



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**VYHLAŠOVATEL**

## **Moravskoslezský kraj**

**BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE**

**Oddělení strukturálních fondů odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu**

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU  
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**vyhlašuje**

## **4. KOLO VÝZVY**

**předkladatelům grantových projektů  
k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK**

**Prioritní osa 1**

**Oblast podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí  
a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

## 1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: 04

Číslo výzvy v informačním systému: 04

**Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.2.10**

**Název globálního grantu: Rovné příležitosti ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském**

## 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
(dále jen „OP VK“)

**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

## 3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení rovných příležitostí dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Obecným cílem globálního grantu je zabezpečit princip rovných příležitostí a tvorbu nástrojů podporujících participaci znevýhodněných a ohrožených skupin dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Moravskoslezském kraji.

## 4. Finanční rámec:

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace)

**Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 17.305.244,20 Kč**

### **a) Omezení výše finanční podpory na 1 grantový projekt:**

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 400.000,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 4.000.000,- Kč

### **b) Míra podpory:**

- výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

### **c) Způsobilost výdajů**

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé **nejdříve dnem účinnosti smlouvy** uzavřené s úspěšným žadatelem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK - verzi č. 7 účinné od 10. 03. 2011 (dále jen Příručka pro žadatele) a v Příručce pro příjemce finanční podpory

z OP VK – verzi č. 4 účinné od 1. 8. 2010 (dále jen Příručka pro příjemce), které jsou dostupné na stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) nebo [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

#### **d) Křížové financování:**

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

- v rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **11 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu**.

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený grantový projekt bude závazná, bude uvedena ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

#### **e) Nepřímé náklady**

V rámci této výzvy budou pro rozpočet projektu uplatněna pravidla pro **nepřímé náklady** stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele. Podíl nepřímých nákladů k přímým (bez nákladů spadajících do křížového financování) bude činit **18 %**.

Stanovené procento bude uvedeno v právním aktu a bude závazné po celou dobu realizace projektu. Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů je povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy.

#### **f) Výše zálohových plateb**

První záloha ve výši 25 % z celkových způsobilých výdajů projektu bude úspěšnému žadateli (příjemci) poskytnuta do 30 pracovních dnů od uzavření Smlouvy o financování grantového projektu.

Další průběžné platby (včetně započítání zálohové platby) budou uvolňovány do max. výše 90 % částky celkových způsobilých výdajů projektu. Zbýlé finanční prostředky budou uvolněny až na základě závěrečného vyúčtování projektu v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

#### **g) Omezení souběžného čerpání finančních prostředků**

V rámci OP VK není umožněno duplicitní financování grantových projektů. Součástí vytištěné žádosti z Benefit7 bude Čestné prohlášení o tom, že projekt není a nebude financován z jiných finančních nástrojů Evropských společenství, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou příspěvků státního rozpočtu, krajů a obcí, které by přímo souvisely se spolufinancováním projektu. Tato skutečnost bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem.

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## **5. Podporované projekty:**

### **Typ podporovaných projektů:**

- grantové projekty

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Moravskoslezského kraje.

Grantový projekt musí být v souladu s platnou dokumentací – zejména s výzvou, Prováděcím dokumentem – verzí ze dne 9. 12. 2010, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydávanými MŠMT k OP VK, Příručkou pro žadatele – verzí 7 s datem účinnosti od 10. 3. 2011 a Příručkou pro příjemce – verzí 4 s datem účinnosti od 1. 8. 2010. Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz).

V průběhu vyhlášené výzvy mohou být podmínky stanovené touto výzvou ze závažných důvodů upravovány. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz).

### **Maximální doba trvání grantových projektů:**

- 13 měsíců<sup>1</sup>
- možné zahájení realizace projektů: únor 2012
- realizace projektů musí být ukončena nejpozději do 28. února 2013 (Závěrečná monitorovací zpráva o projektu musí být předložena nejpozději **do 1 měsíce** od ukončení realizace projektu.)

### **Maximální počet předložených projektů:**

**1 žadatel může předložit v rámci této výzvy oblasti podpory 1.2 maximálně 1 projekt (1 žadatel = 1 IČ). V případě předložení více grantových projektů budou všechny tyto projekty vyřazeny a nepostoupí dále do procesu hodnocení.**

### **Místo realizace grantových projektů:**

- grantové projekty musí být realizovány na území Moravskoslezského kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

## **6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):**

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle oddílu 2, § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství;
- organizace působící v oblasti volného času dětí a mládeže;
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;

---

<sup>1</sup> V případě zahájení realizace projektu v únoru 2012.

- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

### **Oprávněnost žadatele:**

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- žadatel je uveden ve výčtu oprávněných příjemců finanční pomoci této výzvy;
- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na Moravskoslezský kraj;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;
- žadatel splňuje požadavky uvedené v Příloze č. 2 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK;
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmové sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby) musí mít subjekt vzdělávání<sup>2</sup> nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost, tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo řízovacími listinami a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS (tzn. že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);
- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;

V případě změny právní formy u obchodních společností (akciové společnosti, společnost s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) nedochází k zániku společnosti ani k právnímu nástupnictví společnosti, tzn. dochází pouze ke změně vnitřních poměrů a právního postavení společníků. To znamená, že např. při změně akciové společnosti na společnost s ručením omezeným, se doba existence akciové společnosti započítá do dvouleté historie společnosti s ručením omezeným.

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).<sup>3</sup>

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;

<sup>2</sup> Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí a mládeže.

<sup>3</sup> § 27 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mimo jiné stanoví, že „rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její práva a závazky na zřizovatele“.

Z výše uvedeného vyplývá, že v případě, bude-li příspěvková organizace územně samosprávného celku zrušena v době realizace projektu, veškeré závazky i práva přecházejí na jejího zřizovatele, tedy na kraj či obec

- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

### **Partnerství:**

Na úrovni grantových projektů bude partnerství umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

Pro potenciálního partnera/potenciální partnery platí tyto podmínky:

- právnická osoba (pozor – mají-li osoby stejné IČ nejedná se o partnerství),
- sídlo partnera je na území České republiky (pokud má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí společně s žadatelem prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na Moravskoslezský kraj),
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci,
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- a dále splňuje požadavky uvedené v Příloze č. 3 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce a jeho partner/ři musí realizovat převážnou část aktivit projektu. Zbývající část aktivit může být realizována například formou dodávek.

Partnerství nesmí být založeno na zabezpečení běžné administrace projektu a nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky, audit, účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah.

Povinnou přílohou je Prohlášení o partnerství uvedené v Příloze č. 3 této výzvy.

V rámci grantových projektů rozlišujeme dva typy partnerů:

- a) partner s finančním příspěvkem,
- b) partner bez finančního příspěvku.

Výdaje partnerů, které vznikají v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením smlouvy. Smlouvu a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele, případně Příručka pro příjemce. Případné další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem mohou vyplynout zejména z charakteru projektu a závislosti jeho struktury.

Příjemce není oprávněn půjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky, které byly pořízeny z tohoto projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků projektu přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem po dobu realizace a udržitelnosti zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce.

Při uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (bod č. 12, který za § 32 školského zákona

vkládá nový § 32a Spolupráce škol a školských zařízení, který definuje finanční partnerství v projektech a stanovuje podmínky, za kterých je možno finanční partnerství v projektech uzavřít).

## **7. Cílové skupiny<sup>4</sup>:**

- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z mateřských škol a přípravných tříd základních škol);
- děti (do 18 let), které předčasně opustily systém počátečního vzdělávání;
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání;
- děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže;
- rodiče dětí a žáků;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

V rámci grantových projektů předkládaných v této výzvě budou podporovány pouze projekty zaměřené na výše uvedené cílové skupiny z území Moravskoslezského kraje.

## **8. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Grantové projekty předložené v této výzvě mohou realizovat pouze níže specifikované aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 výzvy.

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této Výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy řízení a organizace). Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

### **Podporované aktivity:**

- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.
- Vybudování „záchytné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, co se do systému chtějí navrátit.
- Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.
- Prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání.

---

<sup>4</sup> V oblasti podpory 1.2 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

**V případě, že je předkladatelem žádosti základní<sup>5</sup> škola, nesmí být finanční podpora požadována na takové aktivity, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu. Toto bude upraveno čestným prohlášením úspěšného žadatele před podpisem smlouvy.**

## **9. Další doplňková specifikace ke grantovým projektům:**

### a) doporučení při stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK

- v Příloze č. 8 této výzvy je možné nalézt seznam doporučených mezd pro pracovníky podílejících se na realizaci projektu. Vždy je nutné posoudit výši mzdy/platu v závislosti na náročnost grantového projektu;
- výčet pracovních pozic je jen příkladový, další pozice je možné nalézt v Regionální statistice ceny práce na webových stránkách <http://portal.mpsv.cz>;

### b) tvorba školních vzdělávacích programů (ŠVP)

- aktivity zabývající se tvorbou ŠVP nejsou v rámci OP VK způsobilé. Nicméně pokud aktivity v projektu budou zaměřeny na přechod výuky podle ŠVP, tzn. jako inovační proces, poté je možné dané aktivity spojené s implementací kurikulární reformy podpořit prostřednictvím finančních prostředků OP VK. Za inovativní proces nelze považovat takový přístup, v němž tvorba ŠVP je jeho výstupem;

### c) diagnostika dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním

- z § 16 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, nevyplývá povinnost diagnostikovat žáka se sociálním (sociokulturním) znevýhodněním pro účely, které nejsou regulovány školskými právními předpisy. Rozhodnutí o tom, které dítě nebo žák (žákyně) bude zařazen/a do cílové skupiny se sociokulturním znevýhodněním je v kompetenci ředitele školy, případně realizátorů projektu. Důvodem pro toto rozhodnutí by měly být kombinace následujících skutečností (příčemž výčet příkladů není úplný):
  - dítě/žák z rodiny s nízkým sociálním statutem,
  - dítě/žák z rodiny s nízkými příjmy,
  - dítě/žák z neúplné rodiny,
  - dítě/žák z vícečetné rodiny,
  - dítě/žák z málo podnětného rodinného prostředí,
  - dítě/žák z rodiny ohrožené sociálně patologickými jevy,
  - rodina žije v sociálně vyloučené lokalitě,
  - etnická příslušnost,
  - náboženská menšina.

To, že dítě/žák naplňuje pouze jeden z uvedených příkladů ještě automaticky neznamená, že je sociokulturně znevýhodněné. Do této cílové skupiny však můžeme zařadit například dítě/žáka, které pochází z vícečetné rodiny s nízkými příjmy, ohrožené sociálně patologickými jevy.

### d) pracovníci organizací (ve vazbě na cílovou skupinu „ pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času dětí a mládeže“)

- pracovníkem se pro potřeby této výzvy rozumí zaměstnanec takové organizace, který má v pracovněprávních vztazích vymezena práva a povinnosti (smlouva, součástí smlouvy je i sjednaná mzda či plat);

<sup>5</sup> V případě vyhlášení oblasti podpory 1.4 i na střední školy, týká se daná problematika také středních škol.

e) dobrovolný pracovník, dále jen „dobrovolník“ (ve vazbě na cílovou skupinu „pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času dětí a mládeže“)

- za dobrovolnictví se pro potřeby této výzvy nepovažuje činnost týkající se uspokojování osobních zájmů, anebo je-li vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti anebo v pracovněprávním vztahu, služebním poměru nebo členském poměru;

Dobrovolníkem se pro potřeby této výzvy rozumí osoba poskytující zejména:

- pomoc nezaměstnaným, osobám sociálně slabým, zdravotně postiženým, seniorům, příslušníkům národnostních menšin, imigrantům, osobám po výkonu trestu odnětí svobody, osobám drogově závislým, osobám trpícím domácími násilím, jakož i pomoc při péči o děti, mládež a rodiny a jejich vzdělávání ve volném čase;
- pomoc při přírodních, ekologických nebo humanitárních katastrofách, při ochraně a zlepšování životního prostředí, při péči o zachování kulturního dědictví, při pořádání kulturních nebo sbírkových, charitativních akcí pro osoby uvedené v předchozím odstavci nebo;
- pomoc při uskutečňování rozvojových programů a v rámci operací, projektů a programů mezinárodních organizací a institucí, včetně mezinárodních nevládních organizací.

V projektech je možné dobrovolníkům:

- poskytovat vzdělávání, které přímo souvisí a bude využito při práci s cílovou skupinou dětí/žáci v projektu;
- poskytovat přímou podporu tzn. příspěvek na jízdné při dojíždění za cílovou skupinou (např. při doučování);
- hradit náklady spojené s realizací stáží/výjezdů v zahraničí, pokud jsou úzce provázány s aktivitami projektu při práci s dětmi/žáky a není možné stáž/výjezdy uskutečnit v rámci programu Mládež v akci

V projektech není možné dobrovolníkům:

- vyplácet finanční odměnu/mzdu za práci s cílovou skupinou, resp. práci na projektu;
- hradit náklady spojené s realizací stáží/výjezdů v zahraničí, pokud je možné stáž/výjezd uskutečnit v rámci programu Mládež v akci.

f) sociálně-patologické jevy

V rámci této výzvy musí být řešení problematiky vztahující se k prevenci sociálně patologických jevů primárně zaměřeno na prevenci a zlepšení sociálního klimatu na školách, včetně rozvoje sociálních kompetencí žáků.

h) školy v přírodě

V případě, že v rámci projektu zaměřeného např. na inovaci školních vzdělávacích programů nebo environmentální vzdělávání budou realizovány „školy v přírodě, pobyty ve střediscích/centrech ekologické výchovy“, musí být vždy tyto pobyty žáků zaměřeny na vzdělávání např. v rámci tématu „Člověk a příroda“.

V případě, že z projektu není zřejmé, že daný pobyt je zaměřen na vzdělávací aktivity, které přímo souvisí s projektem, nejedná se o způsobilou aktivitu, kterou by bylo možné podpořit z OP VK.

ch) zahraniční stáže

Zahraníční stáže jsou z OP VK způsobilé pouze v případě, že daná stáž bude přímo navazovat na aktivity projektu a její výstupy budou dále v projektu využívány např. při tvorbě metodik, vzdělávacích modulů apod.

Zahraníční stáže mohou probíhat pouze v zemích EU a ostatních zemích evropského kontinentu. V projektech musí být zahraniční stáž řádně zdůvodněna, včetně uvedení bližších specifik týkajících se počtu osob, místa a délky stáže a především předmětu a vzdělávacího obsahu včetně předpokládaného přínosu stáže pro projekt. Zadatel také uvede systém výběru účastníků, včetně zdůvodnění, z jakého důvodu se dané stáže účastní zástupci realizačního týmu (pouze v případě, je-li relevantní) vyjma zástupců cílové

skupiny – např. pedagogičtí pracovníci. V projektu je také nutno dále zdůvodnit/doložit, že obdobnou stáž není možné realizovat z jiného dotačního titulu, který poskytuje Evropská unie (např. komunitární programy)

V případě organizace jazykových pobytů/stáží nelze pobyt/stáž zaměřit pouze na reálie, tzn. organizaci poznávacího zájezdu. Pobyt musí obsahovat výuku jazyka jako stěžejní část svého obsahu v partnerské škole, která je obdobného typu/zaměření ve srovnání se školou vysílající žáky. Poznávání reálií zahraniční země je možné pouze jako doplňková aktivita k jazykovému vzdělávání, které tvoří většinový program jazykového pobytu.

Maximální povolená délka zahraniční stáže je 2 týdny.

#### i) ceny do soutěží

V případě, že jsou v projektu organizovány vědomostní soutěže, olympiády, jakožto doplňkové aktivity ke klíčovým – vzdělávacím aktivitám projektu, pak v těchto aktivitách je možné z projektu finančně podpořit jízdné, stravné, cílové skupiny (děti/žáci). Nezpůsobilým výdajem je pořízení cen/medailí/diplomů/upomínkových předmětů pro vítěze, resp. účastníky soutěží.

Jako motivační prvek pro účastníky nebo vítěze soutěží je možné využít běžné drobné propagační předměty, které žadatel/příjemce podpory zhotoví pro účely publicity projektu. Záměrné pořizování cen a odměn v rámci publicity projektu bude považováno za obcházení stanovených pravidel a takovéto výdaje budou považovány za nezpůsobilé.

#### j) podpora mateřských škol či pracovníků mateřských škol

Podpora může být zacílena na děti se speciálními vzdělávacími potřebami z mateřských škol a pracovníky mateřských škol, kteří s těmito dětmi pracují. Vzdělávání pracovníků MŠ musí být zaměřeno na rozvíjení kompetencí pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### k) podpora asistentů pedagoga

Zřízení nové pozice asistenta pedagoga může být jen doplňkovou aktivitou projektu.<sup>6</sup> Projekty, které budou počítat se zřízením pozice asistenta pedagoga, doporučujeme konzultovat se ZS.

#### l) technické vybavení škol – pořízení majetku

V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků partnera přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem podpory po dobu realizace a udržitelnosti zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce. Po skončení udržitelnosti projektu může být majetek bezúplatně převeden do vlastnictví nefinančního partnera.

#### m) projektové aktivity

Projektové aktivity řízení projektu, administrace projektu, publicita projektu, závěrečná konference nejsou podporovanými aktivitami stanovenými výzvou a jejich uvedení jako samostatné klíčové aktivity na záložce Klíčové aktivity v Benefitové žádosti je posuzováno jako nesplnění kritéria přijatelnosti.

---

<sup>6</sup> Podmínky zřizování pozice asistenta pedagoga jsou zakotveny v § 16 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, kterým jsou asistenti pedagoga zařazeni mezi pedagogické pracovníky (§2 odst. 2 zákona) a stanoveny podmínky jejich kvalifikace (§20 zákona)

## 10. Kritéria pro výběr grantových projektů:

| Kritérium  | Max. počet bodů |
|--|-----------------|
| <b>1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu</b>  | <b>18</b>       |
| 1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory   | 6               |
| 1.2 Potřebnost a očekávaný přínos/dopad (inovativnost) projektu pro oblast vzdělávání/výzkumu a vývoje (v regionu) | 12              |
| <b>2. Cílová skupina</b>   | <b>12</b>       |
| 2.2 Vymezení a přiměřenost cílových skupin, přínos pro CS  | 7               |
| 2.3 Způsob zapojení cílových skupin  | 5               |
| <b>3. Popis realizace projektu</b>   | <b>17</b>       |
| 3.1 Klíčové aktivity a stadia realizace  | 14              |
| 3.2 Připravenost na možná rizika a jejich řešení, předchozí zkušenosti, vnitřní kontrolní systém                   | 3               |
| <b>4. Finanční řízení</b>  | <b>23</b>       |
| 4.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu  | 13              |
| 4.2 Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu   | 10              |
| <b>5. Výsledky a výstupy</b>   | <b>15</b>       |
| 5.1 Kvantifikace výsledků a výstupů  | 10              |
| 5.2 Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů  | 5               |
| <b>6. Horizontální témata</b>  | <b>0</b>        |
| 6.1 Aktivity podporující rovné příležitosti  | 0               |
| 6.2 Aktivity podporující udržitelný rozvoj   | 0               |
| <b>7. Specifické požadavky</b>   | <b>15</b>       |
| 7.1 Efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů                                     | 4               |
| 7.2 Zaměření projektu na prevenci rasismu a xenofobie  | 4               |
| 7.3 Zaměření projektových aktivit na zlepšení sociálního klimatu ve skupině  | 4               |
| 7.4 Návaznosti projektu na schválený projekt jiného operačního programu (formulář viz Příloha č. 4 této výzvy)     | 1               |
| 7.5 splnění formálních náležitostí   | 2               |
| <b>Celkem</b>  | <b>100</b>      |

Podrobný popis specifických kritérií pro hodnocení grantových projektů předložených v této výzvě je uveden v Příloze č. 7 této výzvy.

Grantový projekt, který získá při hodnocení projektu výslednou bodovou hodnotu minimálně 65 bodů a předloží v rámci žádosti o finanční podporu z OP VK této výzvy potvrzení města (nositele IPRM), že je projekt **zařazen do Integrovaného plánu rozvoje města<sup>7</sup>**, získá projekt bodovou **bonifikaci ve výši 10 %**. V případě Moravskoslezského kraje se jedná zejména o statutární města Ostrava, Frýdek-Místek, Karviná, Opava, Havířov.

## 11. Veřejná podpora

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že u subjektů, které nabízejí služby v předmětné oblasti úplatně, se její poskytnutí nepromítne do výše školného hrazeného žáky/studenty resp. úplaty za poskytování služeb.

<sup>7</sup> V souladu s usnesením vlády ČR ze dne 13.8.2007 č. 883

Projekty zaměřené na děti a žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním (asistenční služby, poradenství apod. sociálně a zdravotně znevýhodněným žákům) splní tento požadavek pod podmínkou, že dotace bude u subjektů, které nabízí služby v předmětné oblasti úplatně (soukromé školy a za konkrétních okolností např. neziskové organizace), podmíněna vyloučením dvojího financování těchto aktivit z veřejných zdrojů a ze školného resp. úplaty za poskytování služeb.

## **12. Monitorování projektů**

Příjemce finanční pomoci na grantový projekt je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Všechny monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. *Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu. Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.*

*Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.* Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

*Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 2, která je dostupná na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).*

### Monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.2:

- **07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob**
- **07.41.65 Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání**
- **07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb**
- **06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**

Z toho (v případě relevantnosti; viz příloha č. 6):

06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP

06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT

06.43.19 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- **06.12.00 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd**

**Přehled stanovených monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.2 včetně jejich definic je souhrnně uveden v Příloze č. 6 této výzvy.**

## **13. Udržitelnost projektů**

**Vzhledem k zaměření výzvy a délce jejího trvání nebude příjemce (úspěšný žadatel) zavázán k udržitelnosti projektu.**

#### **14. Termíny výzvy**

**Datum vyhlášení výzvy: 18. duben 2011**

**Datum ukončení výzvy: 31. května 2011**

**Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 25. dubna 2011**

**Datum zahájení příjmu listinné podoby žádosti: 23. května 2010**

**Datum ukončení příjmu žádosti v listinné podobě: 31. května 2011 do 12:00.**

Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

**Předběžný termín vyhlášení výsledků: prosinec 2011**

#### **Metodické pokyny ZS:**

V průběhu vyhlášené výzvy, do data příjmů žádostí, mohou ze závažných důvodů tuto výzvu dále blíže upravovat/ specifikovat tzv. **metodické pokyny Zprostředkujícího subjektu Moravskoslezského kraje**. Metodické pokyny budou zveřejňovány na stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) u textu výzvy.

#### **Kontaktní místo:**

- Kontaktním místem pro případné dotazy je **oddělení strukturálních fondů**. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Bc. Lucie Hochmanová  
(tel.: 595 622 994, e-mail: [lucie.hochmanova@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:lucie.hochmanova@kr-moravskoslezsky.cz)).

***2 pracovní dny před datem ukončení příjmu žádostí již nebudou poskytovány osobní konzultace vzhledem k předávání žádostí o finanční podporu z OP VK, jejich registraci a zahájení hodnotícího procesu.***

## **15. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání**

Žádost o finanční podporu pro grantový projekt se předkládá:

- a) 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost po finalizaci včetně příloh),
- b) 1 x v listinné podobě originál (vytištěná webová žádost po finalizaci a podpisu), včetně příloh (vše v originále),
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf<sup>8</sup> na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu) vč. příloh.

Žádost o finanční podporu pro grantový projekt musí být vyplněna v českém jazyce na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.2. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

Žádost musí být podána ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhláшатeli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena poštou<sup>9</sup> nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě nejpozději do data ukončení příjmu žádostí.

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. **Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu \*.pdf.**

### **Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu:**

a) v jedné vazbě se předkládá **výtisk žádosti** (tisk z aplikace Benefit7), v další vazbě pak **přílohy**. Podepsaná žádost musí být pevně sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně).

b) v další vazbě jsou pak předkládány všechny **povinné a nepovinné přílohy**. Vazba musí být pevně sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně).

Na prvním místě ve vazbě příloh bude seznam příloh včetně počtu listů každé přílohy. Seznam příloh musí být rovněž samostatně podepsán oprávněným statutárním orgánem žadatele (případně i orazítkován). Každá příloha (relevantní i nerelevantní) musí být opatřena úvodním listem, které budou započítány do počtu listů dané přílohy. Všechny přílohy (povinné i nepovinné) budou ve formátu \*.pdf uloženy na CD-ROMu spolu s elektronickou podobou žádosti a budou odpovídat jejich listinné verzi.

Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem (případně i razítkem) statutárního orgánu žadatele.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců od data podání žádosti (blíže Příručka pro žadatele, kap. 4),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu,
- podepsané,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

**Vzor vazby a řazení jednotlivých příloh je k nahlédnutí na stránkách [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz), sekce OP VK.**

<sup>8</sup> V případě nerelevantních příloh postačí předložit úvodní list ve formátu \*.doc příp. jiných.

<sup>9</sup> **Rozhodující je datum doručení, nikoliv odeslání.**

## **Seznam a řazení příloh:**

- 1) Doklad o právní subjektivitě dle požadavků Příručky pro žadatele + doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za organizaci (např. jmenovací dekret)<sup>10</sup>.
- 2) Čestné prohlášení žadatele – viz Příloha č. 2 této výzvy.
- 3) Prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 3 této výzvy.
- 4) Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 - 2013 – viz Příloha č. 4 této výzvy.
- 5) Potvrzení o zařazení projektu do IPRM - viz Příloha č. 5 této výzvy.
- 6) Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Formuláře povinných příloh jsou součástí této výzvy. Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované včetně titulního listu vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (je nutné dodržet stanovené pořadí příloh) a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh.

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- smlouvu o partnerství (je-li relevantní),
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu,
- doklad o přidělení IČ,
- v případě základních či středních škol - čestné prohlášení úspěšného žadatele, že v rámci realizace projektu nebude požadovat finanční prostředky na takové aktivity, které bude mít financovány již z oblasti podpory 1.4 a dále, že se nebude účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných úspěšných příjemců z oblasti podpory 1.4 jakožto cílová skupina projektu,
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury:
  - výpis z usnesení přísl. orgánů obce o přijetí finanční podpory na daný projekt (v případě uzavírání smlouvy s obcí/městem),
  - doklad o účtu zřizovatele.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

### **Povinné údaje na přední straně obálky**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů  
28. října 117  
702 18 Ostrava

- přesný název a adresa žadatele v levém horním rohu,
- upozornění „PROJEKTOVÁ ŽÁDOST OP VK - neotvírat“ pod adresou žadatele v levém horním rohu.

---

<sup>10</sup> Oprávněnost statutárního zástupce se přikládá pouze v případě, že toto není uvedeno přímo v dokladu o právní subjektivitě

### **Povinné údaje na zadní straně obálky**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| název operačního programu:         | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  |
| číslo globálního grantu:           | <b>CZ.1.07/1.2.10</b>  |
| název globálního grantu:           | Rovné příležitosti ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském                                      |
| číslo a název prioritní osy:       | 1 – Počáteční vzdělávání   |
| číslo a název oblasti podpory:     | 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami |
| číslo výzvy v informačním systému: | 04   |
| číslo kola výzvy:                  | 04   |
| název projektu:                    | „doplnit název projektu“   |

### **16. Místo předložení**

V případě osobního doručení se žádost předkládá na:

Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
**Oddělení strukturálních fondů, kancelář E 509**  
Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
28. října 117  
702 18 Ostrava

### **17. Způsob výběru projektů**

Grantové projekty budou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení individuálními hodnotiteli provede výběrová komise závěrečné doporučení projektů ke schválení. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší zastupitelstvu Moravskoslezského kraje.

### **18. Způsob oznámení výsledku žadateli**

Seznam schválených projektových žádostí bude vyvěšen na internetových stránkách Moravskoslezského kraje [www.kr-moravskoslezsky.cz](http://www.kr-moravskoslezsky.cz) a [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) v sekci Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Seznam úspěšných žadatelů bude obsahovat registrační číslo a název projektu, název, IČ a právní formu žadatele, počet získaných bodů a výše schválené finanční podpory.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

## **19. Kontakt na vyhlášovatele:**

### **Adresa vyhlášovatele:**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů  
28. října 117  
702 18 Ostrava

### **Kontaktní osoby:**

#### **Hlavní kontaktní osoba**

##### **Bc. Lucie Hochmanová**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů - kancelář E 509  
Tel: 595 622 994  
Email: lucie.hochmanova@kr-moravskoslezsky.cz

#### **Rezervace termínu pro osobní konzultace**

##### **Lucie Jahnová**

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
Oddělení strukturálních fondů - kancelář E 509  
Tel: 595 622 910  
Email: lucie.jahnova@kr-moravskoslezsky.cz

## **Příloha č. 1 - Vymezení klíčových/podporovaných aktivit (oblast podpory 1.2) – 4. KOLO VÝZVY**

### Podporovaná aktivita:

#### **Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.**

##### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- podpora vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti specifického přístupu ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. odborné speciálně pedagogické vzdělávání, prevence rasismu a xenofobie);
- tvorba metodických materiálů pro pedagogické pracovníky pracující se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- podpora vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti metod a forem práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- podpora vzdělávání pedagogických pracovníků k tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a jejich využití v praxi.

### Podporovaná aktivita:

#### **Vybudování „záchranné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, co se do systému chtějí navrátit.**

##### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- podpora rozvoje poradenských služeb ve školách;
- organizace podpůrných kurzů pro zájemce z řad neúspěšných žáků, žáků ohrožených předčasným odchodem případně osob, jež se chtějí vrátit do vzdělávací soustavy;
- prevence předčasného odchodu ze systému vzdělávání včasným odhalením jeho příčin a využíváním zejména individuálních forem práce se žákem.

### Podporovaná aktivita:

#### **Včasná zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.**

##### Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- zkvalitnění výuky a vytvoření pozitivního klimatu v mateřských školách pro děti se sociokulturním znevýhodněním;
- zajištění pomoci dětem se sociokulturním znevýhodněním při přípravě na vstup do povinné školní docházky;
- vytvoření systému spolupráce rodičů s mateřskými školami (např. při komunikaci s rodiči dětí se sociokulturním znevýhodněním a s komunitou v místě školy);
- pořádání seminářů a setkání rodičů dětí se sociokulturním znevýhodněním k dané problematice, poskytování konzultací a poradenské činnosti v dané oblasti;

- vytváření optimálních podmínek a komplexní péče k rozvoji dětí se sociokulturním znevýhodněním před nástupem do povinné školní docházky;
- tvorba metodických postupů k zajištění minimální garantované péče.

Podporovaná aktivita:

**Prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání.**

Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- podpora sebezkušenostního a praktického vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti multikulturní výchovy;
- podpora inovativních projektů v rámci výuky multikulturní výchovy;
- tvorba výukových pomůcek pro multikulturní výchovu;
- organizace sportovních nebo společenských akcí s účastí žáků z různého kulturního prostředí;
- podpora výchovně vzdělávací osvěty v oblasti prevence rasismu a xenofobie.

**Seznam zkratk:**

|     |  |
|-----|--|
| EVO | Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta |
| ICT | Informační a komunikační technologie         |
| SŠ  | Střední škola                                |
| SW  | Software                                     |
| ŠVP | Školní vzdělávací program                    |
| ZŠ  | Základní škola                               |

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: „doplnit název žadatele“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.10 – Rovné příležitosti ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že:

- ke dni podání projektové žádosti má výše uvedený subjekt vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek výše uvedeného subjektu prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti výše uvedenému subjektu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- statutární zástupce výše uvedeného subjektu (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

**PROHLAŠUJI, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A JSEM SI VĚDOM/A PRÁVNÍCH NÁSLEDKŮ NEPRAVDIVÉHO PROHLÁŠENÍ, VČETNĚ PŘÍPADNÉ ODPOVĚDNOSTI.**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>1</sup>

.....  
podpis

<sup>1</sup> Statutárních zástupců žadatele



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č. 3 – Prohlášení o partnerství

Partner projektu: „doplnit název partnera“  
 Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“  
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
 Číslo a název oblasti podpory: 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami  
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.2.10 – Rovné příležitosti ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském

Jakožto partner projektu **potvrzuji, že:**

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7“ jsem plně obeznámen a souhlasím s jeho obsahem;
- se zavazuji dodržovat principy řádného partnerství a dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Dále, jakožto partner projektu **čestně prohlašuji, že:**

- ke dni podání projektové žádosti má výše uvedený subjekt vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek výše uvedeného subjektu prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti výše uvedenému subjektu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- statutární zástupce výše uvedeného subjektu (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>1</sup>

.....  
podpis

<sup>1</sup> Statutárních zástupců partnera



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Příloha č. 4 - Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013

PROHLÁŠENÍ POTVRZUJE SCHVÁLENÍ PROJEKTU V JEDNOM Z NÍŽE UVÁDĚNÝCH OPERAČNÍCH PROGRAMŮ,  
KTERÉ SE NAVZÁJEM VĚCNĚ DOPLŇUJÍ S OPERAČNÍM PROGRAMEM VZDĚLÁVÁNÍ PRO  
KONKURENCESCHOPNOST.

(OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM NUTS II  
MORAVSKOSLEZSKO)<sup>1</sup>

| <b><i>Schválený projekt</i></b>         |  |
|---|--|
| Název projektu:                         |  |
| Registrační číslo projektu:             |  |
| Název operačního programu:              |  |
| Prioritní osa:                          |  |
| Oblast podpory:                         |  |
| Statutární zástupce příjemce:           |  |
| Poskytovatel dotace:                    |  |
| Kontaktní údaj na poskytovatele dotace: |  |

Stručný popis aktivit schváleného projektu, který naplňuje synergii, tzn. provázanost věcného zaměření s Operačním programem vzdělávání pro konkurenceschopnost (max. 2000 znaků)

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>2</sup>

.....  
podpis

<sup>1</sup> Viz Metodické doporučení k zajištění synergických vazeb mezi OP v programovém období 2007 – 2013, vydáno v lednu 2010 Ministerstvem pro místní rozvoj

<sup>2</sup> Statutárních zástupců žadatele



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Příloha č. 5 – Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a oprávnění předložit projekt do OP VK<sup>1</sup>

Hlavička města

### Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

---

jehož předkladatelem je

---

je zařazen do IPRM schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_ číslo usnesení \_\_\_\_\_.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne \_\_\_\_\_.

*Razítko a podpis odpovědného zástupce města*

Přílohou tohoto potvrzení je:

1. Čestné prohlášení žadatele projektu, že tento projekt je součástí IPRM, schváleného Řídícím orgánem Regionálního/Integrovaného operačního programu,
2. Ověřené pověření zástupce města (manažera IPRM), který podepisuje toto Potvrzení (nevydává-li potvrzení statutární orgán města).

---

<sup>1</sup> Vzor formuláře

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 6 - Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7 (oblast podpory 1.2)**

| Kód indikátoru | indikátor  | definice   | jednotka  | komentář  |
|----------------|--|--|---|---|
| 07.41.14       | Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob | Počet osob - dětí/žáků, rodičů přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (dětí/žáci/rodiče škol, školních zařízení , kteří byli odběrateli dané služby.) | Počet<br>(Do indikátoru se nezapočítávají žáci uvedeni v MI 06.12.00 a 06.12.10). | vyplňuje žadatel v projektové žádosti   |
| z toho         | 07.41.15   | chlapci  | počet   | žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu |
|                | 07.41.16   | dívky  |   |   |
|                | 07.41.08   | neaktivní osoby celkem   |   |   |
|                | 07.41.09   | neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)  |   |   |
|                | 07.41.18   | mladí lidé 15 - 24 let   |   |   |
|                | 07.41.25   | menšiny  |   |   |
|                | 07.41.26   | migranti   |   |   |
|                | 07.41.27   | zdravotně znevýhodnění   |   |   |
|                | 07.41.28   | ostatní znevýhodněné skupiny   |   |   |
|                | 07.41.41   | ISCED 1 a 2  |   |   |
|                | 07.41.42   | ISCED 3  |   |   |
|                | 07.41.43   | ISCED 4  |   |   |
| 07.41.65       | Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání  | Počet osob celkem – pracovníků v dalším vzdělávání, které byly v rámci projektů podpořeny (výzkumníci, pedagogičtí, akademičtí a ostatní pracovníci).                            | počet   | vyplňuje žadatel v projektové žádosti   |

|                 |   |   |   |   |  |
|-----------------|---|---|---|---|--|
| z toho          | 07.41.81  | muži  |   | počet   | žadatel<br><b>nevyplňuje</b><br>v projektové<br>žádosti,<br>sleduje a<br>vykazuje při<br>realizaci<br>grantového<br>projektu |
|                 | 07.41.82  | ženy  |   |   |  |
|                 | 07.41.04  | neaktivní osoby celkem  |   |   |  |
|                 | 07.41.18  | mladí lidé 15 - 24 let  |   |   |  |
|                 | 07.41.25  | menšiny   |   |   |  |
|                 | 07.41.26  | migranti  |   |   |  |
|                 | 07.41.27  | zdravotně znevýhodnění  |   |   |  |
|                 | 07.41.28  | ostatní znevýhodněné skupiny  |   |   |  |
|                 | 07.41.42  | ISCED 3   |   |   |  |
|                 | 07.41.43  | ISCED 4   |   |   |  |
|                 | 07.41.44  | ISCED 5 a 6   |   |   |  |
| <b>06.12.00</b> | <b>Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd</b> | Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu.  | <b>Počet (Tyto žáky nezapočítávat do MI 41.14.00)</b> | <b>vyplňuje</b><br>žadatel<br>v projektové<br>žádosti |  |
|                 | 06.12.01  | chlapci   |   | počet   | žadatel<br><b>nevyplňuje</b><br>v projektové<br>žádosti,<br>sleduje a<br>vykazuje při<br>realizaci<br>grantového<br>projektu |
|                 | 06.12.02  | dívky   |   |   |  |
|                 | 07.41.08  | neaktivní osoby celkem  |   |   |  |
|                 | 07.41.09  | neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)   |   |   |  |
|                 | 07.41.18  | mladí lidé 15 - 24 let  |   |   |  |
|                 | 07.41.25  | menšiny   |   |   |  |
|                 | 07.41.26  | migranti  |   |   |  |
|                 | 07.41.27  | zdravotně znevýhodnění  |   |   |  |
|                 | 07.41.28  | ostatní znevýhodněné skupiny  |   |   |  |
|                 | 07.41.41  | ISCED 1 a 2   |   |   |  |
| <b>07.41.20</b> | <b>Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb</b>                                      | Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát. | <b>počet</b>  | <b>vyplňuje</b><br>žadatel<br>v projektové<br>žádosti |  |

|        |                 |  |   |       |   |
|--------|-----------------|--|---|-------|---|
|        | <b>06.43.10</b> | <b>Počet nově vytvořených/inovovaných produktů</b>   | Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...) | počet | <b>vyplňuje</b><br>žadatel<br>v projektové<br>žádosti |
| z toho | <b>06.43.12</b> | <b>počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP</b>  | Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky  | počet | <b>vyplňuje</b><br>žadatel<br>v projektové<br>žádosti |
|        | <b>06.43.13</b> | <b>počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT</b>   | Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.   | počet | <b>vyplňuje</b><br>žadatel<br>v projektové<br>žádosti |
|        | <b>06.43.19</b> | <b>počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami</b> | Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními potřebami.  | počet | <b>vyplňuje</b><br>žadatel<br>v projektové<br>žádosti |

### Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 2, která je dostupná na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 7 - Specifická kritéria**

| <b>1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami – 3. kolo výzvy</b> |                        |  |
|--|------------------------|--|
| <b>Název specifického kritéria</b>   | <b>Max. počet bodů</b> | <b>Obsah kritéria</b>  |
| <b>1. Efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů</b>                   | <b>4</b>               | <p>Hodnotí se, jak efektivně a hospodárně je žadatel schopen využít grantovou podporu s ohledem na stanovené cíle projektu. Posuzuje se tedy naplnění počtu indikátorů, které je schopen realizátor projektu splnit ve vztahu k požadované výši finanční podpory.</p> <p><i>4 body získá projekt s maximální efektivitou ve vztahu požadovaných finančních prostředků a naplňování monitorovacích indikátorů, 3 – 1 bod, přičemž 1 bod znamená velmi nízkou efektivitu využití, přidělí hodnotitel projektu se sníženou efektivitou ( míru efektivity posoudí odborný hodnotitel), 0 bodů získá projekt s neefektivním nastavením finančního řízení.</i></p> |
| <b>2. Zaměření projektu na prevenci rasismu a xenofobie</b>  | <b>4</b>               | <p>Posuzuje se, zda je projekt mimo jiné zaměřen na prevenci rasismu a xenofobie.</p> <p><i>4 body získá projekt zcela zaměřen na prevenci rasismu a xenofobie, 3 body získá projekt se 75 – 51% zaměřením na dané kritérium, 2 body získá projekt s 50 – 25% zaměřením na dané kritérium, 1 bod získá projekt s okrajovým zaměřením na kritérium a 0 bodů projekt bez zaměření na dané kritérium.</i></p>   |

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| <p><b>3. Zaměření projektových aktivit na zlepšení sociálního klimatu ve skupině</b></p> | <p><b>4</b></p> | <p>Hodnotí se zaměření projektových aktivit na zlepšení sociálního klimatu ve skupině např. prostřednictvím inovativních metod práce s dětmi a na vytvoření podmínek pro integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.</p> <p>Bodové ohodnocení bude prováděno na základě posouzení hodnotitele. Bude posouzen celkový dopad a výstupy projektu, míra souladu projektu s daným kritériem.</p> <p><i>4 body získá projekt zcela zaměřen na zlepšení soc. klimatu ve skupině, 3 body získá projekt se 75 – 51% zaměřením na dané kritérium, 2 body získá projekt s 50 – 25% zaměřením na dané kritérium, 1 bod získá projekt s okrajovým zaměřením na kritérium a 0 bodů projekt bez zaměření na dané kritérium.</i></p> |
| <p><b>4. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu</b></p>      | <p><b>1</b></p> | <p>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Operační program Životní prostředí (OP ŽP); Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko (ROP Moravskoslezsko).</p> <p><i>Bod získá pouze projekt, který doloží v rámci povinných příloh žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, ve kterém je uveden název operačního programu, prioritní osy, oblasti podpory, název projektu, číslo projektu, datum schválení projektu a jméno kontaktní osoby daného poskytovatele finanční podpory.</i></p> <p><i>Formulář je součástí výzvy.</i></p>                    |
| <p><b>5. Splnění formálních náležitostí</b></p>  | <p><b>2</b></p> | <p>Posuzuje se, zda žádost splnila všechny podmínky formálního hodnocení, aniž by žadatel musel být vyzván k odstranění formálních nedostatků.</p> <p><i>Body získá pouze projekt, který splní všechna předem stanovená kritéria v rámci formálního hodnocení, tzn. žadatel není vyzván k odstranění formálních nedostatků.</i></p>   |



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 8 – Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v grantových projektech na území Moravskoslezského kraje**

| Pracovní pozice                              | Hrubá měsíční mzda (Kč)<br>(100 % úvazek) |               | Hrubá hodinová mzda (Kč) |               |
|--|---|---------------|--------------------------|---------------|
|  | dolní hranice                             | horní hranice | dolní hranice            | horní hranice |
| manažer projektu (koordinátor projektu)      | 33 310                                    | 42 000        | 208                      | 350           |
| věcný manažer (zástupce manažera)            | 28 699                                    | 41 576        | 179                      | 275           |
| finanční manažer projektu                    | 26 039                                    | 39 626        | 163                      | 248           |
| účetní projektu                              | 19 455                                    | 24 898        | 122                      | 156           |
| učitelé základních škol                      | 24 573                                    | 27 103        | 154                      | 169           |
| učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ | 24 587                                    | 27 855        | 154                      | 174           |
| učitelé odborných předmětů - SŠ              | 24 951                                    | 28 077        | 156                      | 174           |
| lektor                                       | 28 699                                    | 45 273        | 179                      | 260           |
| vědecko-pedagogičtí pracovníci               | 26 355                                    | 33 969        | 165                      | 212           |
| metodik                                      | 26 351                                    | 38 155        | 163                      | 221           |
| psycholog                                    | 22 777                                    | 27 174        | 142                      | 170           |
| sociální pracovník                           | 21 447                                    | 25 841        | 122                      | 155           |

(hrubé mzdy/platy - bez odvodů zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění ve výši 34 %)