



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**VYHLAŠOVATEL**

## **Moravskoslezský kraj**

**BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE**

**Oddělení strukturálních fondů odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu**

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU  
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**vyhlašuje**

### **1. KOLO VÝZVY**

**předkladatelům grantových projektů  
k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK**

**Prioritní osa 1**

**Oblast podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí  
a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

## 1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: 01

Číslo výzvy v informačním systému: 01

**Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.2.25**

**Název globálního grantu: Rovné příležitosti dětí a žáků ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II**

## 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
(dále jen „OP VK“)

**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

## 3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení rovných příležitostí dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Obecným cílem globálního grantu je zabezpečit princip rovných příležitostí a tvorbu nástrojů podporujících participaci znevýhodněných a ohrožených skupin dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v kraji Moravskoslezském.

## 4. Finanční rámec:

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace)

**Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 70.000.000,00 Kč**

### **a) Omezení výše finanční podpory na 1 grantový projekt:**

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 800.000,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 20.000.000,- Kč

### **b) Míra podpory:**

- výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

### **c) Způsobilost výdajů**

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé **nejdříve dnem účinnosti smlouvy** uzavřené s úspěšným žadatelem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK - verzi č. 7 účinné od 10. 3. 2011 (dále jen Příručka pro žadatele) a v Příručce pro příjemce finanční podpory

z OP VK – verzi č. 4 ze dne 1. 8. 2010 (dále jen Příručka pro příjemce), které jsou dostupné na stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) nebo [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

#### d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

- v rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený grantový projekt bude závazná, bude uvedena ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

#### e) Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou pro rozpočet projektu uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele. Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům v závislosti na požadované výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 %
Přímé náklady > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 %
Přímé náklady > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 %
Přímé náklady > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 %
Přímé náklady > 15 mil. Kč	10 %

Stanovené procento bude uvedeno v právním aktu a bude závazné po celou dobu realizace projektu. Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů je povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy.

#### f) Výše zálohových plateb

První záloha ve výši 25 % z celkových způsobilých výdajů projektu bude úspěšnému žadateli (příjemci) poskytnuta po podpisu Smlouvy o financování grantového projektu.

Další průběžné platby budou uvolňovány do max. výše 90 % částky celkových způsobilých výdajů projektu. Zbýlé finanční prostředky v budou příjemci poskytnuty až na základě závěrečného vyúčtování projektu v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce, nejvýše však do schválené výše finanční podpory.

## **g) Omezení souběžného čerpání finančních prostředků**

V rámci OP VK není umožněno duplicitní financování grantových projektů. Součástí vytištěné žádosti z Benefit7 bude Čestné prohlášení o tom, že projekt není a nebude financován z jiných finančních nástrojů Evropských společenství, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou příspěvků státního rozpočtu, krajů a obcí, které by přímo souvisely se spolufinancováním projektu. Tato skutečnost bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem.

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## **5. Podporované projekty:**

### **Typ podporovaných projektů:**

- grantové projekty

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Moravskoslezského kraje.

Grantový projekt musí být v souladu s platnou dokumentací – zejména s výzvou, Prováděcím dokumentem – verzí ze dne 9. 12. 2010, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydávanými MŠMT k OP VK, Příručkou pro žadatele – verzí 7 s datem účinnosti od 10. 3. 2011 a Příručkou pro příjemce – verzí 4 s datem účinnosti od 1. 8. 2010. Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz).

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz).

### **Maximální doba trvání grantových projektů:**

- 35 měsíců<sup>1</sup>
- možné zahájení realizace projektů: 1. února 2012
- realizace projektů musí být ukončena nejpozději do 31. prosince 2014

### **Místo realizace grantových projektů:**

- grantové projekty musí být realizovány na území Moravskoslezského kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

## **6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):**

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle oddílu 2, § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství;
- organizace působící v oblasti volného času dětí a mládeže;
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;

---

<sup>1</sup> V případě zahájení realizace projektu v únoru 2012

- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

### **Oprávněnost žadatele:**

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- žadatel je uveden ve výčtu oprávněných příjemců finanční pomoci této výzvy;
- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na Moravskoslezský kraj;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;
- žadatel splňuje požadavky uvedené v Příloze č. 2 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK;
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmové sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby) musí mít subjekt vzdělávání<sup>2</sup> nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost, tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);
- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;

V případě změny právní formy u obchodních společností (akciové společnosti, společnost s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) nedochází k zániku společnosti ani k právnímu nástupnictví společnosti, tzn. dochází pouze ke změně vnitřních poměrů a právního postavení společníků. To znamená, že např. při změně akciové společnosti na společnost s ručením omezeným, se doba existence akciové společnosti započítá do dvouleté historie společnosti s ručením omezeným.

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).<sup>3</sup>

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;

<sup>2</sup> Vzděláváním se rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí a mládeže.

<sup>3</sup> § 27 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mimo jiné stanoví, že „rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její práva a závazky na zřizovatele“.

Z výše uvedeného vyplývá, že v případě, bude-li příspěvková organizace územně samosprávného celku zrušena, veškeré závazky i práva přecházejí na jejího zřizovatele, tedy na kraj či obec.

- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

### **Partnerství:**

Na úrovni grantových projektů bude partnerství umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

Pro potenciálního partnera/potenciální partnery platí tyto podmínky:

- právnická osoba (pozor – mají-li osoby stejné IČ nejedná se o partnerství)
- sídlo partnera je na území České republiky (pokud má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí společně s žadatelem prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na Moravskoslezský kraj)
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám
- a dále splňuje požadavky uvedené v Příloze č. 3 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce a jeho partner/ři musí realizovat převážnou část aktivit projektu. Zbývající část aktivit může být realizována například formou dodávek.

Partnerství nesmí být založeno na zabezpečení běžné administrace projektu a nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky, audit, účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah.

Povinnou přílohou je Prohlášení o partnerství uvedené v Příloze č. 3 této výzvy.

V rámci grantových projektů rozlišujeme dva typy partnerů:

- a) partner s finančním příspěvkem,
- b) partner bez finančního příspěvku.

Výdaje partnerů, které vznikají v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením smlouvy. Smlouvu a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele, případně Příručka pro příjemce. Případné další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem mohou vyplynout zejména z charakteru projektu a závislosti jeho struktury.

Příjemce není oprávněn půjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky, které byly pořízené z tohoto projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků projektu přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem po dobu realizace zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce. V odůvodněných případech však může být v době realizace projektu pořízené zařízení či učební pomůcky zapůjčeny cílové skupině (v souladu s Příručkou pro příjemce).

Při uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (bod č. 12, který za § 32 školského zákona

vkládá nový § 32a Spolupráce škol a školských zařízení, který definuje finanční partnerství v projektech a stanovuje podmínky, za kterých je možno finanční partnerství v projektech uzavřít).

## **7. Cílové skupiny<sup>4</sup>:**

- děti se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z mateřských škol a přípravných tříd základních škol);
- děti (do 18 let), které předčasně opustily systém počátečního vzdělávání;
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání;
- děti a žáci pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže;
- rodiče dětí a žáků;
- děti a žáci mimořádně nadaní<sup>5</sup>;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

V rámci grantových projektů předkládaných v této výzvě budou podporovány pouze projekty zaměřené na výše uvedené cílové skupiny z území Moravskoslezského kraje.

**Součástí grantových projektů musí být klíčové aktivity zaměřené na přímou práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na praktické ověřování a evaluaci vzniklých metodik a forem výuky apod.**

## **8. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Grantové projekty předložené v této výzvě mohou realizovat pouze níže specifikované aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 výzvy.

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této Výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy řízení a organizace). Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí.

---

<sup>4</sup> V oblasti podpory 1.2 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

Cílovou skupinou mohou být také pracovníci mateřských škol, viz str. 10.

<sup>5</sup> Ve smyslu vyhlášky č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

### **Podporované aktivity:**

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem a výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.
- Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vybudování „záchytné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, kteří se do systému chtějí navrátit.
- Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.
- Vzdělávání dětí cizinců (především jazykové) žijících na území ČR.
- Podpora neformálního vzdělávání a kompetencí v něm získaných, zdokonalování systému vzdělávání pracovníků NNO a středisek volného času, vytváření vzdělávacích modulů uznatelných jako součást dalšího vzdělávání.

**V případě, že je předkladatelem žádosti základní<sup>6</sup> škola, nesmí být finanční podpora požadována na takové aktivity, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu. Toto bude upraveno čestným prohlášením úspěšného žadatele před podpisem smlouvy.**

### **9. Další doplňková specifikace ke grantovým projektům:**

#### a) doporučení při stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK

- v Příloze č. 8 této výzvy je možné nalézt seznam doporučených mezd pro pracovníky podílejících se na realizaci projektu. Vždy je nutné posoudit výši mzdy/platu v závislosti na náročnosti grantového projektu;
- výčet pracovních pozic je jen příkladový, další pozice je možné nalézt v Regionální statistice ceny práce na webových stránkách <http://portal.mpsv.cz>.

#### b) tvorba školních vzdělávacích programů (ŠVP)

- pokud zavádění kutikulární reformy, tzn. přechod na výuku podle ŠVP bude pojato jako inovační proces, je možné dané aktivity spojené s implementací kutikulární reformy podpořit prostřednictvím finančních prostředků OP VK.  
Za inovativní proces nelze považovat takový přístup, v němž tvorba ŠVP je jeho výstupem.

#### c) diagnostika dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním

Žákem se sociálním (sociokulturním) znevýhodněním se pro účely OP VK rozumí zejména žák:

- žijící v prostředí, kde není dlouhodobě dostatečně podporován ke vzdělávání či přípravě na vzdělávání (např. z důvodů nedostatečného materiálního zázemí, nevyhovujících bytových podmínek, časové náročnosti dopravy do školy, nezájmu ze strany zákonných zástupců, konfliktů v rodině)
- jehož zákonní zástupci se školou dlouhodobě nespolupracují a je to na újmu oprávněných zájmů žáka
- žijících v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených

<sup>6</sup> V případě vyhlášení oblasti podpory 1.4 i na střední školy, týká se daná problematika také středních škol.

- který je znevýhodněn při svém vzdělávání z důvodu příslušnosti k etnické nebo národnostní skupině či specifickému sociálnímu prostředí, zejména je-li znevýhodnění spojeno s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka v domácím prostředí.
- z § 16 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, nevyplývá povinnost diagnostikovat žáka se sociálním (sociokulturním) znevýhodněním pro účely, které nejsou regulovány školskými právními předpisy. Rozhodnutí o tom, které dítě nebo žák (žákyně) bude zařazen/a do cílové skupiny se sociokulturním znevýhodněním je v kompetenci ředitele školy, případně realizátorů projektu. Důvodem pro toto rozhodnutí by měly být kombinace následujících skutečností (příčemž výčet příkladů není úplný):
    - dítě/žák z rodiny s nízkým sociálním statutem,
    - dítě/žák z rodiny s nízkými příjmy,
    - dítě/žák z neúplné rodiny,
    - dítě/žák z vícečetné rodiny,
    - dítě/žák z málo podnětného rodinného prostředí,
    - dítě/žák z rodiny ohrožené sociálně patologickými jevy,
    - rodina žije v sociálně vyloučené lokalitě,
    - etnická příslušnost,
    - náboženská menšina.

To, že dítě/žák naplňuje pouze jeden z uvedených příkladů ještě automaticky neznamená, že je sociokulturně znevýhodněný. Do této cílové skupiny však můžeme zařadit například dítě/žáka, které pochází z vícečetné rodiny s nízkými příjmy, ohrožené sociálně patologickými jevy.

d) dobrovolný pracovník, dále jen „dobrovolník“ (ve vazbě na cílovou skupinu „pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času dětí a mládeže“)

- za dobrovolnictví se pro potřeby této výzvy nepovažuje činnost týkající se uspokojování osobních zájmů, anebo je-li vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti anebo v pracovněprávním vztahu, služebním poměru nebo členském poměru.

Dobrovolníkem se pro potřeby této výzvy rozumí osoba poskytující zejména:

- pomoc nezaměstnaným, osobám sociálně slabým, zdravotně postiženým, seniorům, příslušníkům národnostních menšin, imigrantům, osobám po výkonu trestu odnětí svobody, osobám drogově závislým, osobám trpícím domácím násilím, jakož i pomoc při péči o děti, mládež a rodiny a jejich vzdělávání ve volném čase;
- pomoc při přírodních, ekologických nebo humanitárních katastrofách, při ochraně a zlepšování životního prostředí, při péči o zachování kulturního dědictví, při pořádání kulturních nebo sbírkových, charitativních akcí pro osoby uvedené v předchozím odstavci nebo:
- pomoc při uskutečňování rozvojových programů a v rámci operací, projektů a programů mezinárodních organizací a institucí, včetně mezinárodních nevládních organizací.

V projektech je možné dobrovolníkům:

- poskytovat vzdělávání, které přímo souvisí a bude využito při práci s cílovou skupinou dětí/žáci v projektu;
- poskytovat přímou podporu tzn. příspěvek na jízdné při dojíždění za cílovou skupinou (např. při doučování);
- hradit náklady spojené s realizací stáží/výjezdů v zahraničí, pokud jsou úzce provázány s aktivitami projektu při práci s dětmi/žáky a není možné stáž/výjezdy uskutečnit v rámci programu Mládež v akci

V projektech není možné dobrovolníkům:

- vyplácet finanční odměnu/mzdu za práci s cílovou skupinou, resp. práci na projektu;
- hradit náklady spojené s realizací stáží/výjezdů v zahraničí, pokud je možné stáž/výjezd uskutečnit v rámci programu Mládež v akci.

#### e) vzdělávání cizinců

Jazykové vzdělávání cizinců (tzn. výuka českého jazyka) je možné z OP VK poskytovat pouze dětem a žákům, jejichž oba rodiče jsou cizími státními příslušníky, jejichž mateřským jazykem není český jazyk. Podpora rodičů (cizinců) není z OP VK možná, aktivity zaměřené na tuto skupinu osob je nutné řešit prostřednictvím jiných dotačních titulů. V případě dětí/žáků pocházejících ze smíšených manželství (tzn. jeden z rodičů je české státní příslušnosti nebo český jazyk je jeho mateřským jazykem) není v daném případě výuka českého jazyka způsobilou aktivitou, jelikož se jedná o výuku garantovanou státem.

#### f) školy v přírodě

V případě, že v rámci projektu zaměřeného např. na inovaci školních vzdělávacích programů nebo environmentální vzdělávání budou realizovány „školy v přírodě, pobyty ve střediscích/centrech ekologické výchovy“, musí být vždy tyto pobyty žáků zaměřeny na vzdělávání např. v rámci tématu „Člověk a příroda“.

V případě, že z projektu není zřejmé, že daný pobyt je zaměřen na vzdělávací aktivity, které přímo souvisí s projektem, nejedná se o způsobilou aktivitu, kterou by bylo možné podpořit z OP VK.

#### g) zahraniční stáže

Zahraníční stáže jsou z OP VK způsobilé pouze v případě, že daná stáž bude přímo navazovat na aktivity projektu a její výstupy budou dále v projektu využívány např. při tvorbě metodik, vzdělávacích modulů apod.

Zahraníční stáže mohou probíhat pouze v zemích EU a ostatních zemích evropského kontinentu. V projektech musí být zahraniční stáž řádně zdůvodněna, včetně uvedení bližších specifik týkajících se počtu osob, místa a délky stáže a především předmětu a vzdělávacího obsahu včetně předpokládaného přínosu stáže pro projekt. Žadatel také uvede systém výběru účastníků, včetně zdůvodnění, z jakého důvodu se dané stáže účastní zástupci realizačního týmu (pouze v případě, je-li relevantní) vyjma zástupců cílové skupiny – např. pedagogičtí pracovníci. V projektu je také nutno dále zdůvodnit/doložit, že obdobnou stáž není možné realizovat z jiného dotačního titulu, který poskytuje Evropská unie (např. komunitární programy)

V případě organizace jazykových pobytů žáků nelze pobyt zaměřit pouze na poznávání reálií dané země, tzn. organizování poznávacích zájezdů. Pobyt musí obsahovat výuku jazyka jako stěžejní část svého obsahu v partnerské škole, která je obdobného typu/zaměření ve srovnání se školou vysílající žáky. Poznávání reálií zahraniční země je možné pouze jako doplňková aktivita k jazykovému vzdělávání, které tvoří většinový program jazykového pobytu.

Maximální povolená délka zahraniční stáže je 2 týdny.

#### h) ceny do soutěží

V případě, že jsou v projektu organizovány vědomostní soutěže, olympiády, jakožto doplňkové aktivity ke klíčovým – vzdělávacím aktivitám projektu, pak v těchto aktivitách je možné z projektu finančně podpořit jízdné, stravné cílové skupiny (děti/žáci). Nezpůsobilým výdajem v rámci těchto aktivit je pořízení jakýchkoli cen/medailí/diplomů/upomínkových předmětů pro vítěze, resp. účastníky soutěží.

Jako motivační prvek pro účastníky nebo vítěze soutěží je možné využít běžné drobné propagační předměty, které žadatel/příjemce podpory zhotoví pro účely publicity projektu. Záměrné pořizování cen a odměn v rámci publicity projektu bude považováno za obcházení stanovených pravidel a takovéto výdaje budou považovány za nezpůsobilé.

#### i) podpora mateřských škol či pracovníků mateřských škol

Podpora může být zacílena na děti se speciálními vzdělávacími potřebami z mateřských škol a pracovníky mateřských škol, kteří s těmito dětmi pracují. Vzdělávání pracovníků MŠ musí být zaměřeno na rozvíjení kompetencí pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tzn. vzdělávání např. ve fundraisingu, projektovém řízení, cizích jazycích atp. není v tomto případě způsobilé k podpoře z OP VK.

#### j) podpora asistentů pedagoga

Zřízení nové pozice asistenta pedagoga může být jen doplňkovou aktivitou projektu.<sup>7</sup> Projekty, které budou počítat se zřízením pozice asistenta pedagoga, doporučujeme konzultovat se ZS.

Z OP VK je možné podpořit asistenty pedagoga (jako cílovou skupinu, zejména v oblasti jejich vzdělávání, metodického vedení, supervize, vytváření nových forem a metod práce v rámci těchto podporovaných aktivit:

- uplatňování a zlepšování organizačních forem a výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací
- zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání
- rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

#### k) projektové aktivity

Projektové aktivity řízení projektu, administrace projektu, publicita projektu, závěrečná konference nejsou podporovanými aktivitami stanovenými výzvou a jejich uvedení jako samostatné klíčové aktivity na záložce Klíčové aktivity v Benefitové žádosti je posuzováno jako nesplnění kritéria přijatelnosti.

### **10. Kritéria pro výběr grantových projektů:**

#### **a) Obecná kritéria** pro hodnocení grantových projektů se týkají:

- zdůvodnění potřebnosti realizace grantového projektu;
- cílové skupiny;
- realizace grantového projektu;
- finančního řízení grantového projektu;
- výsledků a výstupů grantového projektu.

Hodnotící kritéria jsou blíže popsána v Příručce pro žadatele OP VK, kap. 5.1.3.

#### **b) Specifická kritéria** pro hodnocení grantových projektů předložených v této výzvě se týkají:

- uplatňování inkluzivních metod a forem vzdělávání
- efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění monitorovacích indikátorů
- zaměření projektu tvorbu produktů s podporou využití informačních a komunikačních technologií (ICT)
- návaznosti projektu na schválený projekt jiného operačního programu (formulář viz Příloha č. 4 této výzvy);
- splnění formálních náležitostí.

Podrobný popis specifických kritérií pro hodnocení grantových projektů předložených v této výzvě je uveden v Příloze č. 7 této výzvy.

---

<sup>7</sup> Podmínky zřizování pozice asistenta pedagoga jsou zakotveny v § 16 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, kterým jsou asistenti pedagoga zařazeni mezi pedagogické pracovníky (§2 odst. 2 zákona) a stanoveny podmínky jejich kvalifikace (§20 zákona)

c) Grantový projekt, který získá při hodnocení projektu výslednou bodovou hodnotu minimálně 65 bodů a předloží v rámci žádosti o finanční podporu z OP VK této výzvy potvrzení města (nositele IPRM), že je projekt **zařazen do Integrovaného plánu rozvoje města<sup>8</sup>**, získá projekt bodovou **bonifikaci ve výši 10 %**. V případě Moravskoslezského kraje se jedná zejména o statutární města Ostrava, Frýdek-Místek, Karviná, Opava, Havířov. (vzor formuláře viz příloha č. 5 této výzvy)

## **11. Veřejná podpora**

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že u subjektů, které nabízejí služby v předmětné oblasti úplatně, se její poskytnutí nepromítne do výše školného hrazeného žáky/studenty resp. úplaty za poskytování služeb.

## **12. Monitorování projektů**

Příjemce finanční pomoci na grantový projekt je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů.

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

Monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.2:

- **07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob**
- **07.41.65 Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání**
- **07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb**
- **06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**
  - Z toho:
    - 06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP
    - 06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT
    - 06.43.19 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- **06.12.00 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd**
- **06.12.10 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd**

**Přehled stanovených monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.2 včetně jejich definic je souhrnně uveden v Příloze č. 6 této výzvy.**

<sup>8</sup> V souladu s usnesením vlády ČR ze dne 13.8.2007 č. 883

### **13. Udržitelnost projektů**

Udržitelnost grantových projektů nebude požadována.

### **14. Termíny výzvy**

**Datum vyhlášení výzvy: 2. května 2011**

**Datum ukončení výzvy: 24. 6. 2011**

**Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 3. května 2011**

**Datum zahájení příjmu listinné podoby žádosti: 20. června 2010**

**Datum ukončení příjmu žádosti v listinné podobě: 24. 6. 2011 do 12:00.** Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

**Předběžný termín vyhlášení výsledků: prosinec 2011**

#### **Metodické pokyny ZS:**

V průběhu vyhlášené výzvy, do data příjmů žádostí, mohou ze závažných důvodů tuto výzvu dále blíže upravovat/ specifikovat tzv. **metodické pokyny Zprostředkujícího subjektu Moravskoslezského kraje**. Metodické pokyny budou zveřejňovány na stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) u textu výzvy.

#### **Kontaktní místo:**

- Kontaktním místem pro případné dotazy je **oddělení strukturálních fondů**. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Mgr. Sylva Štefanišínová (tel.: 595 622 509, e-mail: [sylva.stefanisinova@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:sylva.stefanisinova@kr-moravskoslezsky.cz)).

***2 pracovní dny před datem ukončení příjmu žádostí nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání žádostí o finanční podporu z OP VK, jejich registraci a zahájení hodnotícího procesu.***

### **15. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání<sup>9</sup>**

#### **Žádost o finanční podporu pro grantový projekt žadatel předkládá:**

- 1) 1x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost po finalizaci včetně příloh)
- 2) 1x v listinné podobě (vytištěná webová žádost po finalizaci včetně příloh) s platností originálu
- 3) 1x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisování (na CD-ROMu včetně příloh)

---

<sup>9</sup> Pokud jsou požadavky ve výzvě odlišné od Příručky pro žadatele, řídí se žadatel výzvou.

## **WEBOVÁ ŽÁDOST A PŘÍLOHY**

Žádost je k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

Žádost o finanční podporu pro grantový projekt musí být vyplněna v českém jazyce na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.2, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhledavateli.

**Přílohy (musí být pouze ve formátu \*.pdf)** jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost.

## **PŘEDLOŽENÍ LISTINNÉ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH**

Zfinalizované webové žádosti je přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Žádost se předkládá v jednom svazku (vytištěná z aplikace Benefit7) a přílohy ve druhém svazku.

***Projektová žádost*** vytištěná z Benefit7 musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci<sup>10</sup>.

Žádost musí být pevně svázána (např. svorkou, provázkem) a v levém horním rohu přelepena přelepku/páskou (na přední i zadní straně žádosti). Přlepka musí být (na přední a zadní straně) orazítkována<sup>11</sup> a podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci.

Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

### **Přílohy žádosti**

Formuláře povinných příloh jsou součástí této výzvy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy (relevantní i nerelevantní) musí být pevně svázané (např. svorkou, provázkem) a v levém horním rohu přelepeny přelepku/páskou (na přední i zadní straně přílohy). Přlepka musí být (na přední a zadní straně) orazítkována a podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci.

Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

### **Povinné dodržení řazení a číslování příloh k žádosti:**

- Seznam příloh – možno využít vzor umístěný na webu u výzvy
- Příloha č. 1 Doklad o právní subjektivitě + doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za organizaci (např. jmenovací dekret)
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení žadatele – viz Příloha č. 2 této výzvy
- Příloha č. 3 Prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 3 této výzvy

<sup>10</sup> V případě zapojení partnera/partnerů do realizace projektu, musí být žádost podepsána také statutárním zástupcem partnera/partnerů.

<sup>11</sup> Je-li povinnost razítko používat

- Příloha č. 4 Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007-2013 - viz Příloha č. 4 této výzvy
- Příloha č. 5 Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a oprávnění předložit projekt do OP VK – viz Příloha č. 5 této výzvy
- Příloha č. 6 – nepovinné přílohy dle potřeb žadatele

Každá příloha musí být opatřena úvodním listem s platným logolinkem. Seznam, příloha č. 2 a příloha č. 3 (je-li relevantní) musí být podepsány statutárním zástupcem žadatele nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci a orazítkovány.

V případě, že příloha bude nerelevantní, bude přiložen pouze úvodní list přílohy s textem „NERELEVANTNÍ“.

Vytisknuté a podepsané přílohy (relevantní i nerelevantní) žadatel naskenuje do samostatných souborů (1 příloha = 1 soubor) dle povinného řazení, včetně titulního listu a vloží ve formátu \*.pdf do webové žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu.

Na prvním místě ve vazbě příloh bude **seznam příloh**, ve kterém je uvedeno číslo, název a počet listů každé přílohy (počítá se včetně jejího úvodního listu). Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list = jeden list papíru.

Seznam musí být orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci.

*ad Příloha č. 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele + doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za organizaci (např. jmenovací dekret).*

Předkládá se v odpovídající formě podle právní subjektivity žadatele (nepodnikatelské subjekty, podnikatelské subjekty - viz Příručka pro žadatele).

Příspěvkové organizace kraje doloží ověřenou kopii posledního úplného výpisu zřizovací listiny, včetně jmenovacího dekretu ředitele. Ostatní příspěvkové organizace doloží ověřenou kopii první zřizovací listiny a všechny následné dodatky.

Originál dokladu o právní subjektivitě (nebo úředně ověřená kopie) nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského rejstříku a zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí a veřejných VŠ).

*ad Příloha č. 6) Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele*

Přílohy dokládající zájem cílové skupiny o aktivity projektu (např. dotazníkové šetření, statistické údaje a jejich interpretace, výstupy z jednání s regionálními partnery), podrobný popis klíčových aktivit projektu nebo podrobnější komentář k rozpočtu apod.

## **ELEKTRONICKÁ ŽÁDOST A PŘÍLOHY**

Předkládá se v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu) včetně příloh.

Na CD-ROMu bude v jednom souboru vygenerovaná webová žádost z aplikace Benefit7 a dále v samostatných souborech (1 příloha = 1 soubor) žadatel naskenuje všechny přílohy shodné s listinnou podobou žádosti.

### **Doručení žádosti**

Žádost v listinné a elektronické podobě musí být doručena (doporučeně) poštou nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě<sup>12</sup>.

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- smlouvu o partnerství (je-li relevantní);
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu;
- doklad o přidělení IČ;
- v případě základních či středních škol - čestné prohlášení úspěšného žadatele, že v rámci realizace projektu nebude požadovat finanční prostředky na takové aktivity, které bude mít financovány již z oblasti podpory 1.4, dále, že se nebude účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných úspěšných příjemců z oblasti podpory 1.4, jakožto cílová skupina projektu;
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury;
- výpis z usnesení příslušných orgánů obce o přijetí finanční podpory na daný projekt (v případě uzavírání smlouvy s obcí/městem);
- doklad o účtu zřizovatele.

Žádost a přílohy se předkládají v zalepené obálce.

### **Na přední straně obálky musí být uvedeny tyto povinné údaje:**

- Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů  
28. října 117  
702 18 Ostrava
- V levém horním rohu uvést přesný název a adresu žadatele
- V levém horním rohu pod adresou žadatele uvést upozornění **„PROJEKTOVÁ ŽÁDOST OP VK - neotvírat“**

---

<sup>12</sup> Rozhodující je datum doručení, nikoliv odeslání.

### **Na zadní straně obálky musí být uvedeny tyto povinné údaje:**

název operačního programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo globálního grantu:	CZ.1.07/1.2.25
název globálního grantu:	Rovné příležitosti dětí a žáků ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II
číslo a název prioritní osy:	1 – Počáteční vzdělávání
číslo a název oblasti podpory:	1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
číslo výzvy v informačním systému:	01
číslo kola výzvy:	01
název projektu:	„doplnit název projektu“

### **16. Místo předložení**

V případě osobního doručení se žádost předkládá na:

Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
**Oddělení strukturálních fondů, kancelář E 509**  
Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
28. října 117  
702 18 Ostrava

### **17. Způsob výběru projektů**

Grantové projekty budou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení individuálními hodnotiteli závěrečné doporučení projektů ke schválení provede výběrová komise. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší zastupitelstvu Moravskoslezského kraje.

### **18. Způsob oznámení výsledku žadatelé**

Seznam schválených projektových žádostí bude vyvěšen na internetových stránkách Moravskoslezského kraje [www.kr-moravskoslezsky.cz](http://www.kr-moravskoslezsky.cz) a [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) v sekci Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Seznam úspěšných žadatelů bude obsahovat název žadatele, IČ, právní formu žadatele, název projektu, reg. číslo projektu, výsledný počet bodů a schválenou výši dotace.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

## **19. Kontakt na vyhlášeovatele:**

### **Adresa vyhlášeovatele:**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů  
28. října 117  
702 18 Ostrava

### **Kontaktní osoby:**

#### **Hlavní kontaktní osoba**

#### **Mgr. Sylva Štefanišínová**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů - kancelář E 509  
Tel: 595 622 509  
Email: [sylva.stefanisinova@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:sylva.stefanisinova@kr-moravskoslezsky.cz)

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### **Příloha č. 1 - Vymezení klíčových/podporovaných aktivit (oblast podpory 1.2) – 1. KOLO VÝZVY**

#### Podporovaná aktivita:

**Uplatňování a zlepšování organizačních forem, výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.**

#### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- Tvorba a využití speciálních programů a e-learningových aplikací pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků mimořádně nadaných).
- Rozvíjení forem a metod inkluzivního vzdělávání (projekty zajišťující potřebnou podporu při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných školách)
- Rozvíjení podpůrných mechanismů zajišťujících speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním v běžných školách. (např. mentoring, tutoring, zajištění služeb asistenta pedagoga, využívání pedagogické a sociální intervence apod).
- Rozvíjení takových metod a forem práce ve třídě, které zvyšují šance pro rovné zapojení dětí a žáků z kulturně či sociálně odlišného prostředí do škol hlavního vzdělávacího proudu.
- Projekty zaměřené na rozvíjení individuálního přístupu v rámci vzdělávání (rozvoj forem a metod práce se žáky s SPV, tvorba individuálních vzdělávacích plánů).
- Rozvíjení metod a forem práce v rámci školní výuky zaměřené na vyhledávání a práci s mimořádně nadanými dětmi a žáky, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů.
- Zajištění podpory v oblasti speciálněpedagogického vzdělávání, především v didaktické, metodické a materiálně technické pomoci základním a středním školám hlavního vzdělávacího proudu při jejich záměru integrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### Podporovaná aktivita:

**Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.**

#### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- Vytvoření a realizace kurzů pro pedagogické pracovníky s cílem zvýšit jejich kompetence při začleňování dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) do hlavního vzdělávacího proudu.
- Vzdělávání odborných pracovníků školských poradenských zařízení, školních poradenských pracovišť a asistentů pedagoga (psychologů, speciálních pedagogů, sociálních pedagogů, etopedů) v oblasti diagnostiky, poradenství a inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků mimořádně nadaných.
- Podpora dalšího vzdělávání asistentů pedagoga (nejedná se o specializační vzdělávání).

*Součástí těchto grantových projektů musí být klíčové aktivity zaměřené na přímou práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na praktické ověřování a evaluaci vzniklých metodik a forem výuky, které budou realizovat proškolení pedagogičtí pracovníci.*

#### Podporovaná aktivita:

### **Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.**

#### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- Podpora školských poradenských zařízení (PPP a SPC) v práci se žáky s SVP.
- Podpora odborného vzdělávání poradenských pracovníků včetně terapeutických výcviků.
- Zkvalitnění diagnostiky, vytváření metodik vyrovnávacích a podpůrných opatření a metodických postupů pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Výměna zkušeností pedagogických pracovníků, kteří pracují se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a příkladů dobré praxe.

#### Podporovaná aktivita:

### **Vybudování „záchranné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, kteří se do systému chtějí navrátit.**

#### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- Projekty využívající všechny dostupné nástroje zamezující předčasným odchodům ze systému vzdělávání (zejména z běžných škol) a projekty umožňující návrat do systému vzdělávání (včetně informační činnosti, podpůrných programů, doučování atd.).
- Prevence školní neúspěšnosti a předčasných odchodů ze vzdělávání ve vybraných školách vytvořením systému úzké spolupráce učitelů a poradenských pracovníků.
- Vytváření speciálních diagnosticko-intervenčních programů zaměřených na podporu úsilí ohrožených žáků dokončit vzdělávání, který by obsahoval řadu diagnostických metod k identifikaci individuálních potíží žáků i výcvikové metody k prohloubení dovedností nezbytných pro dokončení vzdělávání.
- Rozšiřování a prohlubování dovedností pedagogických pracovníků při realizaci speciálních diagnosticko-intervenčních programů.
- Vytváření metodických materiálů pro výchovné poradce a další pedagogické pracovníky pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podpora aktivit poradenských týmů škol zařazených do „záchranné sítě“.
- Podpora předávání informací mezi školou a rodiči k optimalizaci úsilí zamezit předčasným odchodům ze systému vzdělávání.
- Poradenská intervence určená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich rodičům ohroženým sociální exkluzí.

#### Podporovaná aktivita:

### **Včasně zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.**

#### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- Projekty zaměřené na poskytování včasné péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich rodičům – tedy projekty, v jejichž rámci jsou poskytovány komplexní služby zahrnující například i pedagogickou a sociální intervenci. Součástí těchto projektů může být aktivita - zprostředkování informací rodičům dětí se speciálními vzdělávacími potřebami o nezbytnosti předškolní přípravy dětí.
- Projekty zaměřené na podporu otevřených mateřských škol, které vytvářejí podmínky pro inkluzivní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně zřizování pozice asistenta pedagoga.

- Projekty zaměřené na pilotní ověřování a realizaci včasné péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami – například: aktivity zaměřené na podporu inkluzivního vzdělávání v mateřských školách; na zvyšování kompetencí rodičů pro přípravu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na úspěšné zahájení školní docházky; na rozvoj spolupráce mezi rodiči a poskytovatelem předškolního vzdělávání; zvýšení počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami absolvujících předškolní přípravu.

#### Podporovaná aktivita:

#### **Vzdělávání dětí cizinců (především jazykové) žijících na území ČR.**

##### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- Vzdělávání dětí cizinců žijících na území ČR v českém jazyce.
- Vytváření vzdělávacích materiálů a pomůcek určených pro vzdělávání dětí cizinců v ČR.
- Předškolní jazyková příprava zaměřená na výuku ČJ dětí cizinců žijících na území ČR.
- Realizace nepovinných a volitelných předmětů zabývajících se výukou českého jazyka dětí cizinců ve školách.
- Tvorba vzdělávacího obsahu (např. multimediální objekty, metodické materiály, pracovní listy apod.) pro výuku českého jazyka u cizinců.
- Kurzy a školení pro pedagogické pracovníky pro získání kompetencí ve výuce českého jazyka jako cizího jazyka dětí cizinců.
- Vytváření metodiky pro využívání názorných pomůcek a ICT ve výuce českého jazyka pro děti cizinců.
- Projekty zaměřené na výměnu zkušeností s jazykovým vzděláváním dětí cizinců (příklady dobré praxe).
- Podpora vzdělávání dětí azykantů a dětí žadatelů o azyl.

#### Podporovaná aktivita:

#### **Podpora neformálního vzdělávání a kompetencí v něm získaných, zdokonalování systému vzdělávání pracovníků NNO a středisek volného času, vytváření vzdělávacích modulů uznatelných jako součást dalšího vzdělávání.**

##### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- Příprava a realizace vzdělávacích programů (včetně metodik) pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřených na rozvoj metod vzdělávání v oblasti rovných příležitostí ve volnočasových aktivitách.
- Příprava a realizace vzdělávacích programů (včetně metodik) pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřených na rozvoj metod vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí ve volnočasových aktivitách.
- Podpora tvorby modelových vzdělávacích programů v oblasti rozvoje pedagogických a psychologických dovedností pedagogů volného času a realizátorů volnočasových aktivit pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Seznam zkratk:

EVO	Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
ICT	Informační a komunikační technologie
SŠ	Střední škola
SW	Software
ŠVP	Školní vzdělávací program
ZŠ	Základní škola

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: „doplnit název žadatele“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.25 Rovné příležitosti dětí a žáků ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že:

- ke dni podání projektové žádosti má výše uvedený subjekt vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkaní s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek výše uvedeného subjektu prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti výše uvedenému subjektu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- statutární zástupce výše uvedeného subjektu (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

PROHLAŠUJI, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A JSEM SI VĚDOM/A PRÁVNÍCH NÁSLEDKŮ NEPRAVDIVÉHO PROHLÁŠENÍ, VČETNĚ PŘÍPADNÉ ODPOVĚDNOSTI.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>1</sup>

.....  
podpis

<sup>1</sup> Statutárních zástupců žadatele



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č. 3 – Prohlášení o partnerství

Partner projektu: „doplnit název partnera“  
 Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“  
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
 Číslo a název oblasti podpory: 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami  
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.25 Rovné příležitosti dětí a žáků ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II

Jakožto partner projektu **potvrzuji, že:**

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7“ jsem plně obeznámen a souhlasím s jeho obsahem;
- se zavazuji dodržovat principy řádného partnerství a dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Dále, jakožto partner projektu **čestně prohlašuji, že:**

- ke dni podání projektové žádosti má výše uvedený subjekt vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek výše uvedeného subjektu prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti výše uvedenému subjektu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- statutární zástupce výše uvedeného subjektu (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>1</sup>

.....  
podpis

<sup>1</sup> Statutárních zástupců partnera



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 4 - Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013**

PROHLÁŠENÍ POTVRZUJE SCHVÁLENÍ PROJEKTU V JEDNOM Z NÍŽE UVÁDĚNÝCH OPERAČNÍCH PROGRAMŮ, KTERÉ SE NAVZÁJEM VĚCNĚ DOPLŇUJÍ S OPERAČNÍM PROGRAMEM VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST<sup>1</sup>

OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

oblast podpory 7.1

REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM NUTS II MORAVSKOSLEZSKO

oblast podpory 2.1.1

oblast podpory 3.1

oblast podpory 3.2

oblast podpory 4.1

<b><i>Schválený projekt</i></b>	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	
Název operačního programu:	
Prioritní osa:	
Oblast podpory:	
Statutární zástupce příjemce:	
Poskytovatel dotace:	
Kontaktní údaj na poskytovatele dotace:	

Stručný popis aktivit schváleného projektu, který naplňuje synergii, tzn. provázanost věcného zaměření s Operačním programem vzdělávání pro konkurenceschopnost (max. 2000 znaků)

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>2</sup>

.....  
podpis

<sup>1</sup> Viz Metodické doporučení k zajištění synergických vazeb mezi OP v programovém období 2007 – 2013, vydáno v lednu 2010 Ministerstvem pro místní rozvoj

<sup>2</sup> Statutárních zástupců žadatele



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Příloha č. 5 – Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a oprávnění předložit projekt do OP VK

Hlavička města

### Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

---

jehož předkladatelem je

---

je zařazen do IPRM schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_ číslo usnesení \_\_\_\_\_.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne \_\_\_\_\_ .

*Razítko a podpis odpovědného zástupce města*

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 6 - Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7 (oblast podpory 1.2)**

Kód indikátoru	indikátor	definice	jednotka	komentář
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob	Počet osob - dětí/žáků, rodičů přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (dětí/žáci/rodiče škol, školních zařízení, kteří byli odběrateli dané služby.)	Počet (Do indikátoru se nezapočítávají žáci uvedeni v MI 06.12.00 a 06.12.10).	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.15	chlapci	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.16	dívky		
	07.41.08	neaktivní osoby celkem		
	07.41.09	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)		
	07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let		
	07.41.25	menšiny		
	07.41.26	migranti		
	07.41.27	zdravotně znevýhodnění		
	07.41.28	Ostatní znevýhodněné skupiny		
	07.41.41	ISCED 1 a 2		
	07.41.42	ISCED 3		
	07.41.43	ISCED 4		
07.41.65	Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání	Počet osob celkem – pracovníků v dalším vzdělávání, které byly v rámci projektů podpořeny (výzkumníci, pedagogičtí, akademičtí a ostatní pracovníci).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.81	muži	počet	žadatel

	07.41.82	ženy			nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.04	neaktivní osoby celkem			
	07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let			
	07.41.19	starší pracovníci 55 - 64 let			
	07.41.25	menšiny			
	07.41.26	migranti			
	07.41.27	zdravotně znevýhodnění			
	07.41.28	ostatní znevýhodněné skupiny			
	07.41.41	ISCED 1 a 2			
	07.41.42	ISCED 3			
	07.41.43	ISCED 4			
	07.41.44	ISCED 5 a 6			
<b>06.12.00</b>		<b>Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd</b>	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu.		
	06.12.01	chlapci		počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	06.12.02	dívky			
	07.41.08	neaktivní osoby celkem			
	07.41.09	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)			
	07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let			
	07.41.25	menšiny			
	07.41.26	migranti			
	07.41.27	zdravotně znevýhodnění			
	07.41.28	ostatní znevýhodněné skupiny			
	07.41.41	ISCED 1 a 2			
<b>06.12.10</b>		<b>Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd</b>		<b>Počet (tyto žáky nezapočítávat do MI 41.14.00)</b>	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
	06.12.11	chlapci		počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a
	06.12.12	dívky			
	07.41.08	neaktivní osoby celkem			

	07.41.09	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a uční)			vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let			
	07.41.25	menšiny			
	07.41.26	migranti			
	07.41.27	zdravotně znevýhodnění			
	07.41.28	ostatní znevýhodněné skupiny			
	07.41.41	ISCED 1 a 2			
	<b>07.41.20</b>	<b>Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb</b>	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
	<b>06.43.10</b>	<b>Počet nově vytvořených/inovovaných produktů</b>	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
z toho	<b>06.43.12</b>	<b>počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP</b>	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
	<b>06.43.13</b>	<b>počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT</b>	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti

	<b>06.43.19</b>	<b>počet nově vytvořených/ inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami</b>	Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními potřebami.	počet	<b>vyplňuje žadatel v projektové žádosti</b>
--	-----------------	---	--	-------	--

### **Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:**

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 2, která je dostupná na [www.nuts2moravskoslezska.cz](http://www.nuts2moravskoslezska.cz) a na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 7 - Specifická kritéria**

<b>1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami – 1. kolo výzvy</b>		
<b>Název specifického kritéria</b>	<b>Max. počet bodů</b>	<b>Obsah kritéria</b>
<b>1. Uplatňování inkluzivních metod a forem vzdělávání</b>	<b>6</b>	<p>Hodnotí se, jak žadatel v projektu uplatňuje inkluzivní metody a formy<sup>1</sup> vzdělávání v rámci klíčových aktivit a jejich dopadu na cíl projektu.</p> <p><b>Příklad:</b>  <i>Maximální počet bodů získá projekt, u kterého je tato metoda a forma vzdělávání obsažena ve více než 80% klíčových aktivit. Pokud bude inkluzivní metoda a forma vzdělávání obsažena v méně než 20% klíčových aktivit, bude se toto kritérium považovat za nesplněné.</i></p> <p><i>Snížil-li hodnotitel počet bodů u tohoto kritéria, upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</i></p>
<b>2. Efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění monitorovacích indikátorů</b>	<b>4</b>	<p>Hodnotí se, jak efektivně a hospodárně je žadatel schopen využít grantovou podporu s ohledem na stanovené cíle projektu a jeho věcný obsah. Posuzuje se tedy naplnění počtu indikátorů, které je schopen realizátor projektu splnit ve vztahu k požadované výši finanční podpory.</p> <p><b>Příklad:</b>  <i>Maximální počet bodů získá projekt, u kterého jsou jednotlivé položky rozpočtu účelně provázány s klíčovými aktivitami a vedou k efektivnímu naplnění indikátorů. Rozpočet projektu je ve vztahu k plánovaným aktivitám efektivní, hospodárný a odpovídá předpokládaným výstupům klíčových aktivit a nastaveným monitorovacím indikátorům.</i></p> <p><b>Snížení bodů:</b> <i>Pokud z projektu není zřejmá efektivita využití prostředků, např. nebude zřejmý důvod plánovaného nákupu některého ze zařízení, osobní náklady budou nadhodnoceny či bude v projektu velké množství členů realizačního týmu bez</i></p>

<sup>1</sup> Použití vhodných metod a forem vzdělávání při vytvoření diferencovaných podmínek různým dětem a žákům tak, že všechny – ač se svými schopnostmi mohou značně lišit – získají prostředky a vzdělávací podporu, které je optimálně rozvíjí a přitom mohou pracovat ve společné, výkonově heterogenní sociální skupině. Smyslem inkluzivní školy je bourat zbytečné sociální bariéry, ve společném integrujícím výchovném prostředí dopřát všem dětem a žákům vzdělání, které bude naplňovat právě jejich individuální potřeby.

		<p><i>jasné nutnosti jejich zapojení (duplicita pracovní náplně apod.), sníží hodnotitel počet bodů tohoto kritéria a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení</i></p>
<p><b>3. Zaměření projektu na tvorbu produktů s podporou využití informačních a komunikačních technologií (ICT)</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>Posuzuje se, zda projekt je ve svém obsahu převážně zaměřen na oblast ICT.</p> <p>ICT – projekt by měl vytvořit nový/inovovaný produkt, ve které je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.</p> <p><b>Příklad:</b>  <i>ICT - maximální počet bodů získá projekt, který vytvoří alespoň 2 uvedené nové/inovované produkt se zaměřením na informační technologie, a to ve výše uvedeném rozsahu. Vytvoření nového/inovovaného produktu musí být zřejmé nejen v rámci projektem definovaných monitorovacích indikátorů, ale toto musí být podrobně rozepsáno i v rámci klíčových aktivit.</i></p> <p><i>1 bod získá projekt, který vytvoří alespoň 1 nový/inovovaný produkt s ICT ve výše uvedeném rozsahu.</i></p> <p><i>Projekt nezíská body, pokud nepřispívá k vytvoření k vytvoření stanovených produktů, nebo který tyto produkty nemá detailně rozpracovány v rámci popisu klíčových aktivit co do obsahu a rozsahu.</i></p> <p><i>Sníží-li hodnotitel počet bodů u tohoto kritéria, upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</i></p>
<p><b>4. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu</b></p>	<p><b>1</b></p>	<p>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Operační program Životní prostředí (OP ŽP); Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko (ROP Moravskoslezsko).</p> <p><b>Příklad:</b>  <i>Maximální počet bodů získá projekt, který doloží v rámci povinných příloh žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, ve kterém je uveden název operačního programu, prioritní osy, oblasti podpory, název projektu, číslo projektu, datum schválení projektu a jméno kontaktní osoby daného poskytovatele finanční podpory. Pokud žadatel návaznost projektu na výše definovaný operační program neprokáže, sníží hodnotitel počet bodů tohoto kritéria a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</i></p> <p><i>Formulář je součástí výzvy.</i></p>

<p><b>5. Splnění formálních náležitostí</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>Posuzuje se, zda žádost splnila všechny podmínky formálního hodnocení, aniž by žadatel musel být vyzván k odstranění formálních nedostatků.</p> <p><b>Příklad:</b></p> <p><i>Maximální počet bodů získá projekt, který splní všechna předem stanovená kritéria v rámci formálního hodnocení, tzn. žadatel není vyzván k odstranění formálních nedostatků. Pokud bude žadatel vyzván k odstranění formálních nedostatků ze strany poskytovatele dotace, bude tato informace předána hodnotiteli projektu, který sníží počet bodů a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</i></p>
---	-----------------	---



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 8 – Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v grantových projektech na území Moravskoslezského kraje**

Pracovní pozice	Hrubá měsíční mzda (Kč) (100 % úvazek)		Hrubá hodinová mzda (Kč)	
	dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice
manažer projektu (koordinátor projektu)	33 310	42 000	208	350
věcný manažer (zástupce manažera)	28 699	41 576	179	275
finanční manažer projektu	26 039	39 626	163	248
účetní projektu	19 455	24 898	122	156
učitelé základních škol	24 573	27 103	154	169
učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	24 587	27 855	154	174
učitelé odborných předmětů - SŠ	24 951	28 077	156	174
lektor	28 699	45 273	179	260
vědecko-pedagogičtí pracovníci	26 355	33 969	165	212
metodik	26 351	38 155	163	221
psycholog	22 777	27 174	142	170
sociální pracovník	21 447	25 841	122	155

(hrubé mzdy/platy - bez odvodů zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění ve výši 34 %)