



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VYHLAŠOVATEL

Moravskoslezský kraj

BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE

Oddělení strukturálních fondů odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ
PRO KONKURENCESCHOPNOST**

vyhlašuje

4. KOLO VÝZVY

**předkladatelům grantových projektů
k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK**

Prioritní osa 1

**Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských
zařízení**

1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: 04

Číslo výzvy v informačním systému: 04

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.3.05

Název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol v kraji Moravskoslezském

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

Obecným cílem globálního grantu je podpora dalšího vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení směřující k inovacím ve vzdělávání, tvorbě a realizaci vzdělávacích programů v Moravskoslezském kraji.

4. Finanční rámec:

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace)

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 7.887.452,71 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 grantový projekt:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 500.000,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 3.500.000,- Kč

b) Míra podpory:

- výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé **nejdříve dnem účinnosti smlouvy** uzavřené s úspěšným žadatelem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze č. 7, účinné od 10. 3. 2011 (dále jen „Příručka pro žadatele“) a v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK verze č. 4 účinné od 1. 8. 2010 (dále jen „Příručka pro příjemce“), které jsou dostupné na stránkách www.nuts2moravskoslezsko.cz nebo www.msmt.cz.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížové financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

- v rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **3 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený grantový projekt bude závazná, bude uvedena ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

e) Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou pro rozpočet projektu uplatněna pravidla pro **nepřímé náklady** stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele. Podíl nepřímých nákladů k přímým (bez nákladů spadajících do křížového financování) bude činit **18 %**.

Stanovené procento bude uvedeno v právním aktu a bude závazné po celou dobu realizace projektu. Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů je povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy.

f) Výše zálohových plateb

První záloha ve výši 25 % z celkových způsobilých výdajů projektu bude úspěšnému žadateli (příjemci) poskytnuta do 30 pracovních dnů od uzavření Smlouvy o financování grantového projektu.

Další průběžné platby budou uvolňovány max. do výše 90 % částky celkových způsobilých výdajů projektu. Zbylé finanční prostředky budou uvolněny až na základě závěrečného vyúčtování projektu v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

g) Omezení souběžného čerpání finanční prostředků

V rámci OP VK není umožněno duplicitní financování grantových projektů, proto součástí vytištěné žádosti z Benefit7 bude Čestné prohlášení o tom, že grantový projekt není a nebude financován z jiných finančních nástrojů Evropských společenství, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou příspěvků státního rozpočtu, krajů a obcí, které by přímo souvisely se spolufinancováním projektu. Tato skutečnost bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem.

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

5. Podporované projekty:

Typ podporovaných projektů:

- grantové projekty

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Moravskoslezského kraje.

GP musí být v souladu s platnou dokumentací - zejména s touto výzvou, Prováděcím dokumentem - verzí ze dne 9. 12. 2010, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydanými MŠMT k OP VK, Příručkou pro žadatele

a Příručkou pro příjemce. Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na stánkách www.nuts2moravskoslezsko.cz nebo www.msmt.cz.

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stánkách www.nuts2moravskoslezsko.cz.

Maximální doba trvání grantových projektů:

- 13 měsíců¹
- možné zahájení realizace projektů: únor 2012
- realizace projektů musí být ukončena nejpozději do 28. 2. 2013

Závěrečná monitorovací zpráva o projektu musí být předložena nejpozději **do 1 měsíce** od ukončení realizace projektu.

Maximální počet předložených projektů:

- **jeden žadatel může předložit v rámci této výzvy v oblasti podpory 1.3 maximálně jeden grantový projekt (1 žadatel = 1 IČ). V případě předložení více grantových projektů budou všechny tyto projekty vyřazeny a nepostoupí dále do procesu hodnocení.**

Místo realizace grantových projektů:

- grantové projekty musí být realizovány na území Moravskoslezského kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy zřízené na základě zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízena podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle oddílu 2, § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.
- Hospodářská a agrární komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky

¹ V případě zahájení realizace projektu v únoru 2012

- Zaměstnavatelé, organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení; pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory z OP VK, nebo s vytvářeným nezbytných podmínek pro takové aktivity
- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání).

Oprávněnost žadatele:

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- žadatel je uveden ve výčtu oprávněných příjemců finanční pomoci této výzvy
- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na Moravskoslezský kraj;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;
- žadatel dále splňuje požadavky uvedené v Příloze č. 2 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK;
- sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), mající vzdělávání² nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost. Tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);
- podnikatelský subjekt, který doloží oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletou historii společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku.

V případě změny právní formy u obchodních společností (akciové společnosti, společnost s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) nedochází k zániku společnosti ani k právnímu nástupnictví společnosti, tzn. dochází pouze ke změně vnitřních poměrů a právního postavení společníků. To znamená, že např. při přeměně akciové společnosti na společnost s ručením omezeným, se doba existence akciové společnosti započítá do dvouleté historie společnosti s ručením omezeným.

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).³

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

² Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí a mládeže.

³ § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územní rozpočtů, ve znění pozdější předpisů, mimo jiné stanoví, že „rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její práva a závazky na zřizovatele“. Z výše uvedeného vyplývá, že v případě, bude-li příspěvková organizace územně samosprávného celku zrušena v době realizace projektu, veškeré závazky i práv přecházejí na jejího zřizovatele, tedy kraj či obec.

Partnerství:

Na úrovni grantových projektů bude partnerství umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele a Příručkou pro příjemce.

Pro potenciálního partnera/potenciální partnery platí tyto podmínky:

- právnická osoba (pozor – mají-li osoby stejné IČ nejedná se o partnerství)
- sídlo partnera je na území České republiky (pokud má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí společně s žadatelem prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na Moravskoslezský kraj)
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám
- a dále splňuje požadavky uvedené v Příloze č. 3 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce a jeho partner/ři musí realizovat převážnou část aktivit projektu. Zbývající část aktivit může být realizována například formou dodávek.

Partnerství nesmí být založeno na zabezpečení běžné administrace projektu a nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky, audit, účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah.

Povinnou přílohou je Prohlášení o partnerství uvedené v Příloze č. 3 této výzvy.

V rámci grantových projektů rozlišujeme dva typy partnerů:

- a) partner s finančním příspěvkem,
- b) partner bez finančního příspěvku.

Výdaje partnerů, které vznikají v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením smlouvy. Smlouvu a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele, případně Příručka pro příjemce. Případné další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem mohou vyplynout zejména z charakteru projektu a v závislosti na jeho struktuře.

Příjemce není oprávněn půjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky, které byly pořízeny z tohoto projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství majetek pořízený z finančních prostředků projektu přechází do vlastnictví finančního partnera ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem po dobu realizace zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce.

Při uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (bod č. 12, který za § 32 školského zákona vkládá nový § 32a Spolupráce škol a školských zařízení, který definuje finanční partnerství v projektech a stanovuje podmínky, za kterých je možno finanční partnerství v projektech uzavřít).

7. Cílová skupina:⁴

- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení.

V rámci grantových projektů předkládaných v této výzvě budou podporovány pouze projekty zaměřené na výše uvedenou cílovou skupinu z území Moravskoslezského kraje.

8. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení:

Grantové projekty předložené v této výzvě mohou realizovat pouze níže specifikovanou aktivitu rozpracovanou do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 výzvy.

Podporovaná aktivita:

- Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.

V případě, že je žadatelem v grantovém projektu základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektu, resp. projekt, který má daná škola jako příjemce financován již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu. **Toto bude upraveno čestným prohlášením úspěšného žadatele před podpisem smlouvy.**

9. Další doplňková specifikace ke grantovým projektům v oblasti podpory 1.3

a) Doporučení při stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK

- v Příloze č. 8 této výzvy je možné nalézt seznam doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci projektu. Vždy je nutné posoudit výši mzdy/platu v závislosti na náročnosti grantového projektu;
- výčet pracovních pozic je jen příkladový, další pozice je možné nalézt v Regionální statistice ceny práce na webových stránkách <http://portal.mpsv.cz>;

b) Zahraniční stáže

Zahraniční stáže jsou způsobilé pouze v případě, že daná stáž bude přímo navazovat na aktivity projektu a její výstupy budou dále v projektu využívány. Stáže mohou probíhat pouze v zemích EU a ostatních zemích evropského kontinentu. V projektech musí být zahraniční stáž řádně zdůvodněna, včetně uvedení bližších specifik týkající se počtu osob, místa a délky stáže a především předmětu a vzdělávacího obsahu včetně předpokládaného přínosu stáže pro projekt. Žadatel také uvede systém výběru účastníků, včetně zdůvodnění. V projektu je také nutno dále zdůvodnit, že obdobnou stáž není možné realizovat z jiného dotačního titulu, který poskytuje Evropská unie (např. komunitární programy)

V případě organizace jazykových stáží nelze pobyt zaměřit pouze na reálie tzn. organizaci poznávacího zájezdu. Pobyt musí obsahovat výuku jazyka jako stěžejní část svého obsahu.

⁴ Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9.12.2008 zahrnuje rovněž vedoucí pracovníky mateřských škol. V oblasti podpory 1.3 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

V případě, že projektová žádost nebude obsahovat výše požadované informace, budou náklady na stáž kráceny, případně zcela odstraněny z rozpočtu projektu.

Maximální povolená délka zahraniční stáže je 2 týdny.

c) Akreditace vzdělávacích kurzů v rámci DVPP

Aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení, které budou realizovány v rámci DVPP v oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Akreditaci je možné získat na počátku či v průběhu realizace projektu. V případě, že vzdělávací kurz/modul nebude při ukončení projektu akreditován, není možné dané vzdělávání považovat za způsobilé a náklady s ním spojené nebudou z prostředků OP VK příjemci proplaceny, resp. příjemce bude povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět poskytovateli dotace.

d) Lektoři cizích jazyků – rodilí mluvčí

Předpisy pro zaměstnávání cizinců a zajištění souvisejících formalit jsou uvedeny na stránkách www.msmt.cz (Vzdělávání/Jazykové vzdělávání).

Pokud rodilý mluvčí vyučuje cizí jazyk nebo konverzaci v cizím jazyce, nemusí prokazovat znalost českého jazyka (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, §4, odst. 4c).

Zaměstnat rodilého mluvčího jako spolupracujícího učitele lze jako pedagogického pracovníka – dle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících. Pokud splňují kvalifikaci, pak jsou na této pozici jako kvalifikovaní učitelé. Posouzení, zda splňují kvalifikaci, se odvíjí od zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a od zákona č. 18/2004 Sb. o uznávání odborných kvalifikací, posuzování je různé v závislosti na občanství rodilého mluvčího. Pokud jsou to občané EU, dá se říci, že kvalifikace je jim uznávána automaticky, pokud jsou ze zemí mimo EU, musí projít tzv. nostrifikací.

V případě zapojení rodilého mluvčího do výuky za způsobilé jsou považovány osobní náklady, které odpovídají místě, času a oboru obvyklém (tzn. neuplatní se tabulkové mzdy závazné pro školy a školská zařízení). Náklady spojené s ubytováním a stravováním rodilého mluvčího musí být hrazeny z jeho vlastních zdrojů.

e) Projektové aktivity

Projektové aktivity jako např. řízení projektu, administrace projektu, publicita projektu, konference **nejsou podporovanými aktivitami** stanovenými výzvou a jejich uvedení jako samostatné klíčové aktivity na záložce Klíčové aktivity v Benefitové žádosti je posuzováno jako nesplnění kritéria přijatelnosti „Navržené klíčové aktivity jsou/nejsou v souladu s vyhlášenými podporovanými aktivitami dané výzvy.“

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity v přímé vazbě na podporovanou aktivitu uvedenou v této Výzvě. Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity se v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit neuvádí (tyto činnosti budou popsány v záložce vnitřní postupy řízení a organizace). Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci klíčových aktivit neuvádí.

10. Kritéria pro výběr grantových projektů:

Kritérium	Max. počet bodů
1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	18
1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory	6
1.2 Potřebnost a očekávaný přínos/dopad (inovativnost) projektu pro oblast vzdělávání/výzkumu a vývoje (v regionu)	12
2. Cílová skupina	12
2.2 Vymezení a přiměřenost cílových skupin, přínos pro CS	7
2.3 Způsob zapojení cílových skupin	5
3. Popis realizace projektu	17
3.1 Klíčové aktivity a stadia realizace	14
3.2 Připravenost na možná rizika a jejich řešení, předchozí zkušenosti, vnitřní kontrolní systém	3
4. Finanční řízení	23
4.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu	13
4.2 Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu	10
5. Výsledky a výstupy	15
5.1 Kvantifikace výsledků a výstupů	10
5.2 Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů	5
6. Horizontální témata	0
6.1 Aktivity podporující rovné příležitosti	0
6.2 Aktivity podporující udržitelný rozvoj	0
7. Specifické požadavky	15
7.1 Podrobné rozpracování metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému vzdělávání	5
7.2 zaměření aktivit projektu na předávání příkladů dobré praxe	4
7.3 efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů	3
7.4 Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (formulář viz Příloha č. 4 této výzvy)	1
7.5 splnění formálních náležitostí	2
Celkem	100

Podrobný popis specifických kritérií pro hodnocení grantových projektů předložených v této výzvě je uveden v Příloze č. 7 této výzvy.

Grantový projekt, který získá při hodnocení projektu výslednou bodovou hodnotu minimálně 65 bodů a předloží v rámci žádosti o finanční podporu z OP VK této výzvy potvrzení města (nositele IPRM), že je projekt **zařazen do Integrovaného plánu rozvoje města⁵**, získá projekt bodovou **bonifikaci ve výši 10 %**. V případě Moravskoslezského kraje se jedná zejména o statutární města Ostrava, Frýdek-Místek, Karviná, Opava, Havířov. (vzor formuláře viz příloha č. 5 této výzvy)

11. Veřejná podpora

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

V rámci této výzvy není poskytována veřejná podpora. Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že se nebude jednat o programy, které by byly komerčně využívány nad rámce standardního vzdělávacího systému. Předpokladem poskytnutí podpory u subjektů, které nabízí služby v předmětné oblasti úplatně, je podmínka, že zvýšení odborné úrovně pedagogů se nepromítne do výše školného hrazeného žáky/studenty.

⁵ V souladu s usnesením vlády ČR ze dne 13.8.2007 č. 883

12. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na grantový projekt je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů.

Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

Příjemce se při stanovení hodnot monitorovacích indikátorů musí řídit Metodikou monitorovacích indikátorů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze 2, ze dne 18. října 2010), zejména pravidly pro možnost/nemožnost opakovaného započítávání osob, které obdrží jednu nebo více podpor v rámci projektu a pravidly pro stanovení počtu nově vytvořených/inovovaných produktů v rámci projektu.

Monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.3 (vyplňují se v rámci aplikace Benefit7):

- **07.41.10 Počet podpořených osob - klientů služeb**
 - 07.41.11 Počet podpořených osob - klientů služeb – muži
 - 07.41.12 Počet podpořených osob - klientů služeb – ženy
- **07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb**
- **06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**
 - 06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP
 - 06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT
 - 06.43.19 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- **07.46.00 Počet úspěšně podpořených osob**
 - 07.46.01 Počet úspěšně podpořených osob – muži
 - 07.46.02 Počet úspěšně podpořených osob - ženy

Přehled stanovených monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.3 včetně jejich definic je souhrnně uveden v Příloze č. 6 této výzvy. Součástí Přílohy č. 6 je pro informaci uvedena i struktura indikátorů, které budou vykazovány v rámci realizace projektu.

13. Udržitelnost projektů

Vzhledem k zaměření výzvy a délce jejího trvání nebude příjemce (úspěšný žadatel) zavázán k udržitelnosti projektu.

14. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 18. dubna 2011

Datum ukončení výzvy: 31. května 2011

Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od: 25. dubna 2011

Datum zahájení příjmu listinné podoby žádostí: 23. května 2011

Datum ukončení příjmu žádostí v listinné podobě: 31. května 2011 do 12:00 hod. Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

Předběžný termín vyhlášení výsledků: prosinec 2011

Metodické pokyny ZS:

V průběhu vyhlášené výzvy, do data příjmů žádostí, mohou ze závažných důvodů tuto výzvu dále blíže upravovat/specifikovat tzv. **metodické pokyny Zprostředkujícího subjektu Moravskoslezského kraje**. Metodické pokyny budou zveřejňovány na stránkách www.nuts2moravskoslezsko.cz u textu výzvy.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je **oddělení strukturálních fondů**. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail na osoby uvedené v části 19. Kontakt na vyhledávatele.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Mgr. Jan Smiga (tel.: 595 622 319, e-mail: jan.smiga@kr-moravskoslezsky.cz).

2 pracovní dny před datem ukončení příjmu žádostí nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání žádostí o finanční podporu z OP VK, jejich registraci a zahájení hodnotícího procesu.

15. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost o finanční podporu pro grantový projekt se předkládá:

- a) 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (**on-line vyplněná žádost po finalizaci včetně příloh**)
- b) 1 x v listinné podobě originál (**vytištěná webová žádost po finalizaci a podpisu**), včetně příloh (**vše v originále**)
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf⁶ na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu) vč. příloh.

Žádost o finanční podporu pro grantový projekt musí být vyplněna v českém jazyce na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.3. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost musí být podána ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhledávateli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena poštou⁷ nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě nejpozději do data ukončení příjmu žádostí.

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. **Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu *.pdf.**

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu:

a) v jedné vazbě se předkládá **výtisk žádosti** (tisk z aplikace Benefit7), v další vazbě pak **přílohy**. Podepsaná žádost musí být pevně sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně).

b) v další vazbě jsou pak předkládány všechny **povinné a nepovinné přílohy**. Vazba musí být pevně sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně).

Na prvním místě ve vazbě příloh bude seznam příloh včetně počtu listů každé přílohy. Seznam příloh musí být rovněž samostatně podepsán oprávněným statutárním orgánem žadatele (případně i orazítkován). Každá příloha (relevantní i nerelevantní) musí být opatřena úvodním listem, které budou započítány do počtu listů dané přílohy. Všechny přílohy (povinné i nepovinné) budou ve formátu *.pdf uloženy na CD-ROMu spolu s elektronickou podobou žádosti a budou odpovídat jejich listinné verzi.

⁶ V případě nerelevantních příloh postačí předložit úvodní list ve formátu *.doc příp. jiných

⁷ **Rozhodující je datum doručení, nikoliv odeslání.**

Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem (případně i razítkem) statutárního orgánu žadatele.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tři měsíců od data podání žádosti (blíže viz Příručka pro žadatele, kapitola 4),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu,
- podepsané,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Vzor vazby a řazení jednotlivých příloh je k nahlédnutí na stránkách www.nuts2moravskoslezsko.cz, sekce OP VK.

Seznam a řazení příloh:

- 1) Doklad o právní subjektivitě (dle požadavků Příručky pro žadatele) + doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za organizaci (např. jmenovací dekret)⁸
- 2) Čestné prohlášení žadatele – viz Příloha č. 2 této výzvy
- 3) Prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 3 této výzvy
- 4) Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 - 2013 – viz Příloha č. 4 této výzvy
- 5) Potvrzení o zařazení projektu do IPRM - viz Příloha č. 5 této výzvy
- 6) Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele

Formuláře povinných příloh jsou součástí této výzvy. Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované včetně titulního listu vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (je nutné dodržet stanovené pořadí příloh) a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh.

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- smlouvu o partnerství, (je-li relevantní)
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu,
- doklad o přidělení IČ,
- v případě základních či středních škol - čestné prohlášení úspěšného žadatele, že v rámci realizace projektu nebude požadovat finanční prostředky na takové aktivity, které bude mít financovány již z oblasti podpory 1.4 a dále, že se nebude účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných úspěšných příjemců z oblasti podpory 1.4 jakožto cílová skupina projektu;
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury;
 - výpis z usnesení přísl. orgánů obce o přijetí fin. podpory na daný projekt (v případě uzavírání smlouvy s obcí/městem);
 - doklad o účtu zřizovatele

⁸ Oprávněnost statutárního zástupce se přikládá pouze v případě, že toto není uvedeno přímo v dokladu o právní subjektivitě

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
Oddělení strukturálních fondů
28. října 117
702 18 Ostrava

přesný název a adresa žadatele v levém horním rohu
upozornění „PROJEKTOVÁ ŽÁDOST OP VK - neotvírat“ pod adresou žadatele v levém horním rohu

Povinné údaje na zadní straně obálky

název operačního programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo globálního grantu:	CZ.1.07/1.3.05
název globálního grantu:	Další vzdělávání pracovníků škol v kraji Moravskoslezském
číslo a název prioritní osy:	1 – Počáteční vzdělávání
číslo a název oblasti podpory:	1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
číslo výzvy v informačním systému:	04
číslo kola výzvy:	04

název projektu: *„doplnit název projektu“*

16. Místo předložení

V případě osobního doručení se žádost předkládá na:

Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
Oddělení strukturálních fondů, kancelář E 517
Moravskoslezský kraj – Krajský úřad
28. října 117
702 18 Ostrava

17. Způsob výběru projektů

Grantové projekty budou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení individuálními hodnotiteli provede výběrová komise závěrečné doporučení projektů ke schválení. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší zastupitelstvu Moravskoslezského kraje.

18. Způsob oznámení výsledku žadateli

Seznam schválených projektových žádostí bude vyvěšen na internetových stránkách Moravskoslezského kraje www.kr-moravskoslezsky.cz a www.nuts2moravskoslezsko.cz v sekci Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Seznam úspěšných žadatelů bude obsahovat název žadatele, IČ, právní formu žadatele, název projektu, reg. číslo projektu, výsledný počet bodů a schválenou výši dotace.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

19. Kontakt na vyhledavatele:

Adresa vyhledavatele:

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
Oddělení strukturálních fondů
28. října 117
702 18 Ostrava

Kontaktní osoby:

Mgr. Jan Smiga

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
Oddělení strukturálních fondů - kancelář E 517
Tel.: 595 622 319
Email: jan.smiga@kr-moravskoslezsky.cz

Ing. Pavla Lazarová

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
Oddělení strukturálních fondů – kancelář E 517
Tel.: 595 622 332
Email: pavla.lazarova@kr-moravskoslezsky.cz

Ing. Marcela Honková

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
Oddělení strukturálních fondů – kancelář E 517
Tel.: 595 622 761
Email: marcela.honkova@kr-moravskoslezsky.cz

Mgr. Radka Šostá

Moravskoslezský kraj – Krajský úřad
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
Oddělení strukturálních fondů - kancelář E 517
Tel.: 595 622 313
Email: radka.sosta@kr-moravskoslezsky.cz



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1 - Vymezení klíčové/podporované aktivity (oblast podpory 1.3) – 4. KOLO VÝZVY

Podporovaná aktivita:

Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.

Podporovaná aktivita rozpracovaná do podporovaných činností:

- Tvorba a realizace vzdělávacích programů vedoucích ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů v oblasti studia pro vedoucí pedagogické pracovníky
- Tvorba a realizace programů dalšího vzdělávání v oblasti školského managementu a personální politiky (rozvoj lidských zdrojů, komunikace v týmu, týmová práce, poskytování zpětné vazby, leadership, seniorteaching).
- Tvorba a realizace komplexních vzdělávacích programů pro zlepšení postavení školy na vzdělávacím trhu zahrnujících oblasti jako např. vyhledávání finančních zdrojů, komunikace s aktéry trhu práce, prezentace školy, analyzování uplatnitelnosti absolventů školy, motivace zaměstnanců, práce s veřejností atp.
- Podpora rozvoje manažerských dovedností, zvyšování kompetencí v oblasti kvality a hodnocení školy
- Podpora metodické pomoci v oblasti řízení a personální politiky, včetně vzdělávání v oblasti legislativy, BOZP, hygienických norem, vedení dokumentace



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.05 – Další vzdělávání pracovníků škol v kraji Moravskoslezském

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že:

- ke dni podání projektové žádosti má výše uvedený subjekt vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek výše uvedeného subjektu prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti výše uvedenému subjektu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- statutární zástupce výše uvedeného subjektu (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

PROHLAŠUJI, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A JSEM SI VĚDOM/A PRÁVNÍCH NÁSLEDKŮ NEPRAVDIVÉHO PROHLÁŠENÍ, VČETNĚ PŘÍPADNÉ ODPOVĚDNOSTI.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
podpis



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3 – Prohlášení o partnerství

Partner projektu: „doplnit název partnera“
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.05 – Další vzdělávání pracovníků škol v kraji Moravskoslezském

Jakožto partner projektu **potvrzuji, že:**

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7“ jsem plně obeznámen a souhlasím s jeho obsahem;
- se zavazuji dodržovat principy řádného partnerství a dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Dále, jakožto partner projektu **čestně prohlašuji, že:**

- ke dni podání projektové žádosti má výše uvedený subjekt vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek výše uvedeného subjektu prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti výše uvedenému subjektu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- statutární zástupce výše uvedeného subjektu (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
podpis

¹ Statutárních zástupců partnera



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 4 - Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013

PROHLÁŠENÍ POTVRZUJE SCHVÁLENÍ PROJEKTU V JEDNOM Z NÍŽE UVÁDĚNÝCH OPERAČNÍCH PROGRAMŮ, KTERÉ SE NAVZÁJEM VĚCNĚ DOPLŇUJÍ S OPERAČNÍM PROGRAMEM VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST.

(OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM NUTS II MORAVSKOSLEZSKO)¹

<i>Schválený projekt</i>	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	
Název operačního programu:	
Prioritní osa:	
Oblast podpory:	
Statutární zástupce příjemce:	
Poskytovatel dotace:	
Kontaktní údaj na poskytovatele dotace:	

Stručný popis aktivit schváleného projektu, který naplňuje synergii, tzn. provázanost věcného zaměření s Operačním programem vzdělávání pro konkurenceschopnost (max. 2000 znaků)

--

V dne

.....
Jméno a příjmení²

.....
podpis

¹ Viz Metodické doporučení k zajištění synergických vazeb mezi OP v programovém období 2007 – 2013, vydáno v lednu 2010 Ministerstvem pro místní rozvoj

² Statutárních zástupců žadatele



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 5 – Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a oprávnění předložit projekt do OP VK¹

Hlavička města

Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

jehož předkladatelem je

je zařazen do IPRM schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti _____

dne _____ číslo usnesení _____.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne _____ .

Razítko a podpis odpovědného zástupce města

PŘÍLOHA:

Přílohou tohoto potvrzení je ověřené pověření zástupce města (manažera IPRM), který podepisuje toto Potvrzení (nevydává-li potvrzení statutární orgán města).

¹ vzor formuláře



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Moravskoslezský
kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 6 - Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7 (oblast podpory 1.3)

Kód indikátoru	indikátor	definice	jednotka	komentář
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho				
07.41.01	muži		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti
07.41.02	ženy		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb	Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. V případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/ na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho				
07.41.11	muži		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti
07.41.12	ženy		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti
07.41.04	zaměstnaní		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu

07.41.19	starší pracovníci 55-64 let		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.25	menšiny		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.26	migranti		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.27	zdravotně znevýhodnění		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.28	ostatní znevýhodněné skupiny		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.41	ISCED 1 a 2		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.42	ISCED 3		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.43	ISCED 4		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.44	ISCED 5 a 6		počet	nevyplňuje žadatel v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

06.43.10	Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho				
06.43.12	počet nově vytvořených/ inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
06.43.13	počet nově vytvořených/ inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
06.43.19	počet nově vytvořených/ inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními potřebami.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.
z toho				

07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob - muži	Celkový počet úspěšně podpořených osob - muži, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto. počet vyplňuje žadatel v projektové žádosti	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob - ženy	Celkový počet úspěšně podpořených osob - ženy, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci **BENEFIT7** se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 2, která je dostupná na www.msmt.cz.

Příloha č. 7 - Specifická kritéria

1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení – 3. kolo výzvy		
Název specifického kritéria	Max. počet bodů	Obsah kritéria
1. Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP	5	<p>Posuzuje se, jak podrobně je v rámci projektu zpracován obsah, metody a další dokumenty a nástroje vztahující se k realizovanému DVPP a současně vazba těchto dokumentů na zvolené cílové skupiny.</p> <p>Příklad: Maximální počet bodů získá projekt vytvářející nový vzdělávací program pro pedagogické pracovníky, který je podrobně rozpracován a který zároveň splňuje základní podmínky udělení akreditace. U nově vznikajícího programu DVPP je důležité uvedení – cíle a formy vzdělávací akce, hodinová dotace a vzdělávací plán, cílové skupiny pedagogů, předpokládané plánované místo konání, počet účastníků, způsob zajištění učeben, informace o propagaci akce, jmenný seznam lektorů, jméno odborného garanta, materiální a technické zabezpečení a způsob vyhodnocení vzdělávací akce.</p> <p>Snížil-li hodnotitel počet bodů u tohoto kritéria, upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</p>

<p>2. Zaměření aktivit projektu na předávání příkladů dobré praxe</p>	<p>4</p>	<p>Posuzuje se, zda aktivity v projektu jsou zaměřeny na prohlubování a zvyšování kompetencí vedoucích pracovníků škol s využitím zkušeností vedoucích pracovníků z podnikatelské či veřejné sféry.</p> <p>Cílem je přenést příklady dobré praxe, efektivní postupy a metody práce z jiných oblastí do řídicí praxe škol a školských zařízení.</p> <p>Příklad: <i>maximální počet bodů získá projekt, který se zaměřuje na zvyšování kompetencí řídicích pracovníků ve spolupráci s podnikatelskou či veřejnou sférou, z něhož prokazatelně vyplývá přenos dobrých praktik do praxe řízení škol a školských zařízení.</i></p> <p><i>Sníží-li hodnotitel počet bodů u tohoto kritéria, upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</i></p>
<p>3. Efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů</p>	<p>3</p>	<p>Hodnotí se, jak efektivně a hospodárně je žadatel schopen využít grantovou podporu s ohledem na stanovené cíle projektu. Posuzuje se tedy naplnění počtu indikátorů, které je schopen realizátor projektu splnit ve vztahu k požadované výši finanční podpory.</p> <p>Příklad: <i>Maximální počet bodů získá projekt, u kterého jsou jednotlivé položky rozpočtu účelně provázány s klíčovými aktivitami a vedou k efektivnímu naplnění indikátorů. Rozpočet projektu je ve vztahu k plánovaným aktivitám efektivní, hospodárný a odpovídá předpokládaným výstupům klíčových aktivit a nastaveným monitorovacím indikátorům.</i></p> <p>Snížení bodů: <i>Pokud z projektu není zřejmá efektivita využití prostředků, např. nebude zřejmý důvod plánovaného nákupu některého ze zařízení, osobní náklady budou nadhodnoceny či bude v projektu velké množství členů realizačního týmu bez jasné nutnosti jejich zapojení (duplicita pracovní náplně apod.), sníží hodnotitel počet bodů tohoto kritéria a upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.¹</i></p>
<p>4. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu</p>	<p>1</p>	<p>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Operační program Životní prostředí (OP ŽP); Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko (ROP Moravskoslezsko).</p> <p>Součástí povinných příloh je žadatelem vyplněný a podepsaný formulář s názvem operačního programu, prioritní osy, oblastí podpory, názvu projektu, čísla projektu, datem schválení projektu a jménem kontaktní osoby daného poskytovatele</p>

¹ Informativní poznámka: Ve 3. kole výzvy oblasti podpory 1.3 byla průměrná schválená výše finanční podpory na 1 podpořenou osobu ve výši 16.738 Kč. Uvedena hodnota je však pouze orientační, v rámci hodnocení bude přihlíženo ke správnému nastavení hodnot indikátorů a typu/zaměření/náročnosti vzdělávání cílové skupiny.

		<p>finanční podpory. Formulář je součástí výzvy.</p> <p>Příklad: Bod získá pouze projekt, který doloží v rámci povinných příloh žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, ve kterém je uveden název operačního programu, prioritní osy, oblasti podpor, název projektu, číslo projektu, datum schválení projektu a jméno kontaktní osoby daného poskytovatele finanční podpory..</p> <p>Formulář je součástí výzvy.</p>
<p>5. Splnění formálních náležitostí</p>	<p>2</p>	<p>Posuzuje se, zda žádost splnila všechny podmínky formálního hodnocení, aniž by žadatel musel být vyzván k odstranění formálních nedostatků.</p> <p>Příklad: Body získá pouze projekt, který splní všechna předem stanovená kritéria v rámci formálního hodnocení, tzn. žadatel není vyzván k odstranění formálních nedostatků.</p>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 8 – Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v grantových projektech na území Moravskosleského kraje

Pracovní pozice	Hrubá měsíční mzda (Kč) (100 % úvazek)		Hrubá hodinová mzda (Kč)	
	dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice
manažer projektu (koordinátor projektu)	33 310	42 000	208	350
věcný manažer (zástupce manažera)	28 699	41 576	179	275
finanční manažer projektu	26 039	39 626	163	248
účetní projektu	19 455	24 898	122	156
učitelé základních škol	24 573	27 103	154	169
učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	24 587	27 855	154	174
učitelé odborných předmětů - SŠ	24 951	28 077	156	174
lektor	28 699	45 273	179	260
vědecko-pedagogičtí pracovníci	26 355	33 969	165	212
metodik	26 351	38 155	163	221
psycholog	22 777	27 174	142	170
sociální pracovník	21 447	25 841	122	155
(hrubé mzdy/platy - bez odvodů zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění ve výši 34 %)				