojí zaměstnavatele z Moravskoslezského kraje s přímou provázaností na vzdělávání žáků,.</p> <p><b>Příklad:</b></p> <p><i>Maximální počet bodů získá projekt, který do realizace aktivit zapojí zaměstnavatele Moravskoslezského kraje, Tato spolupráce musí být v žádosti detailně rozpracována v rámci popisu klíčových aktivit a rovněž v rámci příloh doložena prohlášením zaměstnavatele, že tento souhlasí s projektovým záměrem a s aktivním zapojením do projektu (není povinností být partnerem v projektu). Pokud tato spolupráce nebude dostatečně popsána či bude pouze minimální, sníží hodnotitel počet bodů.</i></p> <p><i>Sníží-li hodnotitel počet bodů u tohoto kritéria, upozorní na to v komentáři k danému hodnocení, případně v závěrečném hodnocení.</i></p>
<p>4. <b>Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu</b></p>	<p>2</p>	<p>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Operační program Životní prostředí (OP ŽP); Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko (ROP Moravskoslezsko).</p> <p><b>Příklad:</b></p> <p><i>Maximální počet bodů získá projekt, který doloží v rámci povinných příloh žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, ve kterém je uveden název operačního programu, prioritní osy, oblasti podpory, název projektu, číslo projektu, datum schválení projektu a jméno kontaktní osoby daného poskytovatele finanční podpory. Pokud žadatel návaznost projektu na výše definovaný operační program neprokáže, sníží hodnotitel počet bodů tohoto kritéria a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</i></p> <p><i>Formulář je součástí výzvy.</i></p>
<p>5. <b>Splnění formálních náležitostí</b></p>	<p>2</p>	<p>Posuzuje se, zda žádost splnila všechny podmínky formálního hodnocení, aniž by žadatel musel být vyzván k odstranění formálních nedostatků.</p> <p><b>Příklad:</b></p> <p><i>Maximální počet bodů získá projekt, který splní všechna předem stanovená kritéria v rámci formálního hodnocení, tzn. žadatel není vyzván k odstranění formálních nedostatků. Pokud bude žadatel vyzván k odstranění formálních nedostatků ze strany poskytovatele dotace, bude tato informace předána hodnotiteli projektu, který sníží počet bodů a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</i></p>



**Příloha č. 10 – Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v grantových projektech na území Moravskoslezského kraje**

Pracovní pozice	Hrubá měsíční mzda (Kč) (100 % úvazek)		Hrubá hodinová mzda (Kč)	
	dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice
manažer projektu (koordinátor projektu)	33 310	42 000	208	350
věcný manažer (zástupce manažera)	28 699	41 576	179	275
finanční manažer projektu	26 039	39 626	163	248
účetní projektu	19 455	24 898	122	156
učitelé základních škol	24 573	27 103	154	169
učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	24 587	27 855	154	174
učitelé odborných předmětů - SŠ	24 951	28 077	156	174
lektor	28 699	45 273	179	260
vědecko-pedagogičtí pracovníci	26 355	33 969	165	212
metodik	26 351	38 155	163	221
psycholog	22 777	27 174	142	170
sociální pracovník	21 447	25 841	122	155
(hrubé mzdy/platy - bez odvodů zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění ve výši 34 %)				